



DOCUMENT DE LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES ADSCRITES A LA PRESIDÈNCIA DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Contractació basada en l'Acord marc per a la contractació centralitzada, prèvia homologació, del servei de neteja respectuós amb el medi ambient, de les dependències, edificis i instal·lacions de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, del seu sector públic instrumental i d'altres organismes i administracions públiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears (Exp.: CC 1/2019 AM)

1. DENOMINACIÓ/OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei de neteja de les dependències adscrites a la Presidència del Govern de les Illes Balears

2. DADES DEL CONTRACTE BASAT

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Consellera de Presidència, Cultura i Igualtat
NÚM EXPEDIENT: CONTR 2020 8799
RESPONSABLE DEL CONTRACTE: La cap del Departament d'Assumptes Generals de la Secretaria del Gabinet de Presidència
TELÈFON: 971 177100
ADREÇA ELECTRÒNICA: cbibiloni@presib.caib.es
PERSONA ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE: cap de secció I de la Secretaria de Presidència i d'Atenció Ciutadana

3. DURADA DEL CONTRACTE BASAT. TERMINI D'EXECUCIÓ (veure clàusula 38 PCAP)

Durada del contracte: 2 anys.
Data d'inici del servei: El contracte s'iniciarà l'1 de desembre de 2020 o el dia següent al de l'adjudicació del contracte en el cas que sigui posterior a aquesta data.

4. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE BASAT (veure clàusula 38 PCAP)

El contracte podrà ser prorrogat per un termini màxim d'1 any. La pròrroga es potestativa per a l'Administració i obligatòria per al contractista sempre que l'avís de pròrroga s'efectuï al menys amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte. En el cas de que l'avís es dugui a terme en un termini inferior a l'indicat, el contractista haurà de manifestar la seva conformitat en un termini de 10 dies naturals comptadors des de la recepció de la comunicació. Això no obstant, la conformitat comunicada en un termini superior als 10 dies indicats, és vàlida sempre que l'Administració no hagi iniciat una nova consulta.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE BASAT

El pressupost base de licitació del contracte és de 376.690,35 € (311.314,34 € més 65.376,01 € en concepte d'IVA).

El contracte es licita a tant alçat, i inclou el servei de neteja ordinària; el de bugaderia, el de desinfecció, desinsectació i desratització, i el dipòsit i retirada de contenidors higiènics, així com el servei de neteja extraordinària.

5.1. Preu a tant alçat

Servei	Pressupost	IVA	Pressupost IVA inclòs
Servei de neteja ordinària	290.537,14 €	61.012,80 €	351.549,94 €
Bugaderia	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
Desinfecció, desinsectació i desratització	8.590,96 €	1.804,10 €	10.395,06 €
Contenidors higiènics	756,00 €	158,76 €	914,76 €
Neteja extraordinària: vidres amb elevador	1.499,04 €	314,80 €	1.813,84 €
Neteja extraordinària: hores Dia Illes Balears i altres actes	3.331,20 €	699,55 €	4.030,75 €
Total a tant alçat	311.314,34 €	65.376,01 €	376.690,35 €

El pressupost s'ha calculat de la manera següent:

- El servei de neteja ordinària, d'acord amb el Conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de les Illes Balears (BOIB de 5 de gener de 2019) i aplicant el mètode establert a la clàusula 36.3 del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.
- El pressupost de la resta de serveis s'ha calculant fent servir els preus unitaris establerts com a màxims en el PCA de l'Acord marc. En concret:
 - o El servei de bugaderia s'ha calculat aplicant el preu unitari màxim de 1,50 €/kl de roba, per 40 kg de roba de taula i cadires a la setmana, i 60 kg de cortines dues vegades a l'any.
 - o El servei de desinfecció, desinsectació i desratització s'ha calculat aplicant el preu unitari màxim de 0,70 €/m², per 6.136,40 m², que és la superfície total dels immobles.
 - o El pressupost del servei relatiu als contenidors higiènics és el resultat de multiplicar el preu unitari màxim de 42 €/contenedor/any pel nombre de contenidors a instal·lar (9).
 - o Per a la neteja extraordinària, s'han previst 36 hores anuals (18 hores per operari) per a la neteja de vidres amb elevador (categoria peó especialista) i 80 h anuals per a la neteja extraordinària del dia de les Illes Balears i altres actes (categoria netejadora).

D'altra banda, el desglossament del pressupost de neteja ordinària és el següent:

— Costos directes de personal.

Els costos de personal s'han calculat tenint en compte el Conveni col·lectiu del sector de la neteja esmentat i constitueixen el 70 % del pressupost (exclòs IVA).

La desagregació per gènere i categoria és la següent:

- Categoria netejador/a. Tot i que el conveni no recull diferències de gènere, tenint en compte el personal a subrogar i el personal que ha vengut prestant el servei, aquesta categoria es correspon amb el gènere femení. El cost d'aquest personal suposa un 82 % del cost total del personal.
- Categoria especialista. Desagregació per gènere: masculí. Cost estimat: 18 %.

