



SIGNAT PER

Albert Forés Gómez
Director Gerent del CMMM
25/3/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL «SERVEI DE NETEJA I RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS DEL CENTRE CULTURAL SES VOLTES DE PALMA, EDIFICI GESTIONAT PEL CONSORCI MUSEU MARÍTIM DE MALLORCA, PELS ANYS 2025-2028, A ADJUDICAR MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (PLURIENNAL)». EXPEDIENT 1238487X.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació és la regulació i definició de l'abast i condicions de la prestació, així com la normativa, sistemes tècnics i recursos, del servei de neteja i recollida selectiva dels residus del Centre Cultural Ses Voltes de Palma, edifici gestionat pel Consorci Museu Marítim de Mallorca.

CPV 90911200-8: Serveis de neteja d'edificis.

2. DESCRIPCIÓ DELS EDIFICIS OBJECTE DEL CONTRACTE

Es tracta d'un espai expositiu ubicat al recinte de la murada de Palma, al Passeig Dalt Murada 1A, CP 07001, Palma -Illes Balears-.

Consta d'una planta amb 11 sales, entre les que s'inclouen les oficines, les diferents sales expositives, una aula pedagògica, un àrea d'acollida a l'usuari, un magatzem i els banys.

S'adjunten plànols com a **ANNEX 1**.

CENTRE CULTURAL SES VOLTES		
PLANTA	RECINTE	SUPERFÍCIE ÚTIL (m2)
L'edifici consta d'una única planta (planta baixa)	SALA 1	46,73
	SALA 2	83,85
	SALA 3	48,11
	SALA 4	50,11
	SALA 5	49,17
	SALA 6	49,17
	SALA 7	119,25
	SALA 8	65,63
	OFICINA	50,11
	MAGATZEM	47,67
	LAVABOS	74,54
	TOTAL	684,34

Els horaris de visita al públic del centre són els següents:

- De dimarts a dissabte, de 10:00h a 17:00h.
- Diumenge, de 10:00h a 14:00h.

3. CRITERIS GENERALS DEL SERVEI A PRESTAR

Les especificacions tècniques contingudes en aquest plec tenen la consideració d'exigències





SIGNAT PER

Albert Forés Gómez
Director Gerent del CMM
25/3/2025

mínimes i no exclouen cap altres actuacions necessàries per al compliment de les finalitats del servei.

La concreció de tasques, serveis, periodicitat, horari i qualsevol altra qüestió de la qual depengui la correcta prestació del servei serà responsabilitat del responsable del contracte, i poden ser alterats per part d'aquest sempre que no superin el nombre d'hores estimades per a la determinació del preu del contracte.

Aquests canvis no tindran la consideració de modificacions contractuals i el resultat d'aquestes variacions, modificacions i/o ajustaments en cap cas podran superar el pressupost base de licitació.

La persona designada com a supervisora haurà de visitar, com a mínim, un cop al mes cada un dels edificis on es presta el servei de neteja.

3.1 RELACIÓ DE TASQUES I PERIODICITATS GENERALS

La relació següent de les principals tasques a realitzar, freqüències, horaris i qualsevol altra condició respecte a la prestació del servei, incloses en aquest contracte, té caràcter enunciatiu, no limitatiu ni taxatiu, sense perjudici d'altres actuacions puntuals que es consideren necessàries a realitzar en els edificis i instal·lacions objecte del servei per a la correcta execució d'aquest.

S'atendrà la neteja dels espais següents:

- Llocs de treball interiors: despatxos, sales de reunions, aules de formació, zones de pas i comunes, banys, sales expositives i adreçades a activitats de caràcter cultural, passadissos, recepcions, escales i similars.
- Elements de treball: terres, portes, finestres, persianes, escales, passamans i similars.
- Dependències destinades a magatzems, tallers i patis, prioritzant la recollida de papers, granat i neteja de vials.
- Elements que conformen l'espai expositiu del Museu: vitrines exposidores dels béns artístics i culturals, pantalles digitals, panels escenogràfics i vinils, entre altres.

Les dependències que tenen ús de sales expositives requereixen una neteja més exhaustiva, ja que el muntatge i desmuntatge, pintura, il·luminació, elements expositius delicats, etc. varia de manera constant.

