

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA I RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS DE LA SECCIÓ ETNOLÒGIA DEL MUSEU DE
MALLORCA A MURO MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I PROCEDIMENT OBERT

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. DESCRIPCIÓ DELS EQUIPAMENTS
3. CRITERIS GENERALS DEL SERVEI
 - 3.1 Relació de tasques generals i periodicitats
 - 3.1.1 Tasques de periodicitat diària
 - 3.1.2 Tasques de periodicitat setmanal
 - 3.1.3 Tasques de periodicitat mensual
 - 3.1.4 Tasques de periodicitat semestral
 - 3.1.5 Tasques de periodicitat anual
4. CRITERIS DELS PRODUCTES DE NETEJA
 - 4.1 Característiques del productes
 - 4.1.1 Paper i cartró/cel·lulosa
 - 4.1.2 Plàstic
 - 4.1.3 Químics de neteja
 - 4.1.4 Sabó de mans
 - 4.2 Compromís i manteniment de la qualitat ambiental dels productes
 - 4.3 Limitació d'ús de determinats productes de neteja
5. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS
 - 5.1 Subministrament i col·locació de contenidors
 - 5.1.2 Contenedors higiènics femenins
 - 5.1.3 Contenedors de reciclatge
 - 5.2 Formació
 - 5.3 Elements auxiliars de treball
 - 5.3.1 Roba de treball
 - 5.3.2 Comunicació
 - 5.4 Recursos Humans
 - 5.5 Obligacions Laborals
6. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE
7. ANNEXES
 - 7.1 Plànols de l'edifici
 - 7.2 Protocol de tancament de persianes per temporades
 - 7.3 Model declaració responsable de compromís i manteniment de la qualitat ambiental dels productes

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació és la regulació i definició de l'abast i condicions de la prestació, així com la normativa, sistemes tècnics i recursos, del servei de neteja de la Secció Etnològica del Museu de Mallorca a Muro.

2.- DESCRIPCIÓ DELS EQUIPAMENTS

Els edificis, locals, instal·lacions, serveis i dependències del Consell de Mallorca on s'han de realitzar els serveis són els que es relacionen a continuació:

- Secció Etnològica del Museu de Mallorca a Muro, carrer Major, 15.

Aquest edifici es compon de sales expositives, pati interior, recepció i banys. En aquest Museu també es fan activitats, tallers, actuacions...

Per a major detall es pot consultar el quadre amb les dades de la superfície i principal us del edifici que surt al punt 5.1.2 d'aquest plec, així com els plànols dels edificis que estan a l'annex 7.1.

Els documents dels annexes es podran sol·licitar a durant el període de licitació mitjançant un correu electrònic serveisgenerals@conselldemallorca.net una vegada signada la clàusula de confidencialitat corresponent.

3.- CRITERIS GENERALS DEL SERVEI A PRESTAR

Les especificacions tècniques contingudes en aquest plec tenen la consideració d'exigències mínimes i no exclouen cap altres actuacions necessàries per al compliment de les finalitats del servei.

La concreció de tasques, serveis, periodicitat, horari i qualsevol altra qüestió de la que depengui la correcta prestació del servei serà responsabilitat dels responsables del contracte i poden ser alterats sempre que no superin el nombre d'hores estimades per a la determinació del preu del contracte. Aquests canvis no tindran la consideració de modificacions contractuals.

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona encarregada de la supervisió de l'execució del contracte (nom i llinatges, telèfon mòbil i correu electrònic) que estarà en comunicació directa i continua amb els diferents responsables del contracte per instruir, assistir i donar les indicacions necessàries als seus treballadors i per tractar, i resoldre, qualsevol incidència derivada de la correcta execució del contracte amb els responsables del mateix.

La persona supervisora haurà de visitar, com a mínim, un cop per setmana cada un dels edificis on es presta el servei de neteja.

Els licitadors presentaran la planificació de 12 mesos que reflectirà quan es duran a terme, que com a mínim contindrà la relació de tasques establerta al punt 3.1, que serà objecte de valoració mitjançant criteris subjectius.

Per això, es seguiran els principis següents:

- Ajustar les freqüències de les tasques a les necessitats i ajustar els horaris de realització d'aquestes per a millorar l'eficiència energètica i l'aprofitament de la llum natural.
- Limitar l'ús de determinats productes amb càrrega contaminant elevada, innecessaris o en envasos que dificultin el reciclatge.
- Fomentar i, en els casos que sigui possible, prescriure de l'ús de productes de neteja efectius i amb menys càrrega contaminat.
- Fomentar i, en els casos que sigui possible, prescriure l'ús de productes reciclats.
- Prescriure la retirada selectiva com a element intrínsec de la retirada de residus.
- Promoure i garantir, en la mesura en que sigui possible, les bones pràctiques ambientals en l'execució del servei: dosificació i ús responsable de productes, estalvi i eficiència.