— Altres costos directes. Productes de neteja, consumibles bany, assegurances, transport, etc.

— Costos indirectes: supervisors, amortització maquinària, costos empresarials, etc.

Per aquests dos conceptes (altres costos directes i costos indirectes) s'ha aplicat un percentatge global del 17 %.

Així mateix s'ha afegit un 13 % en concepte de benefici industrial.

5.3. Valor estimat del contracte basat

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP i la proposta de document de licitació. En concret, el document preveu una pròrroga d'un any i una modificació de com a màxim el 20 % del preu d'adjudicació.

Atès això, el valor estimat del contracte és de 529.234,38 € (311.314,34 €, més 155.657,17 € corresponents a la pròrroga d'1 any i 62.262,87 € del modificat).

5.4 Distribució pressupostària

Any	Partida pressupostària	Despesa
2020	11201 121B01 22700 00	0 €
2021	11201 121B01 22700 00	188.345,17 €
2022	11201 121B01 22700 00	188.345,18 €

6. JORNADA I HORARI (Clàusula 4.3 PPT)

El servei de neteja ordinària s'ha de prestar tot l'any. L'horari dels edificis és:

De dilluns a dijous: de 7.00 h a 22.00 h

Divendres: de 7.00 h a 21.00 h

Dissabtes: de 7.30 a 9.30 h

Diumenges: de 7.30 a 9.30 h

En el punt 7 s'especifica cada servei amb el seu horari.

Pel que fa al servei de neteja extraordinària per actes que estan fora de l'activitat habitual de l'Administració, es duran a terme preferentment en dissabte, tot i que poden tenir lloc la resta de dies laborables i s'haurà d'estar a les hores en què es despleguin aquests actes.

7. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

A l'hora de descriure les superfícies i freqüències de neteja, es distingeix entre:

- ☐ Superfície real: Superfície mesurada, en metres quadrats.
- ☐ Superfície equivalent: Superfície real multiplicada per l'índex que intensifica o redueix la freqüència de neteja assenyalada a l'AM.
- ☐ Freqüència equivalent: Índex que modula, a l'alça o a la baixa, la freqüència de la neteja prevista a l'AM, depenent, respectivament, de si s'intensifica o es redueix.

7.1 Neteja ordinària.

El servei de neteja ordinària s'ha d'executar d'acord amb les tasques i, com a mínim, amb les freqüències descrites a l'annex II del plec de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc, tot i que podran ser augmentades per l'empresa adjudicatària a resultes del pla de treball.

El servei de neteja s'ha d'executar d'acord amb les tasques i freqüències descrites a continuació:

- Edificis administratius i assimilats, excepte patis. Superfície de característiques ordinàries i freqüències previstes a l'Acord marc (punt 4.4 i Annex II). Preu de referència d'edifici administratiu. Superfície real i equivalent: 947,36 m².

Consolat de Mar: 947,36 m². Distribuïts de la següent manera:

Despatxos: 325,73 m²
 Vestíbul: 9,21 m²
 Passadissos: 367,40 m²
 Escales: 47,57 m²
 Sala d'actes: 110,71 m²
 Cuina: 13,19 m²
 Instal·lacions, magatzems i trasters: 73,55 m²

L'edifici del Consolat és administratiu i hi treballen unes 50 persones distribuïdes en les tres plantes. L'edifici està obert al públic, amb un nombre d'usuaris moderat que es concentren sobretot en la primera planta, objecte del següent epígraf. A la resta de la primera planta no objecte de visites i la segona i tercera planta, el servei s'ha de prestar a partir de les 15 hores, de dilluns a divendres (excepte

festius). A la planta baixa, a partir de les 7.00 hores, de dilluns a divendres (excepte festius).

- Edificis administratius. Superfície de característiques ordinàries i freqüències triples a les previstes a l'Acord marc (punt 4.4 i Annex II). Preu de referència d'edifici administratiu. Superfície real: 589,26 m²; superfície equivalent: 1.767,78 m².

Inclou: zona de despatxos de la planta primera del Consolat, directament lligada a les activitats de treball, representació, recepció, reunions i protocol de la Presidència del Govern, cosa per la qual requereix una freqüència de neteja triple a la prevista a l'Acord marc; com també les zones amb major necessitat per motius sanitaris, com són tots els banys de l'edifici (incloent el del garatge). S'estima adient un primer torn a partir de les 7.00 hores del matí, un segon torn a les 11.00 hores i un tercer torn a partir de les 14.00 hores de l'horabaixa, de dilluns a divendres, excepte festius.