Una vegada formalitzat el contracte, es realitzarà una visita a les dependències, a la qual hi hauran d'assistir:

- Les persones que realitzin la neteja.
- El supervisor designat per l'adjudicatari.

3.1.1 TASQUES DE PERIODICITAT DIÀRIA

- Neteja de pols de mobiliari d'oficines i despatxos, així com dels elements d'oficina, com ara impressores, telèfons, televisors, ordenadors i similars.
- Buidat de papereres interiors.





SIGNAT PER

Albert Forés Gómez
Director Gerent del CMM
25/3/2025

- Neteja dels terres que abasten la totalitat de la superfície objecte de la prestació, mitjançant l'ús de tiràs, raspall, aspiradora, etc., depenent de les característiques del terra, posant especial compte amb les trepitjades que queden marcades a les portes d'entrada a l'edifici.
- Neteja de bany i serveis amb productes desinfectants, així com tasques pròpies de reposició de paper higiènic, sabó de mans, tovalloles de mans i altres elements d'homòloga naturalesa.
- Retirada de cartells, adhesius, o altres elements que estiguin col·locats en llocs inadequats o no autoritzats, així com la neteja d'aquestes superfícies en cas que els esmentats elements hagin produït qualsevol tipus de marca o brutor en elles.
- Tancament de les obertures: finestres, portes i/o persianes. Seguint les indicacions del responsable del contracte, en determinats períodes de l'any es tancaran les persianes i no les finestres per afavorir el refredament nocturn; de manera puntual es poden deixar de fer a petició del Consorci quant per raons de seguretat aquesta acció posi en perill els usuaris o el contingut de l'edifici.
- Apagat de tots els interruptors de llums.
- Desactivació de l'alarma en el moment de començar la jornada i activació d'aquesta en el cas de que el personal que realitzi la neteja en aquest moment sigui el darrer en abandonar l'edifici en qüestió.
- Neteja dels *graffitis*, si és el cas, de la cartelleria del museu, ubicada a la cobertora de l'aire condicionat, i els *totems* ubicats al passeig del Parc de la Mar.
- Retirada, neteja i col·locació de la vaixela del menjador.

3.1.2 TASQUES PERIODICITAT DIES ALTERNES (3 VEGADES A LA SETMANA)

- Neteja humida dels terres amb sistemes mecànics. En la part on hi hagi parquet, se seguiran les recomanacions del fabricant.

3.1.3 TASQUES DE PERIODICITAT SETMANAL

- Neteja a fons de la part exterior del mobiliari accessible (neteja humida).
- Neteja de superfícies metàl·liques i altres elements decoratius.
- Neteja de magatzems i altres dependències situades en els soterranis dels edificis, així com parcel·les, voreres, vials, portes d'accés i els seus passamans.
- Aspirat i manteniment d'estores i moquetes.
- Granat i/o bufat i/o aspirat dels exteriors de l'edifici: vials i voravies.
- Buidatge dels contenidors de recollida selectiva de paper, vidre, envasos, orgànica i rebuig. En cas que els contenidors s'omplissin amb una freqüència més baixa/alta, l'adjudicatari els buidarà en estar plens.





SIGNAT PER

Albert Forés Gómez
Director Gerent del CMMM
25/3/2025

A més del buidatge dels contenidors, l'adjudicatari en farà el transport dels residus generat en els equipaments a l'exterior de les instal·lacions i fins al lloc que estigui designat en funció del tipus de residu.

3.1.4 TASQUES DE PERIODICITAT MENSUAL

- Neteja de vidres interiors, finestres, portes, mampares i altres llocs amb vidres, així com les parts metàl·liques d'aquests.
- Neteja completa de rajoles de banys, que inclouen parets i paviments.
- Neteja de taulons d'anuncis, quadres, directoris i altres elements similars.
- Neteja a fons del mobiliari no accessible (les parts altes): prestatgeries, caixes, mobles i similars.
- Desinfecció de contenidors higiènics femenins. Aquesta freqüència podrà ser menor si aquests contenidors s'omplen abans.