3.1 RELACIÓ DE TASQUES I PERIODICITATS GENERALS.

La relació següent de les principals tasques a realitzar, freqüències, horaris i qualsevol altre condició respecte la prestació del servei, incloses en aquest contracte, té caràcter enunciatiu, no limitatiu ni taxatiu, sense perjudici d'altres actuacions puntuals que es consideren necessàries a realitzar en els edificis i instal·lacions objecte del servei per a la correcta execució del mateix.

S'atendrà la neteja dels ESPAIS següents:

- Llocs de treball interiors: despatxos, sales de reunions, aules de formació, zones de pas i comunes, banys, sales expositives i adreçades a activitats de caire cultural, passadissos, recepcions, escales i altres.
- Elements de treball: terres, portes, ascensors, passamans.
- Garatges, aparcaments, dependències destinades a instal·lacions, magatzems, tallers i patis, prioritzant la recollida de papers, granat i neteja de vials.
- Garites de vigilància.

Les dependències que tenen ús de sales expositives requereixen una neteja més exhaustiva, ja que el muntatge i desmuntatge, pintura, il·luminació, elements expositius delicats, varia de manera constant.

3.1.1- TASQUES DE PERIODICITAT DIÀRIA (TOTS ELS DIES LABORABLES)

- Neteja de pols de mobiliari d'oficines i despatxos.
- Buidat papereres interiors.
- Neteja humida dels terres, incloses les escales. En cas de tenir parquet es seguiran les recomanacions del fabricant.
- Neteja d'empremtes a les portes d'entrada.
- Neteja de banys i serveis, amb productes desinfectants que aniran a càrrec de l'empresa, així com tasques pròpies de reposició de paper higiènic, sabó de mans, tovalloles de mans i altres elements.
- Buidat de papereres i cendrers exteriors.
- Retirada de cartells, adhesius o altres elements que estiguin col·locats en llocs inadequats o no autoritzats.

- Tancament de les obertures: finestres, portes i/o persianes. En determinats períodes de l'any es tancaran les persianes i no les finestres per afavorir el refredament nocturn, que de manera puntual es poden deixar de fer a petició del Consell de Mallorca quan per raons de seguretat aquesta acció posés en perill els usuaris o el contingut de l'edifici. A l'annex 7.2 es troba el protocol a aplicar en funció de l'època de l'any.
- Apagat de tots els interruptors de llums.

3.1.2.- TASQUES DE PERIODICITAT SETMANAL (UNA VEGADA A LA SETMANA)

- Neteja a fons del mobiliari accessible (neteja humida)
- Neteja de telèfons, superfícies metàl·liques i altres elements decoratius.
- Neteja de magatzems i altres dependències situades en l'edifici, així com parcel·les, voreres, vials, portes d'accés i els seus passamans.
- Aspirat d'estores i moquetes.
- Granat i/o bufat i/o aspirat dels exteriors de l'edifici: aparcament, vials, voravies.
- Buidatge dels contenidors de recollida selectiva de paper, vidre, envasos, orgànica i rebuig. En cas de que els contenidors s'omplissin amb una freqüència més baixa, l'adjudicatari els buidarà en estar plens.

A més del buidatge dels contenidors, l'adjudicatari en farà el transport dels residus generat en els equipaments a l'exterior de les instal·lacions fins al lloc que estigui designat en funció del tipus de residu. Per això, correrà a càrrec de l'adjudicatari assignar els mitjans personals i materials necessaris a aquest efecte i sense cost addicional pel Consell de Mallorca.

A l'apartat 5.1.2 ha una estimació del nombre de contenidors que corresponen al contracte.

3.1.4.- TASQUES DE PERIODICITAT MENSUAL (UNA VEGADA AL MES)

- Neteja de vidres interiors i exteriors, formada per finestres, portes, mampares i altres llocs amb vidres, així com les parts metàl·liques d'aquestes.
- Neteja de rajoles de banys en la seva totalitat, parets i paviments.
- Neteja de taulons d'anuncis, quadres, directoris i altres.
- Neteja a fons del mobiliari no accessible (les parts altes): prestatgeries, caixes, mobles.
- Desinfecció de contenidors higiènics femenins. Aquesta freqüència podrà ser menor si aquests contenidors s'omplen abans.

3.1.5.- TASQUES DE PERIODICITAT SEMESTRAL (UN VEGADA CADA ANY)

- Neteja de persianes.
- Neteja de cortines i "estors".
- Neteja de portes i marcs de fusta amb productes adequats que no deteriorin la fusta. Els productes van a càrrec de l'adjudicatari.
- Neteja profunda de paviments exteriors en cas de necessitat (ex. eliminar taques d'oli, etc).