Superfícies reals:

Consolat de Mar: 589,26 m². Distribuïts de la següent manera:

Despatxos: 208,89 m²
Sala de Junes: 331,52 m²
Banys: 47,62 m²
Ascensor: 1,23 m²

- Llotja, planta i escales. Superfície real: 1.192 m². Freqüència equivalent a 1,20 de la prevista a l'Acord marc (punt 4.4 i Annex II). Preu de referència d'edifici administratiu. Superfície real: 1.192 m²; superfície equivalent: 1.430,40 m².

Superfícies reals: Llotja dels Mercaders, 1.192 m². Distribuïts de la següent manera:

Sala diàfana: 1.160 m²
Escala: 32 m²

Segons la clàusula 4.3.1 del Plec de prescripcions tècniques particulars, la neteja ordinària dels edificis administratius i assimilats s'ha de dur a terme, per regla general, de dilluns a divendres, excepte festius, sense perjudici de les necessitats concretes de cada òrgan de contractació que poden establir-se en el document de licitació dels contractes basats.

Atès el seu interès artístic-cultural, la Llotja roman oberta a les visites, generalment, de dimarts a diumenge i els dilluns festius, a partir de les 10.30 hores, amb un ús intens de la sala diàfana. La seva neteja inclou la sala diàfana i les escales.

Per la qual cosa, s'estima necessari que la neteja es realitzi diàriament de dimarts a diumenge, i sempre abans de les 9.30 hores, mitjançant el servei d'un netejador/ a. Per aquest motiu, la superfície equivalent és 1,2 vegades la superfície real.

El reforç de la neteja a realitzar durant les jornades de la Diada de les Illes Balears i altres actes que es realitzin de manera puntual per a actuacions o esdeveniments que no es perllonguin en el temps o que, fins i tot fent-ho, no tenen un caràcter reiterat o continu dins del mateix any es comptabilitza com a neteja extraordinària.

- Pati i jardins centrals. Freqüència prevista equivalent a 5 vegades l'assenyalada a l'Acord marc (punt 4.4 i Annex II) referit als jardins i la prevista l'Acord marc (punt 4.4 i Annex II) en relació al pati. Preu de referència de patis i terrasses. Superfície real: 1.365,13 m². Superfície equivalent: 2.272,80 m².

Superfície real: 1.365,13 m². Distribuïts de la següent manera:

Pati central: 1.138,21 m²
Jardins: 226,92 m²

Es tracta d'un espai obert i d'ús esporàdic, excepte per celebracions protocol·làries. Per la qual cosa, s'estima menester la neteja diària de la zona enjardinada, de dilluns a divendres, excepte festius, en lloc de la setmanal, atès el seu caràcter de component de conjunt monumental i la seva exposició contínua, a partir de les 7.00 hores. Per aquest motiu, la superfície equivalent dels jardins és 5 vegades la superfície real. Referent al pati central, s'estima convenient que la neteja setmanal es realitzi abans de les 9.00 hores.

S'inclourà el servei de retirada de restes de jardí, i transport per al seu tractament.

- Terrasses i balcons del Consolat: superfície de característiques ordinàries i freqüències previstes a l'Acord marc (punt 4.4 i Annex II). Preu de referència de terrasses i patis no docents.

La superfície real i equivalent és de 360,13 m², distribuïts de la següent manera:

1. Porxo sala Consell de Govern: 50,10 m²
2. Terrassa 2na planta façana mar: 18,93 m²
3. Terrassa 2na planta sobre Capella: 48,55 m²
4. Terrassa 1ra planta façana plaça Drassanes: 51,26 m²
5. Terrassa 1ra planta cantonada carrer Llotja/pati: 45,13 m²
6. Terrat màquines: 130,83 m²
7. Terrat nord màquines: 15,33 m²

- Terrat de la Llotja dels Mercaders: amb freqüència mensual, en lloc de la setmanal prevista a l'Acord marc (punt 4.4 i Annex II), el que equival a 7/30. Preu de

referència de terrasses i patis no docents. Superfície real: 1.160 m². Superfície equivalent: 266,80 m².

Es tracta d'un espai d'ús no freqüent. S'estima menester una neteja mensual, a partir de les 7.00 h, en lloc de la setmanal prevista a l'Acord marc per als patis i terrasses. Així doncs, la superfície estimada s'ha calculat per considerar aquesta transformació de la cadència, aplicant un factor igual a (7 dies setmana/30 dies mes) = 7/30. Per aquest motiu, la superfície equivalent és 0,23 vegades la superfície real.

- Garatge, amb freqüència setmanal, en lloc de la mensual prevista a l'Acord marc (punt 4.4 i Annex II), el que equival a 30/7. Preu de referència d'aparcaments i exteriors. Superfície real: 486,12 m². Superfície equivalent: 2.083,37 m².