3.1.5 TASQUES DE PERIODICITAT SEMESTRAL

- Neteja de persianes.
- Neteja de cortines i "estors".
- Neteja de portes i marcs de fusta amb productes adequats que no deteriorin la fusta. Els productes van a càrrec de l'adjudicatari.
- Neteja profunda de paviments exteriors, en cas de necessitat (ex. eliminar taques d'oli, etc.).
- Neteja de les làmpades i aplics amb els mitjans més adients.
- Neteja interior del mobiliari d'oficina accessible, com armaris, calaixos i similars.

3.1.6 TASQUES DE PERIODICITAT ANUAL

- Neteja d'entapissats de cadires amb productes i maquinària adequada.

3.1.7 TASQUES RELATIVES ALS ELEMENTS QUE CONFORMEN L'ESPAI EXPOSITIU DEL MUSEU

Els elements objecte de neteja que s'inclouen en aquest apartat són les vitrines expositores dels béns artístics i culturals del Museu, pantalles digitals, panels escenogràfics i vinils, entre altres.

Al trobar-se en contacte directe o indirecte amb els béns artístics i culturals que conformen la col·lecció museística, la neteja d'aquests elements s'ha de realitzar seguint les especificacions indicades pel responsable del contracte, en tot lo relatiu a materials i/o productes, tècniques i periodicitats de neteja respecte dels esmentats elements.

Consideracions especials aplicables al personal de neteja respecte dels béns artístics





SIGNAT PER

Albert Forés Gómez
Director Gerent del CMM
25/3/2025

i culturals dels Museus:

- o No podrà ser mogut de la seva posició cap element artístic contingut en els elements que conformen l'espai expositiu. Només en el cas de necessitat imperiosa haurà de ser notificat prèviament a la direcció del Consorci, qui valorarà el seu requisit i decidirà el mode de conducta.
- o No podran ser manipulades les vitrines exposidores d'elements artístics i culturals.
- o Queda exclosa per part dels personal de neteja qualsevol acció directa sobre els béns artístics i culturals continguts, corresponent la seva execució exclusivament a professionals especialitzats/as en matèria de Conservació Curativa-Restauració de Béns Culturals.

4. CRITERIS DELS PRODUCTES DE NETEJA

L'adjudicatari aportarà tots els materials i elements de neteja i desinfecció, així com qualsevol altre que sigui necessari aplicar en cada cas, ja sigui de forma habitual o ocasional, en el compliment del servei contractat, sense cap cost addicional per al Consorci.

L'adjudicatària també subministrarà tota mena de paper de cel·lulosa (paper higiènic, tovalloles de mans, etc.) i sabó de mans, tots dos amb els seus dispensadors corresponents, escombretes de bany, etc., en quantitat suficient i d'acord amb les indicacions dels responsables del contracte per cada lot en funció de les necessitats del Consorci. Així mateix, anirà a càrrec de l'adjudicatari la substitució i/o reparació d'aquests dispensadors i elements similars, en cas que sigui necessari.

Tots els productes hauran de comptar amb el seu etiquetatge específic que permeti la seva identificació sense induir a una possible confusió.

4.1 CARACTERÍSTIQUES DELS PRODUCTES

4.1.1 ARTICLES DE PAPER I CARTÓ/CEL·LULOSA

Paper higiènic, paper seca mans i altres consumibles de cel·lulosa.

Per als articles o productes de consum general seran a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada, o ha de ser elaborat amb fibres provinents de fustes amb garanties de legalitat, com a mínim un 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (com FSC, PEFC o equivalents) o recuperades.

4.1.2 ARTICLES DE PLÀSTIC

Bosses de fems

Les bosses de fems que l'adjudicatari subministri per a la recollida de residus, així com les bosses industrials, hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat post consum.

4.1.3 PRODUCTES QUÍMICS DE NETEJA





SIGNAT PER

Albert Forés Gómez
Director Gerent del CMMM
25/3/2025

Productes bàsics de neteja en general

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habitual i que per tant, es consumeixen en més quantitat i de manera regular. En concret es consideren: detergent per terres, netejavidres, netejador de superfícies en general o detergent multiusos, netejador de bany i serveis així com netejador de superfícies ceràmiques.