3.1.6.- TASQUES DE PERIODICITAT ANUAL (UNA VEGADA CADA 2 ANYS)

- Neteja de les làmpades i aplics, amb coordinació amb el Servei d'Eficiència Energètica i Manteniment del Consell que s'encarregarà de baixar-les i tornar-les al seu lloc.

- Neteja d'entapissats de cadires amb productes i maquinària adequada.
- Neteja de façanes i eliminat de pintades (i sempre que sigui necessari a indicació dels responsables del contracte). Previ a l'execució es requerirà detall del productes a utilitzar i mètode de neteja, a fi d'obtenir el vistiplau tècnic.
- Enllustrat de terres mitjançant els procediments adequats a usar en cada cas (decapats, enlluentats, etc.).

4.- CRITERIS DELS PRODUCTES DE NETEJA

L'adjudicatària o adjudicatàries aportaran tots els materials i elements de neteja, desinfecció i ambientació, així com qualsevol que sigui necessari aplicar en cada cas de forma habitual o ocasional en el compliment del servei contractat, sense cap cost addicional per al Consell de Mallorca.

L'adjudicatària també subministrarà tot tipus de paper de cel·lulosa (paper higiènic, tovalloles de mans, etc.) amb els dispensadors corresponents, sabó de mans amb el dispensador corresponent, escombres als banys, etc. en quantitat suficient i d'acord amb les indicacions dels responsables del contracte per a les necessitats del Consell de Mallorca.

4.1 CARACTERÍSTIQUES DELS PRODUCTES

4.1.1 Articles de paper i cartó/cel·lulosa

Paper higiènic, paper seca mans i altres consumibles de cel·lulosa

Per als articles o productes de consum general seran a partir e fibres de cel·lulosa 100% reciclada, o ha de ser elaborat amb fibres provinents de fustes amb garanties de legalitat, com a mínim un 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (com FSC, PEFC o equivalents) o recuperades.

4.1.2 Articles de plàstic

Bosses de fems

Les bosses de fems grises o negres que l'adjudicatari subministri per a la recollida de residus, així com les bosses industrials, hauran de ser de un mínim del 80% de plàstic reciclat post consum.

4.1.3 Productes químic de neteja

Productes bàsics de neteja en general

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habitual i que per tant, es consumeixen en més quantitat i de manera regular. En concret es consideren: detergent per sols, neteja vidres, netejador de superfícies en general o detergent multi ús i netejador de superfícies ceràmiques.

Aquests han de complir amb algun dels requisits següents, en quan a compost químic en la formulació del producte:

- exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH).
- exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R),
- exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides.

Tal i com es descriu en alguna ecoetiqueta de tipus I, com l'etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent.

Altres productes de neteja: decapants de paviment, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets o altres tipus de superfícies, desembossadors, desinfectants, renta vaixelles, detergents, desengreixant, etc.

Sabó de mans

Aquests han de complir amb algun dels requisits següents, en quan a compost químic en la formulació del producte:

- exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH)
- exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R),
- exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides

Tal i com es descriu en alguna ecoetiqueta de tipus I, com l'etiqueta ecològica europea el Cigne Nòrdic o equivalent.

4.2 COMPROMÍS I MANTENIMENT DE LA QUALITAT AMBIENTAL DELS PRODUCTES

Els licitadors presentaran una declaració responsable compromentent-se a utilitzar productes seguint les especificacions detallades seguint el model de l'annex 7.3. A més, una setmana després de la formalització del contracte l'adjudicatari presentarà la fitxa tècnica i fitxa de seguretat, de tots i cada un dels productes abans anomenats que utilitzi per a l'execució del contracte i les corresponents certificats si s'escau.

Amb el fi de mantenir durant tot el període d'execució del contracte la qualitat ambiental dels productes i, per tant de la oferta dels serveis de l'empresa adjudicatària- l'òrgan de contractació establirà que qualsevol canvi de producte de neteja requerirà una comunicació prèvia i l'autorització de l'òrgan de contractació, o en el seu lloc, del director dels treballs o responsable del contracte.

4.3 LIMITACIÓ D'ÚS DE DETERMINATS PRODUCTES DE NETEJA

Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o altres) en paviments i tot tipus de superfícies, si ve s'ha de tenir en compte que degut a la situació actual pel Covid-19, si que s'empri lleixiu diluït per poder desinfectar paviments i superfícies. Aquest tipus de producte també és podrà utilitzar en la neteja dels llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica, i que seran: vàters, forats de les aixetes, piques de fer net, plats de dutxa i altres desaignes, així com als llocs acordats amb el responsable del contracte de l'edifici a la formalització del contracte.