Es tracta d'un espai d'ús diari. S'estima menester una neteja setmanal, a partir de les 7.00 h, en lloc de la mensual prevista a l'Acord marc per als garatges. Així doncs la superfície estimada s'ha calculat per considerar aquesta transformació de la cadència, aplicant un factor igual a (30 dies mes/7 dies setmana) = 30/7. Per aquest motiu, la superfície equivalent és 4,29 vegades la superfície real.

- Garatge, zona d'instal·lacions, magatzem i trasters, amb freqüència ordinària mensual. Preu de referència d'aparcaments i exteriors. Superfície real i equivalent: 36,40 m².
- Vidres accessibles. La superfície total de vidres a netejar és de 736,76 m², distribuïda de la manera següent:

Vidres	Superfície (m ²)
Finestres	453,30
Vidre interior finestral capella	6,00
Vidres Llotja interior	149,00
Vidres Llotja exterior	97,00
Vidres murada garatge	31,46

Els metres totals amb el nombre de vegades a netejar és el següent:

	Superfície real m ²	Superfície equivalent m ²
Edificis administratius	947,36	947,36
Edificis administratius	589,26	1.767,78
Llotja	1.192,00	1.430,40
Pati i jardins	1.365,13	2.272,80
Terrasses i balcons Consolat	360,13	360,13
Terrat Llotja	1.160,00	266,80
Garatge, magatzem	36,40	36,40

Garatge	486,12	2.083,37
Vidres accessibles	736,76	736,76

7.2 Neteja extraordinària.

Inclou:

- Neteja de cúpules i façanes, vidrades o no, no accessibles:
 - o Consolat de Mar, vidres amb necessitat d'elevador: 45,65 m2, distribuïts de la següent manera:
 - Làmpara-vidriera vestíbul: 29,70 m2
 - Làmpara vidre escala oval: 1 m2
 - Vidre a balcó entre sala Consell de Govern i capella: 14,95 m2
 - o Llotja, vidres (dues cares, amb necessitat d'elevador): 298 m2
 - Tres dies/any x 6 hores. Total: 18 hores x 2 operaris
- Diada de les Illes Balears i altres actes que es realitzen de manera puntual per a actuacions o esdeveniments que no es perllonguen en el temps o que, fins i tot fent-ho, no tenen un caràcter reiterat o continu dins el mateix any.
 Amb motiu de les jornades de portes obertes del Dia de les Illes Balears, que implica un major ús de les instal·lacions, es requereix la prestació de serveis extraordinaris a la Llotja, el pati i jardins centrals, i les plantes baixa i primera del Consolat de Mar, així com els banys i la cuina.
 Els serveis es prestaran el mateix dia de les Illes Balears, 1 de març, a més del cap de setmana més proper, i un dia feiner adjacent.
 El servei consistirà en un netejador addicional als que presten els serveis ordinaris, amb els següents horaris, que totalitzen 50 hores:
 - o el Dia de les Illes Balears, i el cap de setmana adjacent: de 9 a 22.30 h.
 - o el dia feiner, de 10 a 17.30 h, i de 20.30 a 22.30 h.

A més, pels diferents actes protocol·laris i/o de representació que es realitzen de manera puntual i no de forma continuada, es considera necessari el servei d'un netejador/a addicional al que presten els serveis ordinaris, amb un total de 30 hores.

7.3 Servei de desinsectació, desinfecció i desratització.

El servei s'ha de prestar en els termes i periodicitat prevists a la clàusula vuitena del plec de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc.

7.4 Instal·lació i retirada de nou (9) contenidors higiènics. Aquest servei complementari s'ha d'executar en els termes prevists a la clàusula 9.4.7 del plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc.

7.5 Bugaderia. Aquest servei complementari s'ha d'executar en els termes següents:

- S'inclourà el servei de bugaderia per roba de taula i catifes
 - 40 kg/setmana x 52 setmanes
- S'inclourà el servei de bugaderia de cortines
 - 60 kg x 2 vegades/any

8. INDICACIÓ I DESCRIPCIÓ DELS EDIFICIS O LLOCS ON S'HA D'EFFECTUAR EL SERVEI (clàusula 11 PPT)

- Seu de la Presidència, situada a Palma, Consolat de Mar, carrer de la Llotja, 3.
- Llotja del Mar, situada a Palma, plaça de la Llotja, 5.
- Pati i jardins centrals del Consolat i la Llotja.
- Garatge, situat a Palma, carrer del Consolat s/n.

9. MITJANS QUE L'ADMINISTRACIÓ POSA A DISPOSICIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (clàusula 35.1 PCAP)

10. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR LES EMPRESES LICITADORES

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació (s'indica a la clàusula 16 d'aquest document de licitació)

11. LLOC, TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Lloc i forma de presentació: Les ofertes es presentaran de forma electrònica a la Plataforma de Contractació del Sector Públic, mitjançant l'eina de preparació i presentació d'ofertes.

Termini: 10 dies naturals, comptadors des del següent al dia de tramesa de la consulta.

