

Palma, novembre de 2020

REUNITS

D'una banda, el Sr. Josep Luis Colom Martínez, conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública d'acord l'establert en l'article 1 e) del decret de la Presidència del Consell de Mallorca de 9 de desembre de 2019, pel qual es determina l'organització del Consell insular de Mallorca, (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), modificat pels decrets de 6 de març, de 22 de maig i de 9 de juliol de 2020 (BOIB núm. 29, 95 i 131 de 7 de març, de 28 de maig i de 25 de juliol de 2020) pel qual es determina la organització del Consell de Mallorca, al qual assisteix el Sr. Joan Viader Soler, cap de servei de Secretaria Tècnica d'Hisenda i Funció Pública, en virtut del decret de la presidenta de delegació d'atribucions en matèria de fe pública en els caps de servei de 16 d'abril de 2014 (BOIB núm. 55, de 22 d'abril de 2014, núm. 31 de 14 de març de 2017, núm. 72 de 12 de juny de 2018 i núm. 143 de 15 de novembre de 2018).

I, de l'altra, la Sra. Leonor Rosselló Mir amb DNI 43.043.025-C, actuant com a Consellera Delegada de la mercantil BALEAR DE LIMPIEZAS, SA amb CIF A07204647 i domicili social al carrer Nou Camí Roig, 7 07009 Palma, en virtut de l'escriptura de poder atorgada el 27 de setembre de 2016 davant el Notari de Palma Sr. Víctor Alonso-Cuevillas Fortuny sota el seu protocol número 3.101.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament competència i capacitat per formalitzar aquest contracte.



ANTECEDENTS ADMINISTRATius

I. Mitjançant resolució del conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública d'11 d'octubre de 2020, es va resoldre el següent:

"1. Aprovar l'expedient de contractació servei de neteja de la Secció Etnològica del Museu de Mallorca a Muro. Amb una durada de quatre (4) anys.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP, el procediment pel qual es regeix l'expedient de contractació és l'obert simplificat, en virtut del qual qualsevol empresari interessat pot presentar una proposició, però s'exclou qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquest contracte de conformitat amb els articles 12, 18 i 21 de la LCSP té caràcter administratiu amb la qualificació jurídica de contracte de serveis i, en conseqüència, s'adjudica de conformitat amb el que es disposa en el Llibre II del Títol I, Capítol I de la LCSP.

3. Nomenar les persones que han d'integrar la mesa de contractació, la qual ha d'assistir l'òrgan de contractació d'acord amb el que es disposa en l'article 326 de la LCSP:

Presidència:

EXP. 115/2020 – 2020/183/SER

EXP. FISCALITZACIÓ APROVACIÓ: IDLI 1284 – 20 – SG MNA

EXP. FISCALITZACIÓ ADJUDICACIÓ: IDLI 1791 – 20 – SG MNA

Sr. Josep Lluís Colom Martínez, conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública. Suplent: Hble. M. Teresa Suárez Genovard, consellera executiva de Presidència.

Vocalies:

Sra. Elena Montejo Fuentes, Interventora General del Consell de Mallorca. Suplent: Sra. Brígida Llinàs Ferrer, Interventora Adjunta del Consell de Mallorca o Sra. Francisca Horrach Arrom, Interventora Delegada Llar de la Infància.

Sra. Nieves Rodríguez Verdú, Secretària Delegada del Consell de Mallorca. Suplent: Sr. Antoni Benlloch Ramada. Secretari General Adjunt del Consell de Mallorca.

Sra. M. Gràcia Salvà Picó, Directora del Museu de Mallorca. Suplent: Sr. Francesc Riera Vayreda, cap de Servei de Cultura.

Secretari de la Mesa: Sr. Jordi Amer Bonnín, TAG cap de Servei de Serveis Generals i Patrimoni. Suplent: Sra. Maria Isabel Alemany Bennàssar. TAG cap de Servei de Presidència.

4. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques pels quals es regeix aquesta contractació.