Aquests han de complir amb algun dels requisits següents, pel que fa a compost químic en la formulació del producte:

- Exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH).
- Exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R).
- Exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides.

Tal i com es descriu en alguna ecoetiqueta de tipus I, com l'etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent.

Altres productes de neteja són els decapants de paviment, vernissos, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets o altres tipus de superfícies, desembossadors, desinfectants, renta vaixelles, detergents, desengreixant, etc.

Sabó de mans

Aquests han de complir amb algun dels requisits següents, pel que fa a compost químic en la formulació del producte:

- Exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH).
- Exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R).
- Exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides.

Tal i com es descriu en alguna ecoetiqueta de tipus I, com l'etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent.

4.2 COMPROMÍS DE MANTENIMENT DE LA QUALITAT AMBIENTAL DELS PRODUCTES

En el període màxim de 10 dies des del dia següent a la data de formalització contractual, l'adjudicatari presentarà la fitxa tècnica i fitxa de seguretat, de tots i cada un dels productes abans anomenats que utilitzi per a l'execució del contracte i els corresponents certificats, si escau.

Amb el fi de mantenir durant tot el període d'execució del contracte la qualitat ambiental dels productes i, per tant de l'oferta dels serveis de l'empresa adjudicatària, qualsevol canvi de producte de neteja requerirà una comunicació prèvia per part de





SIGNAT PER

Albert Forés Gómez
Director Gerent del CMM
25/3/2025

l'adjudicatari i l'autorització per part del responsable del contracte.

4.3 LIMITACIÓ D'ÚS DE DETERMINATS PRODUCTES DE NETEJA

Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o altres) en paviments i tota mena de superfícies. Aquest tipus de producte només es podrà utilitzar en la neteja de llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica, i que seran: vàters, forats de les aixetes, piques de fer net, plats de dutxa i altres desaigües, així com als llocs acordats amb el responsable del contracte de l'edifici a la formalització del contracte.

S'exclouen els productes amb una finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs.

Queda prohibit l'ús de productes d'esprais i tota mena d'envasos amb gasos propel·lents. Quan sigui necessari, s'utilitzaran botelles polvoritzadores amb sistema mecànic.

No es podrà fer servir productes de neteja agressius per als elements patrimonials dels museus, com parets de pedra i terres.

5. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tot el material i la maquinària que s'utilitzin en la prestació del servei serà a compte de l'adjudicatari i haurà d'estar homologat per la normativa vigent i autoritzat per l'autoritat competent, sense que en cap moment s'hagi d'abonar cap quantitat per aquest concepte.

En tot cas, l'electricitat i aigua que hagin d'utilitzar-se per a dur a terme les prestacions objecte del contracte anirà a càrrec del Consorci.

En la realització de les tasques objecte del contracte s'aplicaran els procediments i mètodes més aconsellables per al desenvolupament de cada tasca, havent d'utilitzar i aplicar per això els productes, màquines i útils més adequats, amb escrupolós compliment de la normativa recollida en l'àmbit dels riscos laborals en els llocs de treball, garantint en tot cas la innocuïtat dels productes i procediments a aplicar.

La indicació de tasques del punt 3.1 d'aquest plec té caràcter mínim, enunciatiu i estimatiu i no taxatiu, per la qual cosa pot haver-hi variacions, modificacions i/o ajustaments d'acord amb les necessitats reals del servei d'acord amb les indicacions del responsable del contracte, que inclogui variacions d'horaris, tasques i qualsevol altra que conformin les tasques a realitzar, sense que això suposi una modificació del contracte.

El càlcul del nombre d'hores estimat té la finalitat de determinar el pressupost base de licitació del contracte, de forma que d'acord amb el calendari laboral anual, les necessitats reals dels serveis i/o d'acord amb les





SIGNAT PER

Albert Forés Gómez
Director Gerent del CMMM
25/3/2025**indicacions del responsable del contracte pot haver-hi variacions.****En qualsevol cas la determinació del preu del contracte es farà a tant alçat.**

Per a la determinació del preu de licitació d'aquest contracte s'estima la prestació de les hores anuals de servei que distingeix per categoria laboral, amb la distribució que s'indica en la següent relació:

5.1 Neteja ordinària:

- Grup Professional: IV
- Categoria: Netejador/a

Jornada laboral del contracte inicial, excepte els següents festius excepte els següents festius en els quals el centre romandrà tancat i el personal no ha de venir a netejar:

- 1, 5 i 6 de gener
- 1 de maig
- 25 i 26 de desembre

GENER A DESEMBRE							
HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRE S	DISSABTE	DIUMENGE
16:00h a 21:00h		X	X	X	X	X	
7:00H a 12:00h	X						

Mitjana d'hores setmanals gener a desembre: 30 h/setmanals.