S'exclouen els productes amb la finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs.

Queda prohibit l'ús de productes d'esprais i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan sigui necessari, s'utilitzaran botelles polvoritzadores amb sistema mecànic.

5. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tot el material i la maquinària que s'utilitzin en la prestació del servei serà a compte de l'adjudicatària o adjudicatàries i haurà d'estar homologat per la normativa vigent i autoritzat per l'autoritat competent, sense que en cap moment s'hagi d'abonar cap quantitat per aquest concepte.

En la realització de les tasques objecte del contracte s'aplicaran els procediments i mètodes més aconsellables per al desenvolupament de cada tasca, havent d'utilitzar i aplicar per això els productes, màquines i útils més adequats, amb escurpolós compliment de la normativa recollida en l'àmbit dels riscos laborals en els llocs de treball, garantint en tot cas la innocuïtat dels productes i procediments a aplicar.

Les tasques incloses en aquest contracte que comportin algun risc hauran de ser realitzades pel personal especialista més adequat amb la finalitat d'evitar incidents o accidents no desitjats, especialment els relacionats amb instal·lacions elèctriques, màquines i eines.

Les tasques incloses en aquest contracte que comportin especial delicadesa o experiència hauran de ser realitzades pel personal especialista més adequat amb la finalitat d'evitar incidents o accidents no desitjats, especialment amb els béns històric artístic i d'especial valor econòmic.

Els horaris de prestació dels serveis en cada un dels centres seran fixats en el moment d'iniciar-se l'execució del contracte per cada un dels responsables d'aquests. durant l'execució del contracte hi pot haver variacions, modificacions i/o ajustaments d'acord amb les necessitats reals del servei, sense que aquestes siguin considerades modificacions del contracte. en cap cas el resultat d'aquestes variacions, modificacions i/o ajustaments que en cap cas podran superar el pressupost base de licitació.

La indicació de tasques del punt 3 d'aquest plec té caràcter mínim, enunciatiu i estimatiu, no taxatiu, per la qual cosa pot haver-hi variacions, modificacions i/o ajustaments d'acord amb les necessitats reals del servei d'acord amb les indicacions dels responsables del contracte, que inclogui variacions d'horaris, tasques i qualsevol altra que conformin les tasques a realitzar, sense que això suposi una modificació del contracte.

El càlcul del nombre d'hores estimat té la finalitat de determinar el pressupost base de licitació del contracte, de forma que d'acord amb el calendari laboral anual, les necessitats reals dels serveis i/o d'acord amb les indicacions dels responsables del contracte pot haver-hi variacions.

En qualsevol cas la determinació del preu del contracte es farà a tant alçat, sense perjudici que els licitadors indiquin el preu/h a efectes d'eventuals modificacions contractuals.

Per a la determinació del preu de licitació d'aquest contracte s'estima en la prestació de les hores anuals de servei (no es distingeix per categoria laboral atès que aquesta ve determinada en la relació de personal a subrogar) amb la distribució que s'indica en la següent relació:

- Secció Etnològica del Museu de Mallorca a Muro 468 Hores/any

Aquesta indicació de tasques té caràcter enunciatiu, estimatiu i no taxatiu, per la qual cosa la correcta execució del servei d'acord amb les prescripcions d'aquest plec i del plec de clàusules administratives particulars pot suposar l'execució per part de l'adjudicatari d'un nombre superior d'hores que les estimades, així com variacions, modificacions i/o ajustaments d'acord amb les necessitats reals del servei.

S'haurà de tenir en compte el calendari laboral anual o d'acord amb les indicacions dels responsables del contracte que facin que el nombre màxim d'hores d'una, vàries o totes les anualitats no coincideixin exactament amb el total d'hores estimat expressat a continuació. Com a referència es prenen les :

- 365 dies naturals/any
- 245 dies hàbils/any
- 52 setmanes/any

Les ofertes dels licitadors hauran de preveure les variacions de setmanes, dies naturals i/o dies hàbils.

5.1 SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DE CONTENIDORS

L'adjudicatària haurà de facilitar al Consell de Mallorca, sense cap cost pel Consell, tots els contenidors necessaris tant per la recollida selectiva de paper, envasos lleugers, vidre, orgànica i rebuig, com de contenidors higiènics femenins.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de que aquests contenidors estiguin en bon estat i nets, i els reposarà si durant l'execució del contracte es fan malbé.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari retirar els contenidors de recollida selectiva que a la formalització del contracte es trobin en els edificis.