D'acord amb la clàusula 39.4 del PCAP, si no presenteu oferta a la licitació, heu de justificar davant l'òrgan de contractació dins el mateix termini concedit per a la presentació de l'oferta, la causa que impedeix la presentació de l'oferta. Les causes justificades són les que s'indiquen en la clàusula 39.3 del PCAP

12. PERSONAL DE NETEJA ADSCRIT AL CENTRE

treballador	categoria	tipus contracte	jornada	antiguitat	salari brut anual	triennis anteriors a 01/04/2009	triennis posteriors a 01/04/2009
1	responsable	indefinit	39	05/10/1998	19.326,75 €	3	4
2	netejaador/a	indefinit	39	03/07/2017	15.515,70 €	0	1
3	netejaador/a	indefinit	39	20/06/2019	14.840,70 €	0	0
4	netejaador/a	indefinit	39	02/05/2006	16.952,60 €	0	4
5	netejaador/a	indefinit	10	09/12/1997	4.662,83 €	3	4
6	netejaador/a	indefinit	2	12/03/2018	849,83 €	0	0
7	oficis varis	indefinit	25	16/02/2017	11.332,65 €	0	1
8	netejaador/a	indefinit	3	12/08/2006	1.364,97 €	0	4

El conveni col·lectiu d'aplicació és el Conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de les Illes Balears (BOIB de 5 de gener de 2019).

13. MESA DE CONTRACTACIÓ (clàusula 39.9 PCAP)

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació amb la composició següent:

Presidenta: la secretària general de la Conselleria

Vocals:

En representació de la Intervenció, el cap de servei de la unitat de gestió econòmica.

En representació de l'Assessoria Jurídica: la cap del servei d'assessorament jurídic

En representació del servei promotor: la cap del Departament d'Assumptes Generals.

Secretaria: la cap de la unitat administrativa de contractació.

Els membres de la Mesa podran ser substituïts per les persones que designin els titulars, de la qual cosa se n'ha de fer publicitat en el perfil de contractant.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (clàusula 40 PCAP)

Criteri	Punts
Preu neteja ordinària	73
Puntuació assignada a l'oferta de l'empresa en la licitació de l'Acord marc	20
Desinfecció, desinsectació i desratització	1,5
Bugaderia	1
Serveis complementari de contenidors higiènics	0,5
Preu neteja extraordinària	4

15. FORMA D'AVALUAR LES OFERTES

1. Preu de la neteja ordinària. S'avaluarà d'acord amb allò que disposa la clàusula 40 del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

2. Puntuació assignada a l'oferta de l'empresa en la licitació de l'Acord marc. D'acord amb la clàusula 40 abans esmentada.
3. Servei de desinfecció, desinsectació i desratització. Aquest criteri es valorarà aplicant la fórmula següent: Oferta més econòmica/oferta que es valora * 1,5.
4. Servei de bugaderia. Aquest criteri es valorarà aplicant la fórmula següent: Oferta més econòmica/oferta que es valora * 1.
5. Servei de contenidors higiènics. S'avaluarà aplicant la fórmula següent: Oferta més econòmica/oferta que es valora * 0,5.
6. Servei de neteja extraordinària. La fórmula a aplicar és la següent: Oferta més econòmica/oferta que es valora * 4.

16. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (clàusula 39.8 PCAP)

Documentació	Sobre
Oferta econòmica d'acord amb l'annex 1	únic
Servei de desinfecció, desinsectació i desratització, annex 1	Únic
Servei bugaderia d'acord amb el model annex.1	únic
Servei contenidors higiènics d'acord amb el model annex.1	únic
Neteja extraordinària d'acord amb el model annex.1	únic

17. PARÀMETRES OBJECTIUS PER DETERMINAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (clàusula 39.10 PCAP)

Els paràmetres a utilitzar per identificar les ofertes que es trobin incurses en presumpció d'anormalitat seran els previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. A aquest efecte, es prendrà únicament l'oferta econòmica del servei de neteja ordinària.

18. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT D'OFERTES EN EL SEU CAS (art. 147.1 LCSP)

☒ En el supòsit que es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses, l'empat s'ha de resoldre d'acord amb l'article 147.2 LCSP.

19. DOCUMENTACIÓ QUE HA D'APORTAR L'EMPRESA PROPOSADA COM A ADJUDICATÀRIA (clàusula 41 PCAP)

En el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'aquell en que hagi estat requerit per fer-ho, l'empresa a favor de la qual es proposi l'adjudicació del contracte ha d'aportar la documentació següent:

En el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'aquell en que hagi estat requerit per fer-ho, l'empresa a favor de la qual es proposi l'adjudicació del contracte ha d'aportar la documentació següent:

- Una declaració responsable en la qual manifesti que les dades relatives a la capacitat, la representació o la solvència acreditades a l'Acord marc continuen vigents.

