

15:33

4G



Test formación

## Tipos de Fichajes

Contratos

Actividad

Libre

## Fichar Contrato

Cliente TEST



app.balimsa.es

Apretamos en las tres rayas para que se abra el menú desplegable.



15:34

4G



Test formación

## OPCIONES INICIALES

Principal

Inicio

Ver mi perfil

Formación

Horarios

Solicitar permisos

Vacaciones

Ordenes de trabajo

Pedidos

Cerrar sesión

app.balimsa.es

Apretamos en "VACACIONES" para que se abra el menú desplegable.



Una vez abierto el desplegable clicamos en **“SOLICITAR VACACIONES”**.



Solicitamos el centro de trabajo en el que queremos **“SOLICITAR VACACIONES”** y clicamos en **“Siguiente”**.

15:34

4G



Test formación



Seleccione los clientes:

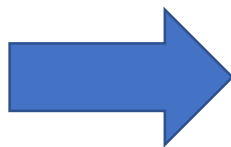


| Vacaciones anuales | Días disfrutados | Días pendientes |
|--------------------|------------------|-----------------|
| 0                  | 0                | 0               |

Anterior

Siguiente

Marcar todos los centros y clicamos en **“Siguiente”**.



Rellenamos las fechas en las que queremos solicitar vacaciones.

15:34

4G



Test formación



Entre las siguientes fechas:

Fecha de salida:

Fecha fin vacaciones:

Fecha de incorporación:

Anterior

Finalizar

15:34

4G



## Test formación



Entre las siguientes fechas:

Fecha de salida:



12 des. 2022

Fecha fin vacaciones:



18 des. 2022

Fecha de incorporación:



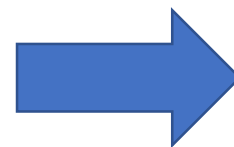
19 / 12 / 2022

Anterior

Finalizar

Se rellena automáticamente la fecha de incorporación al trabajo.

Después clicamos en **"FINALIZAR"**



Después de clicar en **"FINALIZAR"** nos aparecerán estos mensajes. Si salen es que se ha creado el registro de solicitud bien.

15:34

4G



Atención:

Test formación



Se ha grabado el registro.

Entre las siguientes fechas:

Fecha de salida:



Procesando:

Creando registro de licencia. Espere por favor...

Fecha fin vacaciones:



18 des. 2022

Fecha de incorporación:



19 / 12 / 2022

Anterior

Finalizar

15:34

4G

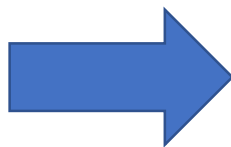


## Test formación

## Vacaciones pedidas

| Cliente | Fec. salida | Fec. fin   | Fec. inc.  |
|---------|-------------|------------|------------|
|         | 12-12-2022  | 18-12-2022 | 19-12-2022 |

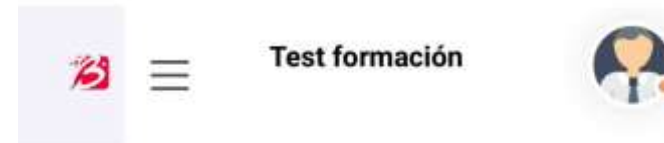
Si se ha creado el registro de solicitud de vacaciones bien, el programa nos llevará a esta pantalla donde veremos qué días hemos solicitado.



Para saber si nos han aceptado el período de vacaciones solicitado volvemos a abrir el menú desplegable y clicamos en **“VER VACACIONES ACEPTADAS”**

15:34

4G



## Test formación

## OPCIONES INICIALES

[Principal](#)[Formación](#)[Horarios](#)[Solicitar permisos](#)[Vacaciones](#)[Solicitar vacaciones](#)[Firmar vacaciones](#)[Ver vacaciones pedidas](#)[Ver vacaciones aceptadas](#)[Ver vacaciones rechazadas](#)[Ordenes de trabajo](#)[Pedidos](#)

app.balimsa.es



Si nos han aceptado el período de vacaciones solicitado lo vemos en este apartado.

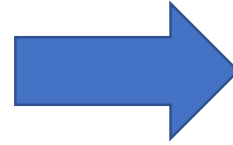


Después tendremos que volver a abrir el desplegable e ir al apartado de **"FIRMAR VACACIONES"**





Aquí nos aparecen las vacaciones que nos han aceptado y nos da la opción de **"FIRMAR"**.  
Clicamos en el icono y pasamos a la siguiente pantalla.



Firmamos en el recuadro en blanco con el dedo y después clicamos en **"FIRMAR"**.