5.2 Neteja de vidres i vitrines:**A. Netejes vidres**

Descripció	Nº Pax	Categoria	Periodicitat	Nº hores	Hores any
Neteja vidrieres exteriors	1	Netejador/a	Mensual	4	48

B. Netejes de vitrines

Neteja a fons de la part externa del mobiliari que conforma l'espai expositiu del Centre Cultural Ses Voltes cada 6 mesos, respectant, en tot cas, les especificacions establertes a l'apartat 3.1.7 del present plec.

Total hores previstes: **12 hores anuals (una neteja cada mig any)**. Categoria:





SIGNAT PER

Albert Forés Gómez
Director Gerent del CMMM
25/3/2025

Netejador/a.

5.1 SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DE CONTENIDORS

L'adjudicatària haurà de subministrar al Consorci, sense cap cost per a aquest, tots els contenidors necessaris per la recollida selectiva de paper, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica, rebuig i productes higiènics femenins.

Així mateix, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de que aquests contenidors es trobin en bon estat i nets, i els reposarà si durant l'execució del contracte es fan malbé, tot això sense cap cost per al Consorci.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari retirar els contenidors de recollida selectiva que a la formalització del contracte es trobin en l'edifici.

Dins la setmana posterior a la data de formalització del contracte, el responsable del servei realitzarà una visita amb el responsable del contracte per concretar la ubicació dels contenidors mínims.

5.1.1 CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS

Tot i que la desinfecció dels contenidors higiènics femenins s'estima és de periodicitat mensual, aquesta periodicitat podrà ser modificada si l'afluència de determinants banys és molt elevada.

Especificacions relatives a aquests contenidors:

- Hauran de ser estancs, i les tapes han d'ocultar els materials dipositats al seu interior en tot moment.
- Els elements desinfectants interiors han de tenir un període mínim de validesa de vuit setmanes.

5.1.2 CONTENIDORS DE RECICLATGE

Aquests contenidors els subministrarà l'adjudicatària sense cost per part de Consorci. Quant als contenidors de rebuig i matèria orgànica, aquests hauran de ser estancs.

A continuació es detalla un quadre resum dels contenidors mínims higiènics femenins i de reciclatge que hauran de subministrar-se per als diferents espais:





SIGNAT PER

Albert Forés Gómez
Director Gerent del CMMM
25/3/2025

SUPERFÍCIE APROXIMADA	ÚS PRINCIPAL	PAPER	PLÀSTIC	ORGÀNIC	VIDRE	REBUIG	HIG. ÍNTIMA
684,34 m2	RECEPCIÓ	1	1	1	1	1	
	SALES EXPOSITIVES						
	ESPAI EDUCATIU	1	1	1		1	
	OFICINES	1	1	1	1	1	
	MAGATZEM	1	1				
	LAVABOS	2					3

5.2 FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària és responsable que el personal adscrit al servei compti amb la formació adequada i necessària per desenvolupar les tasques objecte del contracte, anant al seu càrrec les despeses derivades de l'esmentada formació.

Això inclou el deure de coneixement, per part del personal, de les diferents tècniques de neteja i desinfecció, de la utilització dels productes de neteja, materials, equips i maquinària per realitzar les prestacions derivades del contracte, així com dels mètodes de recollida selectiva, gestió de residus, ús racional i estalvi energètic.

5.3 ELEMENTS AUXILIARS DE TREBALL

5.3.1 ROBA DE FEINA I IDENTIFICACIÓ DEL PERSONAL

El personal estarà degudament uniformat, incloent l'ús obligatori de guants, i identificat durant el temps que romangui a les instal·lacions del Consorci del Museu Marítim. Tot això a càrrec de l'empresa adjudicatària i sense cap cost addicional per al Consorci.