Dins la setmana posterior ja la de la formalització del contracte, el responsable realitzarà una visita amb el responsable del contracte per concretar la ubicació dels contenidors mínims.

5.1.1 Contenidors higiènics femenins

Tot i que la desinfecció dels contenidors higiènics femenins s'estima és de periodicitat mensual, per necessitats aquesta poda ser modificades si l'afluència de determinants banys és molt elevada.

- Hauran de ser estancs.
- Els elements desinfectants interiors han de tenir un període mínim de validesa de 8 setmanes.
- Les tapes han d'ocultar els material dipositat al seu interior en tot moment.
- Es col·locarà un en cada bany femení i un en cada bany adaptat per a persones amb discapacitat.

5.1.2 Contenidors de reciclatge

Aquests contenidors els subministrarà l'adjudicatària sense cost per part de Consell de Mallorca. Es preveu la col·locació aproximada d'1 contenidor de paper i 1 de plàstic cada 300-500 m² i un d'orgànic cada 500-1000 m².

A continuació es detalla un quadre resum dels contenidors mínims:

	Superfície (aproximada)	Ús ppal.	C. Paper	C. plàstic	C. orgànic
Secció Etnològica del Museu de Mallorca a Muro	1.430 m ²	Expositiu	2	2	1

5.2 FORMACIÓ

Durant els 3 primers mesos des de la formalització del contracte, les empreses adjudicatàries hauran d'impartir fora de l'horari de servei, a tot el personal assignat a l'execució dels respectius contractes derivats (inclou substitucions), cursos de formació amb el temari mínim següent:

- Mòdul 1. Tècniques de neteja i desinfecció. Sols, parets, mobiliari, vidres, entapissats, etc.
- Mòdul 2. Utilització dels productes de neteja, materials, equips i maquinària. Es centrarà en aquelles eines adscrites al contracte (màquina rotativa, hidronetejadora, bufadora d'exterior, màquina netejadora de moquetes ...)
- Mòdul 3. Protecció del medi ambient: Mètodes de recollida selectiva, gestió de residus, ús racional i estalvi energètic, minimització de l'abocament de càrrega contaminant.

Cada mòdul tindrà una durada mínima de 5 hores.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses derivades de la formació.

Aquesta formació serà impartida per personal aliè a l'empresa adjudicatària i una vegada acabada la formació, s'expedirà a cada persona treballadora el corresponent certificat d'aprofitament, indicat les hores rebudes per mòdul i al Consell de Mallorca una relació de les persones que han assistit i han obtingut el corresponent certificat d'aprofitament.

5.3 ELEMENTS AUXILIARS DE TREBALL

5.3.1 Roba de feina i identificació del personal

El personal estarà degudament uniformat, incloent l'ús obligatori de guants, i identificat durant el temps que romangui a les instal·lacions del Consell de Mallorca. Tot això a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5.3.2 Comunicació

L'empresa adjudicatària facilitarà als seus treballadors sistemes de comunicació adequats per a la seva immediata localització dins els espais objecte de neteja (cerca persones, *walky*, mòbil, etc.).

L'empresa adjudicatària haurà de disposar a més d'un servei d'atenció les 24 hores per a casos d'emergència.

5.4 RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari, quantitativa i qualificativament, per a atendre les obligacions i fer-se càrrec en la forma reglamentària del personal de neteja, subrogant-se el personal que es relaciona en l'Annex I adjunts a aquest plec, de conformitat en l'establert en l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en el seu cas, per l'article 44 del RDLEG 1/1995, de 24 de març, que aprova el text refós de l'estatut dels Treballadors i en aplicació del que disposi el Conveni Col·lectiu que sigui d'aplicació durant el contracte.

L'adjudicatari haurà de facilitar la relació nominal de les persones que prestaran el servei en l'edifici, a la setmana posterior de la formalització del contracte, especificant les respectives categories laborals. En cas de modificació l'adjudicatari haurà de posar-ho immediatament en coneixement del Consell de Mallorca. Les substitucions del personal es faran respectant la categoria professional de la persona substituïda, en cas contrari, s'aplicaran les penalitats fixades en la clàusula S del quadre de característiques del contracte.

5.5 RELACIONS I OBLIGACIONS LABORALS

L'adjudicatari instruirà al personal al seu càrrec sobre la necessitat de que guardin el més estricte secret sobre qualsevol informació de la que poguessin tenir coneixement accidentalment i que afecti tant a documents o informació del Consell de Mallorca, del personal del Consell de Mallorca i/o a personal de la pròpia empresa adjudicatària. Seran d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació pel personal al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària es compromet a ajustar-se als horaris establerts pel Consell de Mallorca per a la neteja de cada edifici, així com a les variacions en els mateixos que es produeixin o es puguin produir durant tota la vigència del contracte, així com de qualsevol de les seves pròrrogues. Així mateix serà la seva responsabilitat la d'evitar que el seu personal romangui en els edificis fora del seu horari laboral, sense autorització expressa. També serà la seva responsabilitat el control del personal al seu servei, durant el temps de feina.