- En el cas que alguna o algunes d'aquestes circumstàncies hagin variat, haurà d'acreditar la capacitat o representació d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

En el cas que la variació recaigui sobre la solvència, l'haurà d'acreditar de la manera següent:

Solvència econòmica:

Criteri de selecció: Volum anual de negoci.

Requisit mínim de solvència: l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de ser, al menys, igual al pressupost base de licitació.

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil.

Solvència tècnica i professional.

És requisit mínim de solvència l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte per un import anual acumulat, en el millor dels tres darrers anys, igual o superior a la meitat del valor estimat del contracte.

S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat per una quantitat mínima igual al pressupost de licitació. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per la certificació d'estar classificat en el Grup U subgrup 1 i categoria 2 (B).

- Certificat de trobar-se l'empresa, al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT (o autorització a l'òrgan de contractació per obtenir-la)
- Certificat de trobar-se l'empresa, al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la CAIB (o autorització a l'òrgan de contractació per obtenir-la)
- Certificat de no tenir l'empresa deutes pendents amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (o autorització a l'òrgan de contractació per obtenir-la)
- Inscripció en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de les Illes Balears.

20. GARANTIA DEFINITIVA (art. 107 LCSP i clàusules 11 i 42 PCAP)

L'empresa adjudicatària ha de constituir una garantia definitiva per la quantitat del 5 % del preu final ofert.

La garantia es pot prestar en qualsevol de les formes que regula l'article 108.1 l'LCSP o mitjançant retenció en el preu, d'acord amb l'article 108.2 de l'LCSP.

21. DESIGNACIÓ DE PERSONA SUPERVISORA DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària ha de designar la persona encarregada de la supervisió del servei en el termini de 3 dies naturals comptadors des de la notificació de l'adjudicació del contracte basat d'acord amb la clàusula 13.4 del PCAP

22. PLA DE TREBALL

L'empresa adjudicatària ha de presentar el pla de treball a què es refereix la clàusula 4.3.3 del PPT dins el termini de 3 dies hàbils comptadors des de la notificació de l'adjudicació del contracte basat

23. MODIFICACIONS (clàusula 46 PCAP)

A més de les causes que preveu l'article 205 de l'LCSP, els contractes basats poden modificar-se en els casos que suposin augment, disminució, supressió o substitució d'unitats, fins a un màxim acumulat del 20 %, IVA exclòs, del preu d'adjudicació del contracte basat.

24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

D'acord amb la clàusula 30 del PCAP, aquest document incorpora les següents clàusules socials com a condicions especials d'execució:

Condicions especials d'execució específiques, de caràcter social i laboral:

a) Condicions especials d'execució relatives a drets laborals i qualitat de l'ocupació:

— El contractista ha de complir, en l'execució de la prestació contractada, totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.

— El contractista ha d'aplicar a la plantilla que executa el contracte totes les condicions (retributives i les d'altre caràcter) més beneficioses, establertes pel conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en què s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sense perjudici de millores sobre el que s'hi disposa.

b) Persones amb discapacitat:

Les empreses que compten amb un nombre de treballadors igual o superior a 50 en el total de la seva plantilla, han de comptar almenys amb un 2 % de persones amb discapacitat igual o superior al 33 % (art. 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre).

Complementàriament o subsidiàriament s'ha de considerar complit aquest requisit mitjançant el compliment de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

c) Condicions especials d'execució relatives a la igualtat entre dones i homes:

— En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució de l'Acord marc, l'empresa o entitat adjudicatària ha de fer un ús no sexista de la llengua, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

— Si escau, l'empresa han d'acreditar el compliment d'allò que preveu l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, en funció de les característiques de l'empresa i del nombre de treballadors que ocupen (igual o superior a 50, o inferior a 50).

d) Mesures relatives a la inserció laboral de persones amb dificultats d'accés al mercat laboral: l'empresa es compromet, en la fase d'execució del servei, a substituir el personal assignat a cada contracte basat (per exemple, per a la substitució de personal de vacances o altres permisos, baixes laborals, jubilacions, personal que es trasllada a un altre centre de treball, personal que cessa en l'empresa, etc.), sempre que hagi de contractar nou personal, amb personal amb dificultats d'accés al mercat laboral (persones en situació d'atur, encara més si és d'atur de llarga durada; persones amb grans dèficits formatius i escassa experiència laboral; dones víctimes de la violència de gènere; persones amb discapacitat en grau igual o superior al 33 %; persones perceptores de la renda mínima d'inserció, etc.).

e) Condicions especials d'execució relatives a la transparència i justícia fiscal: les empreses han d'executar l'Acord marc amb criteris d'equitat i transparència fiscal, de manera que els ingressos o beneficis procedents d'aquest Acord marc s'han de declarar íntegrament i s'han de liquidar d'acord amb la legislació fiscal vigent.

Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental:

Les condicions, característiques i requisits de productes, materials, etc. a què fan referència les clàusules del PPT, designades com a tals, es consideren condicions especials d'execució de caràcter mediambiental.