5.3.2 COMUNICACIÓ

L'empresa adjudicatària facilitarà als seus treballadors sistemes de comunicació adequats per a la seva immediata localització dins els espais objecte de neteja (cerca persones, walky, mòbil, etc.).





SIGNAT PER

Albert Forés Gómez
Director Gerent del CMMM
25/3/2025

5.4 MITJANS HUMANS I MATERIALS

5.4.1 MITJANS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari, quantitativa i qualificativament, per a atendre les obligacions i fer-se càrrec en la forma reglamentària del personal de neteja.

Així mateix, l'adjudicatari supervisarà i serà responsable de les actuacions que dugui a terme el personal, tant del contractat per sí mateix com del contractat per qualsevol dels seus subcontractistes.

L'adjudicatari haurà de facilitar la relació nominal de les persones que prestaran el servei en els diferents edificis, a la setmana posterior de la formalització del contracte, especificant les respectives categories professionals. En cas de modificació, l'adjudicatari haurà de posar-ho immediatament en coneixement del Consorci. Les substitucions del personal es faran respectant la categoria professional de la persona substituïda.

5.4.2 MITJANS MATERIALS

L'adjudicatari disposarà dels mitjans materials necessaris per a la realització de les tasques objecte del contracte, com ara mitjans auxiliars, maquinària, eines, productes de neteja, mitjans de protecció individual necessaris d'acord amb les diferents especialitats professionals i mitjans de intercomunicació i telefonia, a més dels elements de protecció i senyalització amb el fi d'evitar accidents durant l'execució de les tasques que així ho requereixin, tot això sense cap cost per al Consorci.

5.5 RELACIONS I OBLIGACIONS LABORALS

L'adjudicatari instruirà al personal a càrrec seu sobre la necessitat que guardin el més estricte secret sobre qualsevol informació de la que poguessin tenir coneixement accidentalment i que afecti tant a documents o informació del Consorci i/o del seu personal, i/o a personal de la pròpia empresa adjudicatària. Seran d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació pel personal a càrrec seu.

L'empresa adjudicatària es compromet a ajustar-se als horaris establerts pel Consorci per a la neteja de cada edifici, així com a les variacions en els mateixos que es produeixin o es puguin produir durant tota la vigència del contracte, i/o de qualsevol de les seves prorroques. Així mateix, serà la seva responsabilitat la d'evitar que el seu personal romangui en els edificis fora del seu horari laboral, sense autorització expressa. També serà la seva responsabilitat el control del personal al seu servei durant el temps de feina.

L'adjudicatari serà el responsable de garantir en tot moment el servei, contractant tot el personal necessari per a prestar aquest servei sense discontinuïtat, i garantir la substitució del personal davant possibles baixes o absències.

L'empresa adjudicatària queda obligada a substituir el personal que no actuï amb la deguda correcció, que sigui ineficaç o negligent en el desenvolupament de les seves tasques, o que incompleixi alguna de les obligacions enumerades en aquests plecs.

Si l'empresa adjudicatària rebés una comunicació de preavis de vaga o tingués coneixement de què aquesta situació es pot produir, haurà de notificar formalment i de forma immediata





SIGNAT PER

Albert Forés Gómez
Director Gerent del CMM
25/3/2025

aquesta circumstància al Consorci amb la finalitat d'acordar les mesures oportunes i, en particular, determinar la proposta de cobertura de serveis mínims que es realitzi a l'autoritat laboral competent.

Si finalment arriba a concretar-se la situació de vaga, l'adjudicatari només tindrà dret a percebre la part proporcional de la retribució corresponent als llocs de treball realment coberts en els diferents torns, voluntàriament o per cobertura de serveis mínims legalment establerta, durant els dies en què es mantingui aquesta situació.

L'empresa adjudicatària haurà de suplir, de manera immediata, les absències del personal dels llocs de treball que es puguin produir per incapacitat temporal (IT), vacances, permisos, sancions, etc., de manera que permanentment estiguin prestant els seus serveis el mateix nombre de persones amb presència física, no havent de produir cap minvament de plantilla per aquests motius.

