

*Torres* *Almar*

PROTOCOLO DE LIMPIEZA DE LA OFICINA DE LA FARMACIA MUNAR MASOT

8h	<b><u>ZONA DE DISPENSACIÓN:</u></b> BARRER Y FREGAR EL SUELO Y LA ALFOMBRA LIMPIAR LOS MOSTRADORES VACIAR LAS PAPELERAS
8:30h	<b><u>DESPACHO:</u></b> VACIAR LAS PAPELERAS LIMPIAR LAS MESAS Y ESTANTERÍAS LA PUERTA ASPIRAR LA MOQUETA CADA DOS o TRES DÍAS
9:00h	<b><u>LABORATORIO:</u></b> HOJA ESPECIAL FILTROS DEL AIRE ACONDICIONADO
9:30 a 11h	<b><u>BAÑOS:</u></b> BARRER Y FREGAR TODOS LOS DÍAS; PAPEL HIGIÉNICO SIEMPRE 3 EN CADA UNO CAMBIAR TOALLAS UNA VEZ A LA SEMANA ZONA SPD: LIMPIAR CUBETAS Y ESTANTES UNA VEZ A LA SEMANA <b><u>ALMACÉN:</u></b> BARRER Y FREGAR ESCALERAS Y BARANDILLAS <b><u>REBOTICA:</u></b> CAJONERAS Y ESTANTES PEDIDOS-TELÉFONO MESA DE LA MERIENDA. NEVERAS UNA VEZ A LA SEMANA FREGADERO FILTROS DEL AIRE ACONDICIONADO UNA VEZ A LA SEMANA

CUANDO ACABE HABLARÁ CON ANTONIA PARA HACER ALGÚN ESTANTE.

# Parmaeta Surma

Hoja2

## LIMPIEZA DEL LABORATORIO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
LAVAR MATERIAL					
LIMPIAR ENCIMERAS					
ARMARIOS POR FUERA					
CARRITO Y BANDEJAS					
PAPELERAS					
BARRER Y FREGAR EL SUELO					
MESA DEL ORDENADOR					
PUERTA DE ENTRADA					

### ESTANTERÍAS PASILLO

CRISTALERA					
AIRE ACONDICIONADO					
FLUORESCENTES					
INTERIOR ARMARIOS					
INTERIOR CAJONES					
NEVERA					