Totes aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució de l'Acord marc i tenen caràcter d'obligació contractual de caràcter essencial a l'efecte del que estableix l'article 211 f de l'LCSP.

25. DOCUMENTACIÓ QUE HA D'APORTAR L'EMPRESA EN FASE D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

En relació a les condicions especials d'execució del servei de caràcter social i laboral:

- Els contractes de treball.
- A requeriment de l'òrgan de contractació, les nòmines dels treballadors una vegada satisfeta la nòmina dins el termini corresponent (pactat en el contracte, en el conveni col·lectiu o segons costum).

- Documentació acreditativa de l'alta i liquidació de quotes de la Seguretat Social: documents TC1 i TC2.

Aquestes obligacions s'han de complir en relació als treballadors inicialment assignats al servei i als que s'incorporin amb posterioritat, identificats per l'empresa. Si a més el treballador que s'incorpora amb posterioritat al servei específic, és una nova contractació de l'empresa, l'empresa haurà de comunicar a l'òrgan de contractació aquesta circumstància, per tal de comprovar que es compleix la condició especial d'execució de la clàusula 30.3.d) del PCAP en relació a les persones amb dificultats d'accés al mercat laboral.

Així l'empresa haurà de comunicar a l'òrgan de contractació les variacions (altes i baixes) de personal que es produeixin i les noves incorporacions a l'empresa de personal que es destini a l'execució del servei objecte del contracte basat.

En relació a les condicions especials d'execució del servei de caràcter mediambiental:

D'acord amb l'establert a la clàusula 5 del PPT la comprovació del compliment de les condicions especials d'execució de caràcter mediambiental relatives a la maquinària, materials i productes de neteja i consumibles d'higiene i lavabo identificades com a tals en el PPT, es controlaran per mostreig per part de l'òrgan de contractació almenys una vegada al llarg de la durada del contracte basat.

En relació als criteris d'adjudicació:

La documentació requerida en la clàusula 17.1 del PCAP en relació als diferents criteris avaluable mitjançant fórmula:

- Certificats sobre la formació realitzada, en els termes del PCAP.
- Memòria o informe semestral en relació a les activitats i resultats de l'establiment del pla de motivació de l'equip de treball.
- Comunicació a l'òrgan de contractació i identificació del personal que realitza les funcions de neteja de vidres (la persona s'identifica amb el seu DNI donant-se la informació corresponents als dígits que ocupen i comunicació sobre la necessitat de substitució d'aquest personal al llarg de l'execució del contracte en el seu cas amb acreditació posterior, a requeriment de l'òrgan de contractació, que s'han portat a terme totes les actuacions necessàries per a la promoció de les dones a què es refereix la clàusula 17.1 del PCAP.
- Comunicació d'actuacions i tràmits per tal d'obtenir l'etiqueta ecològica europea de neteja d'interiors.

Tot això sense perjudici de poder sol·licitar a l'empresa contractista, tant per part de l'òrgan de contractació del contracte basat com per part de l'òrgan de contractació de l'Acord marc al llarg de l'execució del servei i posteriorment, altra documentació, informació o prova, que no s'hagués sol·licitat abans per a la comprovació de qualsevol informació, compliment de requisits, condicions i criteris d'adjudicació establerts en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista. En aquest sentit, les clàusules 17.1 i 30.6 del PCAP.

26. PENALITATS

S'aplica el règim d'imposició de penalitats que preveu la clàusula 50 del PCAP de l'Acord marc.

27. CAUSES DE RESOLUCIÓ

S'aplica el règim de resolució que preveu la clàusula 51 del PCAP de l'Acord marc.

28. PAGAMENT DEL PREU (clàusula 45 PCAP)

El preu s'ha de prorratejar en factures mensuals que han de ser conformades prèviament al seu pagament.

Les factures han de complir els requisits que estableix la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A la factura electrònica i pel que fa a la Unitat Administrativa de Contractació, el codi DIR3-FACe que ha de constar a la factura és el següent:

OFICINA COMPTABLE: GE0000542 UAC CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA, CULTURA I IGUALTAT

ÒRGAN GESTOR:GE0000542 UAC CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA, CULTURA I IGUALTAT

UNITAT TRAMITADORA: GE0000542 UAC CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA, CULTURA I IGUALTAT

A més, en la factura també hi han de constar les dades següents:

- Òrgan de contractació: Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat
- Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Unitat de Gestió Econòmica
- Destinatari: Secretaria General
- Número de factura
- Data d'expedició
- Nom i llinatges, raó o denominació social tant de qui emet la factura com del destinatari:
- NIF de qui emet la factura.
- NIF del destinatari: S0711001H
- Domicili de qui emet la factura.
- Domicili del destinatari: passeig de Sagrera, 2 de Palma.
- Concepte de la factura, que ha de fer referència a l'objecte del contracte i al núm. d'expedient del contracte
- Tipus impositiu

29. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus no és procedent, d'acord amb el que estableix l'art. 103 de l'LCSP.