L'empresa adjudicatària queda obligada a substituir el personal que no actués amb la deguda correcció, o que fos ineficaç o negligent en el desenvolupament de les seves tasques, o que incomplís alguna de les obligacions enumerades en aquests plecs.

El Consell de Mallorca podrà establir sistemes de control de presència del personal adscrit al seu servei, que serà d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària.

Si l'empresa adjudicatària rebés una comunicació de preavís de vaga o tingués coneixement de que aquesta situació es pot produir, haurà de notificar formalment d'immediat aquesta circumstància al Consell de Mallorca amb la finalitat d'acordar les mesures oportunes i, en particular, determinar la proposta de cobertura de serveis mínims que es realitzi a l'autoritat laboral competent.

Si finalment arriba a concretar-se la situació de vaga, l'adjudicatari només tindrà dret a percebre la part proporcional de la retribució corresponent als llocs de treball realment coberts en els diferents torns, voluntàriament o per cobertura de serveis mínims legalment establerta, durant els dies en que es mantingui aquesta situació.

L'empresa adjudicatària haurà de suplir, de manera immediata, les absències del personal dels llocs de treball que es puguin produir per ILT, vacances, permisos, sancions, etc. de manera que permanentment estiguin prestant els seus serveis el mateix nombre de persones amb presència física.

En aquest sentit, quan es produeixin absències de treballadors de l'adjudicatari que prestin el servei objecte d'aquest contracte i no hagin estat objecte de substitució per un altre treballador de la mateixa categoria professional la jornada o jornades perdudes serà objecte de descompte en la factura que es presenti en el mes corresponent, en el cas que la substitució es fes per una categoria inferior, s'aplicaran les penalitats fixades en la clàusula S del quadre de característiques del contracte.

En qualsevol cas les absències no han de suposar un menyscapte del servei contractat. Si es produïssin perjudicis en el normal desenvolupament del servei, aquestes absències podran motivar la resolució del contracte.

Els anteriors requeriments es tendran especialment en compte en els períodes de vacances dels seus treballadors/es, de havent de produir cap minvament de plantilla per aquest motiu.

6. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària obligatòriament mantindrà un control sobre aprovisionament de productes consumibles de cada edifici, local o establiment i dels consums regulars, pel que es lliuraran informes trimestrals de els quantitats de consumibles utilitzats (inclosos els productes de neteja) en el servei de cada edifici, local o dependència.

Aquest informe que es presentarà per cada edifici cada 3 mesos annex a la factura corresponent mensual, i serà condició necessària per a la validació d'aquesta.

L'empresa adjudicatària anomenarà una persona encarregada de la supervisió de l'execució del contracte (nom i llinatges, telèfon mòbil i correu electrònic) que estarà en comunicació directa i continua amb els diferents responsables del contracte per instruir, assistir i donar les indicacions necessàries als seus treballadors i per tractar, i resoldre, qualsevol incidència derivada de la correcta execució del contracte amb els responsables del mateix.

Resum d'informes a entregar i visites obligatòries

Tots els informes s'han d'entregar amb la facturació del mes que correspongui annexa a la factura. Sense els informes no es procedirà al pagament de les mateixes.

Entrega documentació	
Fitxes tècniques i de seguretat productes	10 dies formalització contracte
Informe consum materials	Cada 3 mesos
Relació personal ha rebut formació	Als 3 mesos de la formalització del contracte

Relació de personal adscrit al contacte	A la setmana posterior formalització del contracte
Visites obligatòries a realitzar	
Visita ubicació de contenidors de reciclatge amb el Responsable de cada edifici	A la setmana posterior formalització del contracte

Palma, 21 de juliol de 2020

La directora del Museu de Mallorca, Secció Etnològica de Muro i Museu Monogràfic de Pollentia

Maria Gràcia Salvà Picó

Cap de Servei de Cultura
Consell de Mallorca



Francesc Riera Vayreda

El secretari tècnic del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística



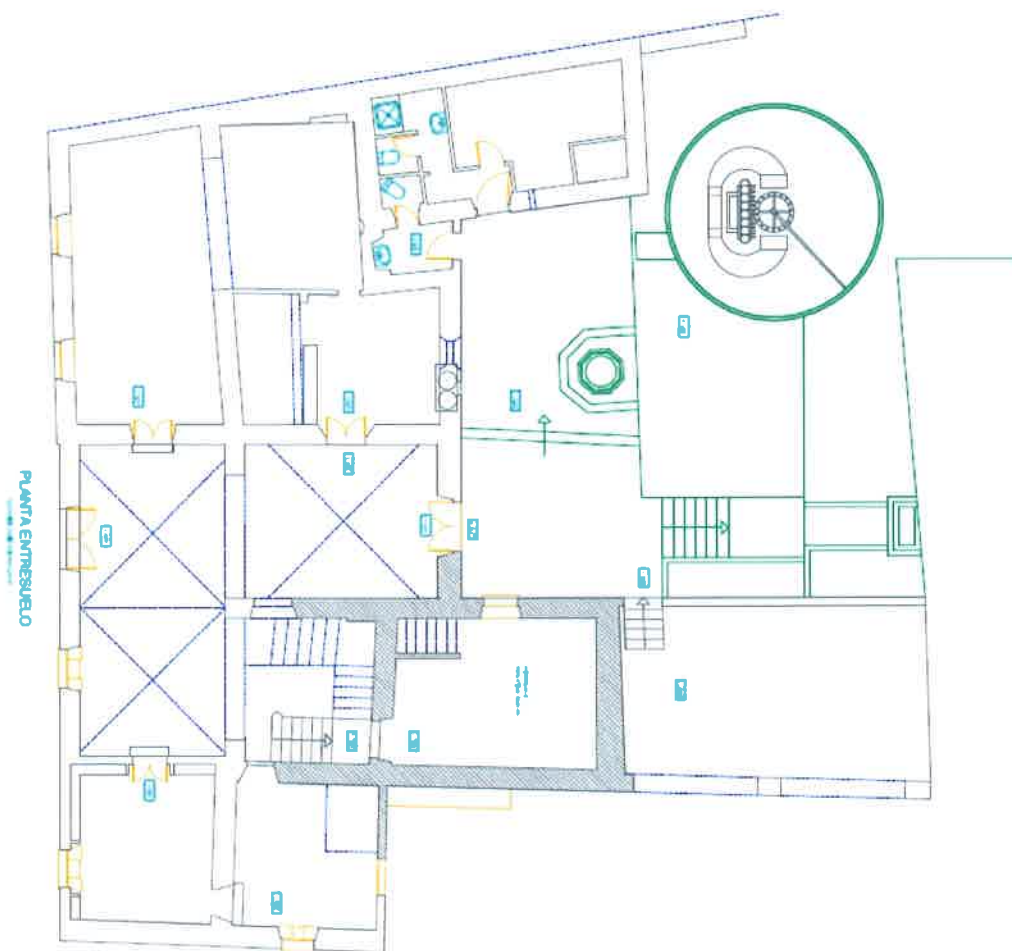
Josép Mallol Vicens

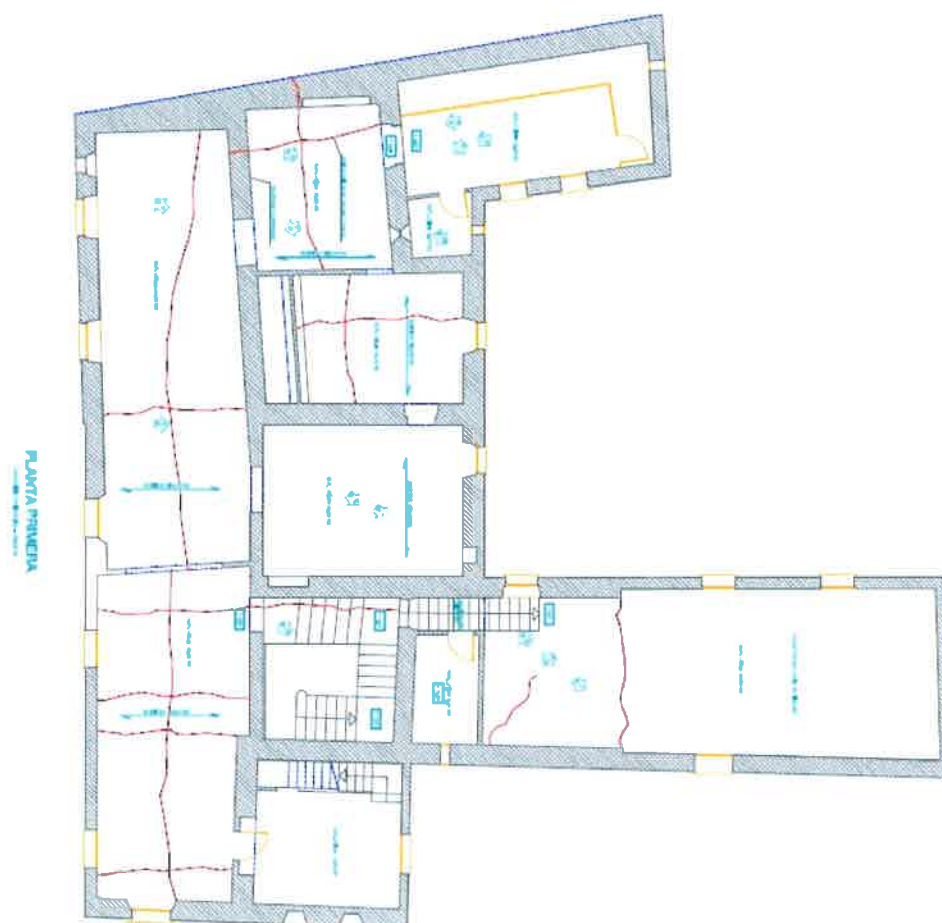


7. ANNEXES

7.1 PLÀNOLS DE L'EDIFICI









ANNEX. 7.2.- PROTOCOL TANCAMENT DE PERSIANES PER TEMPORADA

(nom i cognoms)¹, amb domicili a
..... carrer/plaça
....., districte postal, amb DNI/NIF núm.
....., que actua

☐

en el seu propi nom i representació

☐

en nom i representació de la persona física/jurídica (amb NIF..... i domicili fiscal
.....en.....carrer.....número....., de la que tenc la deguda representació
per a la presentació de la proposició i d'aquella.

1.- Que em comprometo / que la persona física/jurídica que represento es compromet a:

Durant els mesos més calorosos, de juny a setembre inclosos, a fi de contribuir al refredament de l'edifici durant les nits, es deixaran obertes les finestres en aquelles obertures de la façana que disposin de persiana abatible tipus mallorquina. Una vegada netejada la dependència es tancaran les persianes i deixaran els vidres oberts de dimarts a divendres. Els dissabte es deixaran les finestres tancades.

Aquesta instrucció pot ser anul·lada en funció de cada edifici, i de manera justificada com la seguretat, etc. Per això, el responsable de l'edifici determinarà aquestes excepcions a l'inici del contracte.

....., d de 2020

(Nom, rúbrica, raó social i segell de l'empresa)

¹ En el supòsit que diversos empresaris es presentin agrupats en una UTE, s'haurà de presentar una única declaració responsable conforme a aquest model, subscripta per totes les entitats que constitueixin l'UTE.

ANNEX. 7.3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS I MANTENIMENT DE LA QUALITAT AMBIENTAL DELS PRODUCTES

(nom i cognoms)², amb domicili
a carrer/plaça
....., districte postal, amb DNI/NIF núm.
....., que actua

☐

en el seu propi nom i representació

☐