En aquest sentit, quan es produeixin absències de treballadors de l'adjudicatari que prestin el servei objecte d'aquest contracte i no hagin estat objecte de substitució per un altre treballador de la mateixa categoria professional, la jornada o jornades perdudes seran objecte de descompte en la factura que es presenti en el mes corresponent.

En qualsevol cas les absències no han de suposar un menyscapte del servei contractat. Si es produïssin perjudicis que afectessin al normal funcionament del servei, aquestes absències podran motivar la resolució del contracte.

És responsabilitat de l'adjudicatari donar totes les ordres, criteris de realització del treball i directrius als seus treballadors i treballadores, sent el Consorci del tot aliè en aquestes relacions laborals i abstenint-se, en tot cas, d'incidir en aquestes.

Correspon així mateix a l'adjudicatari la vigilància de l'horari de treball dels treballadors, les possibles llicències horàries, permisos, vacances o qualsevol altra manifestació de les facultats de l'ocupador.

L'adjudicatari ha de distribuir les vacances del seu personal adscrit a l'activitat de manera que no s'alteri la prestació ni les condicions, complint, en tot cas, la legislació vigent.

6. FUNCIONS DEL PERSONAL DE NETEJA

Les funcions del grup IV, amb categoria professional de netejador/a, segons el **Conveni Col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de les Illes Balears, publicat al BOIB núm. 126 de 27 de setembre de 2022, son les següents:**

Netejador/a: «Tasques de fregat, desempolsat, escombrat, polit, manualment amb estris tradicionals o amb elements electromecànics o de maneig fàcil, considerats com a ús domèstic, encara que aquests siguin de major potència, de terres, sostres, parets, mobiliari, etc. de locals, recintes i llocs, així com vidrieres, portes, finestres des de l'interior, o en aparadors, sense que es requereixi per fer aquestes tasques res més que l'atenció deguda i la voluntat de portar a terme allò que se li ordeni, aportant, essencialment, un esforç físic».

7. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona encarregada de la supervisió de l'execució del contracte (nom i llinatges, telèfon mòbil i correu electrònic) que estarà en comunicació directa i continua amb el responsable del contracte per instruir, assistir i donar les





SIGNAT PER

Albert Forés Gómez
Director Gerent del CMM
25/3/2025

indicacions necessàries als seus treballadors i per tractar i resoldre qualsevol incidència derivada de la correcta execució del contracte amb el responsable d'aquest.

La persona designada com a supervisora haurà de visitar, com a mínim, un cop al mes cada un dels edificis on es presta el servei objecte del contracte.

8. SEGURETAT I SALUT

L'adjudicatari prendrà totes les precaucions necessàries per a evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenint-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari es compromet a donar estricta compliment a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i a tota la seva normativa de desenvolupament, així com a la legislació vigent que pugui derogar o complimentar-la.

L'adjudicatari haurà de dur a terme els tràmits administratius i de gestió necessaris per a garantir la coordinació en termes de seguretat i salut seguint les directrius dels Serveis de Prevenció de Riscos del Consell de Mallorca.

Palma, a la data de la signatura electrònica.





Albert Forés Gómez
Director Gerent del CMMM
25/3/2025



Expedient 1238487X

 Avellaneda municipalidad local GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DEL SUCRE Carretera Nacional N° 14, km. 14,5, sector La Estrella, P.O. 14000000 Teléfono: 065 222 22 22	PLANO	INSTALACIÓN CONTRAINFENDIBLE	
	PROYECTO	DISEÑO DE LA INSTALACIÓN DE AGUA CONTRAINFENDIBLE Y REJO DE BOMBEO, MUNICIPIO DE AVELLANEDA	
	PROMOTOR	MUSEO MARTIN DE SALLA	
	SITUACIÓN	PLAZA DE BOMB VOLTES	T. MUNICIPAL PALMA - ESTE
El Promotor:	ESCALA: 1:120 FECHA: DIC - 2024 REF.: INF 01 24	PLANO CIN	CARLOS ALONSO GARCIA Proyectista: ingeniero civil Proyectista: ingeniero civil Proyectista: ingeniero civil



La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://cmmm.sedipualba.es/>