30. SUBCONTRACTACIÓ (clàusula 47 PCAP)

Es poden subcontractar els serveis complementaris de col·locació i retirada de contenidors higiènics, el servei de bugaderia i el de desinsectació, desinfecció i desratització.

En concret, s'estableix l'obligació de subcontractar el servei de bugaderia amb un centre especial d'ocupació d'iniciativa social o empresa d'inserció, sempre que sigui possible, en el sentit que existeixi aquesta possibilitat en el mercat.

En aquest cas és necessària la comunicació anticipada i per escrit a l'òrgan de contractació en els termes de l'art. 215 de l'LCSP.

31. ALTRES OBLIGACIONS, OBSERVACIONS DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, ETC

El personal que l'empresa contractista destina a l'execució del contracte no té vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquest personal resta exclusivament sota el poder de direcció de l'empresa, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

32. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquests plecs es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què es refereix l'article 44 de la Llei 9/2017, de 30 de novembre, de contractes del sector públic, davant el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà del dia en què s'han rebut o posat a disposició dels interessats per al seu coneixement.

El recurs es podrà presentar en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas la interposició del recurs s'ha de comunicar al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Així mateix, es podrà presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

L'escrit d'interposició ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

- a) El document que acrediti la representació del compareixent, tret que figuri unit a les actuacions d'un altre recurs pendent davant el mateix òrgan, cas en què es pot sol·licitar que s'expedeixi un certificat per unir-lo al procediment.
- b) El document o documents que acreditin la legitimació de l'actor quan la tenguí perquè li ha transmès un altre per herència o per qualsevol altre títol.
- c) La còpia o el trasllat de l'acte exprés que sigui objecte de recurs, o indicació de l'expedient en què s'hagi dictat o del diari oficial o perfil de contractant en què s'hagi publicat.
- d) El document o documents en què fonamenta el seu dret.

e) Una adreça de correu electrònic habilitada a la qual enviar les comunicacions i notificacions.

En cas que no s'opti per aquesta via, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

OBSERVACIONS

La prestació del servei de neteja que es contracta no precisa de l'accés a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'Administració contractant. És per això que no es permet l'accés del personal de l'empresa o del personal que presti serveis per compte de l'empresa a cap dada de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració contractant i s'estableix l'obligació de confidencialitat i secret respecte aquelles dades de caràcter personal que s'haguessin pogut conèixer amb motiu de la prestació del servei.

L'empresa ha de complir en tot moment amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades vigent, especialment el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

ANNEX I. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Nom i llinatges:		
DNI:	Nacionalitat:	
Adreça:		
Localitat:	Codi postal:	Municipi:
Província:	País:	
En representació de:		
NIF:		
Telèfon:	Fax:	A/e:

DECLAR:

1. Que estic informat/informada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte de servei basat en l'Acord marc per a l'homologació del servei de neteja respectuós amb el medi ambient de la comunitat autònoma de les Illes Balears i dels seu sector públic instrumental (CC 1/2019 AM).
2. Que em compromet, en nom propi /en nom de l'empresa que represent, a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulades en els plecs de clàusules administratives particulars i en els plecs de prescripcions tècniques de l'Acord marc esmentat així com en el document de licitació del contracte derivat, pel preu següent:

Preu (IVA exclòs): euros (*en números*); (*en lletres*).

IVA: euros (*en números*); (*en lletres*).

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total (IVA inclòs):euros (*en números*); (*en lletres*)

Desglossat en:

	Preu (exclòs IVA)	Preu (IVA inclòs)
Servei neteja ordinària		
Bugaderia		
Desinfecció, desinsectació i desratització		
Dipòsit i retirada de contenidors higiènics		
Neteja extraordinària		
TOTAL		

S'han d'indicar, els preus unitaris corresponents als serveis en què es basa l'oferta per tal que l'òrgan de contractació pugui comprovar que no es superen els preus màxims de licitació establerts en la clàusula 9 del plec de l'Acord Marc:

Tipus de servei	Preu màxim (sense IVA)
<i>Serveis de neteja ordinària (inclou retirada de residus)</i>	
Edificis administratius i docents, excepte patis (mateix preu per m ² de vidres)	€/m ² /any
Terrasses i patis no docents	€/ m ² /any
Aparcaments i exteriors	€/ m ² /any
<i>Bugaderia</i>	€/Kg roba
<i>Desinfecció, desinsectació i desratització</i>	€/m ²
<i>Dipòsit i retirada de contenidors higiènics</i>	€/any/unitat
<i>Serveis de neteja extraordinària</i>	
Netejador/a- peó especialista	€/hora servei 1 treballador

....., de de

[/loc, data i signatura]