5. Autoritzar una despesa per l'import total de CINQUANTA-TRES MIL SETANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-TRES CÈNTIMS (53.078,33 €) incloent-hi l'IVA que es corresponen a QUARANTA-TRES MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-NOU CÈNTIMS (43.866,39 €), de base imposable, i NOU MIL DOS-CENTS ONZE AMB NORANTA-QUATRE CÈNTIMS (9.211,94 €), que es corresponen al 21 % de l'IVA, la qual s'ha de finançar amb càrrec a l'aplicació pressupostària les següents aplicacions pressupostàries i anualitats:

Aplicació pressupostària	A	RC	Exercici	Import
10 33320 22700	9202090008989	220200016015	2020	3.317,40 €
	920209000794	220209000541	2021	13.269,58 €
			2022	13.269,58 €
			2023	13.269,58 €
			2024	9.952,19 €
			Total	53.078,33 €

L'autorització de la despesa del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte, d'acord amb l'establert en l'article 174.1 TRLHL.

6. Obrir el procediment d'adjudicació i anunciar la licitació en la Plataforma de Contratos del Sector Público amb el contingut assenyalat en l'Annex III de la LCSP, amb un termini de presentació d'ofertes fins a les 14:00 h del setzè (16) dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació. Si el darrer dia és dissabte o inhàbil el termini es perllongarà fins al primer dia hàbil següent.

7. Publicar en la Plataforma de Licitació de Contractes del Sector Público tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular del plec de clàusules administratives particulars."

II. El conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública, en data 23 de novembre de 2020 va resoldre la resolució següent:

EXP. 115/2020 – 2020/183/SER

EXP. FISCALITZACIÓ APROVACIÓ: IDLI 1284 – 20 – SG MNA

EXP. FISCALITZACIÓ ADJUDICACIÓ: IDLI 1791 – 20 – SG MNA

“1.- EXCLOURE el licitador CIF: B07724396 LIMPIEZAS SAYAGO, SL atès inclou en la seva oferta avaluable mitjançant judici de valor part de l'oferta quantificable de forma automàtica¹.

2.- ADJUDICAR el contracte del servei de neteja de la Secció Etnològica del Museu de Mallorca a Muro per tal de mantenir l'immoble en unes condicions de neteja i salubritat idònies pel bon funcionament dels serveis públics que en ell s'ofereixen CIF A07204647 BALEAR DE LIMPIEZAS, SA², amb una durada de 48 mesos, amb subjecció estricta als Plecs de clàusules administratives particulars, al de prescripcions tècniques i a la seva oferta d'acord amb el preu de CINQUANTA-TRES MIL SETANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-TRES CÈNTIMS (53.078,33 €) incloent-hi l'IVA que es corresponen a QUARANTA-TRES MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-NOU CÈNTIMS (43.866,39 €), de base imposable, i NOU MIL DOS-CENTS ONZE AMB NORANTA-QUATRE CÈNTIMS (9.211,94 €), a raó d'un preu unitari de 15,60 €/hora (IVA exclòs).

3.- DISPOSAR una despesa màxima de CINQUANTA-TRES MIL SETANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-TRES CÈNTIMS (53.078,33 €) incloent-hi l'IVA que es corresponen a QUARANTA-TRES MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-NOU CÈNTIMS (43.866,39 €), de base imposable, i NOU MIL DOS-CENTS ONZE AMB NORANTA-QUATRE CÈNTIMS (9.211,94 €), que es corresponen al 21 % de l'IVA, la qual s'ha de finançar amb càrrec a l'aplicació pressupostària les següents aplicacions pressupostàries i anualitats:

Aplicació pressupostària	D	A	Exercici	Import
10 33320 22700	920200015758	220200023406	2020	3.317,40 €
	920209001418	220209000868	2021	13.269,58 €
			2022	13.269,58 €
			2023	13.269,58 €
			2024	9.952,19 €
			Total	53.078,33 €

Els imports 2021 a 2024 es sotmeten a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent (2021 a 2024) per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte, d'acord amb l'establert en l'article 117.2 de la LCSP.

4.- PUBLICAR l'anunci d'adjudicació en la Plataforma de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies.

5.- DESIGNAR responsable del contracte la Sra. Maria Gràcia Salvà Picó, Directora del Museu de Mallorca, o persona que la substitueixi.

6.- NOTIFICAR aquesta resolució a CIF A07204647 BALEAR DE LIMPIEZAS, SA i advertir-la que, d'acord amb l'article 153 LCSP advertir-la que la formalització del contracte s'efectuarà en un termini màxim de 15 dies hàbils comptadors des de la notificació de l'adjudicació..