en nom i representació de la persona física/jurídica (amb NIF..... i domicili fiscalen.....carrer.....número....., de la que tenc la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.

1.- Que em comprometo / que la persona física/jurídica que represento es compromet a utilitzar productes seguint les especificació detallades en la clàusula 4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

2.- Que em comprometo / que la persona física/jurídica que represento, en cas de resultar adjudicatari/ària es compromet a, en el termini d'una setmana a comptar des de la formalització del contracte presentarà la fitxa tècnica i fitxa de seguretat, de tots i cada un dels productes esmentats en la clàusula 4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques que utilitzi per a l'execució del contracte i, si s'escau, els corresponents certificats.

3.- Que em comprometo / que la persona física/jurídica que represento es compromet a no realitzar cap canvi en els productes utilitzats sense la prèvia autorització del responsable del contracte o de l'òrgan de contractació.

....., d de 2020

(Nom, rúbrica, raó social i segell de l'empresa)

¹ En el supòsit que diversos empresaris es presentin agrupats en una UTE, s'haurà de presentar una única declaració responsable conforme a aquest model, subscrita per totes les entitats que constitueixin l'UTE.

ANNEX CLÀUSULA 3 PPT ESTIMACIÓ HORES PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Adreça	Localitat	Superfície aproximada (m2)	Ús	Hores anuals estimades
Carrer Major, 5	Muro	1430	Expositiu	702

PERSONAL DE LIMPIEZA ADSCRITO A LAS DEPENDENCIAS DE LA SECCIÓN ETNOLOGICA DEL MUSEU DE MALLORCA A MURO

LIMPIADOR/A	CATEGORIA PROFESIONAL	ANTIGÜEDAD	TIPO DE CONTRATO	FI CONTRACTE	HORAS SEMANALES	SALARIO ANUAL
N1	Limpiador/a	24/04/2017	200	Indefinido	9	3679,54

Palma, 3 de agosto 2020

SB	3534,9
ANTI	127,96
P.VESTUARIO	16,68
	3679,54