7.- NOTIFICAR aquesta resolució a la resta de licitadors, a la responsable del contracte i a la Intervenció Delegada Llar de la Infància.

¹ Inclou la millora borsa d'hores sense cost, la qual és avaluable de forma automàtica.

² Únic licitador admès a licitació i per tant millor oferta.

8.- **PUBLICAR** *anunci de formalització del contracte en la Plataforma de Contractes del Sector Públic en un termini no superior a 15 dies comptadors des de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.*

9.- **COMUNICAR** *al registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, junt amb el desglossament corresponent de l'IVA."*

En execució d'aquest acord, ambdues parts:

ACORDEN

Primer. Objecte del contracte

L'objecte de la present contractació és el servei de neteja de la Secció Etnològica del Museu de Mallorca a Muro per tal de mantenir l'immoble en unes condicions de neteja i salubritat idònies pel bon funcionament del serveis públics que en ell s'ofereixen.

Integren el contracte els documents següents, relacionats per ordre de prelación pel que fa al valor de les seves especificacions en cas de contradicció o omissió aparent:

1. El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques regidors del contracte.
2. Resolució d'adjudicació del contracte.
3. Oferta de l'adjudicatària.

El contractista manifesta la conformitat plena amb tots els documents que integren el contracte i als quals s'ha fet esment més amunt, i que s'incorporen com annex a aquest document. Igualment resta obligat en els termes que figuren en la seva oferta.

Segon. Caràcter del contracte i règim jurídic aplicable

El present contracte té caràcter administratiu de serveis i es regirà quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció al que al respecte estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24 UE, de 26 de febrer de 2014 i les seves disposicions de desenvolupament, supletòriament se aplicaran las restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Tercer. Preu

El pressupost de despesa màxima del contracte és de CINQUANTA-TRES MIL SETANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-TRES CÈNTIMS (53.078,33 €) incloent-hi l'IVA que es corresponen a QUARANTA-TRES MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-NOU CÈNTIMS (43.866,39 €), de base imposable, i NOU MIL DOS-CENTS ONZE AMB NORANTA-QUATRE CÈNTIMS (9.211,94 €), que es corresponen al 21 % de l'IVA.

A raó d'un preu unitari de 15,60 €/hora (IVA exclòs).

El Consell ha d'abonar el preu d'acord amb la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars i clàusula P del Quadre de Característiques del contracte.

Quart. Durada del contracte i pròrroga

D'acord amb la clàusula D del Quadre de Característiques del contracte, aquest té un termini d'execució quaranta-vuit (48) mesos. Es fixa com a data d'inici del servei l'1 de desembre de 2020, sense possibilitat de pròrroga.

Cinquena. Garantia definitiva

Per respondre del compliment d'aquest contracte, el licitador ha constituït la garantia definitiva per import de DOS MIL CENT NORANTA-TRES EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS (2.193,32 €).

Import equivalent al 5% de l'import de licitació (IVA exclòs), que acredita en aquest acte mitjançant l'exhibició del resguard corresponent.

Sisena. Règim de penalitats

D'acord amb l'establert a l'apartat 5 del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives i en els articles 192 i 193 de la LCSP .

Setena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que pugin sorgir entre les parts contractants.

Les parts contractants es sotmeten expressament als tribunals de Palma, en totes les qüestions que es puguin plantejar i renuncien, en conseqüència, als de qualsevol altre fur i veïnatge que els pogués correspondre.

Josep Luis Colom Martínez

Leonor Rosselló Mir

I, en prova de conformitat de tot quant s'estableix en aquest contracte, ho firmen les parts per duplicat, a un sol efecte i en el lloc i la data abans indicats, de la qual cosa, per delegació del secretari general, en dono fe.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I DE RECOLIDA SELECTIVA DE RESIDUS DE LA SECCIÓ ETNOLÒGICA DEL MUSEU DE MALLORCA A MURO MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

TRAMITACIÓ: ☒ ORDINÀRIA ☐ URGENT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: ☐ SÍ ☒ NO

LICITACIÓ ELECTRÒNICA: ☒ SÍ ☐ NO

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Conseller Executiu del departament d'Hisenda i Funció Pública.

UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Servei de Serveis Generals i Patrimoni

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Sra. Maria Gràcia Salvà Picó, Directora del Museu de Mallorca, o persona que la substitueixi.

OBJECTE DEL CONTRACTE: servei de neteja i recollida selectiva de l'immoble on s'ubica la Secció Etnològica del Museu de Mallorca a Muro

CPV (vocabulari comú de contractes):

90911000-6 Serveis de neteja d'habitatges, edificis i finestres.

CPA (Classificació de productes per activitats):

N.81.21.10 Serveis de neteja general d'edificis

Número d'expedient: 115/20

Número expedient Plataforma de Contratación del Sector Público: 2020/183/SER

Necessitats administratives que s'han de satisfer: mantenir l'immoble en unes condicions de neteja i salubritat idònies pel bon funcionament dels serveis públics que en ells s'ofereixen, tant pel personal que hi presta els seus serveis com pels administrats en general..

Contracte reservat:

☐ SÍ
☒ NO

☐ Centre especial d'ocupació
☐ Entitat d'inserció social
☐ Altres

Perfil de contractant: <https://contrataciondelestado.es>

EXP. 115/20 – 2020/183/SER

EXPEDIENT FISCALITZACIÓ APROVACIÓ: IDLI 1284-20-SG MNA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

A.1. Preu a tant alçat:

Import (excloent-ne l'IVA):
IVA:
Total:

A.2. Altres sistemes per a determinar el preu (especificau-hi el que és aplicable):

Preu referit a unitat d'execució: Preu referit a unitat de temps: 15,62 €/h Preu referit a components de la prestació: Altres sistemes:	Pressupost de despesa màxima (excloent-ne l'IVA): 43.866,39 €
IVA (21 %): 3,28 €/h	IVA (21%): 9.211,94 €
Total: 18,90 €	Total: 53.078,33 €

A.3. Lots

Pressupost de despesa màxima de cada lot (excloent-ne l'IVA):	Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (excloent-ne l'IVA):
	IVA de la totalitat dels lots:
	Import de la totalitat dels lots:

A.4 Desglossament de costos anuals utilitzats per determinar el pressupost

Costos directes:
Costos indirectes: 1.726,12 €
Costos salarials: 9.240,48 €
Altres despeses: 2.302,99 €

A.5 Valor estimat del contracte

Import de la licitació (IVA: Exempt d'IVA (Art. 20.1.16 Llei 37/1992)	43.866,39 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	8.773,28 €
Import dels premis o primes a pagar als licitadors (IVA exclòs)	0,00 €
Import de les eventuais opcions (IVA exclòs)	0,00 €
Import de les pròrrogues (IVA exclòs)	0,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 52.639,67 €	

B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

B.1. Distribució per anualitats:

Aplicació pressupostària	Exercici	Import
10 33320 22700	2020	3.317,40 €
	2021	13.269,58 €
	2022	13.269,58 €
	2023	13.269,58 €
	2024	9.952,19 €
Total		53.078,33 €

B.2. Lots

B.3. Finançament conjunt

C. DIVISIÓ PER LOTS

Divisió del contracte en lots:

☐ SÍ
☒ NO

D. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ. PRÒRROGA

Durada del contracte. Termini d'execució:

Durada del contracte: QUARANTA-VUIT MESOS (48) mesos.
Termini d'execució total:
Terminis d'execució parcials:
Data d'inici del servei: 1 d'octubre de 2020, o des de la data que es consignï en el document de formalització del contracte si fos posterior.

Admissió de la pròrroga del contracte

☒ NO
☐ SÍ

E. TERMINI DE GARANTIA

Un any

F. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

F.0 OBLIGACIÓ D'ACREDITAR LA SOLVÈNCIA

☒ SÍ
☐ NO

F.1. CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES (NO OBLIGATÒRIA)

D'acord amb l'establert en l'article 77.1 a) segon paràgraf de la LCSP per a licitar a aquest contracte no es exigible la classificació, no obstant l'anterior les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència, indistintament i de forma alternativa, mitjançant la classificació següent o mitjançant l'aportació dels documents acreditatius dels requisits mínims de

EXP. 115/20 – 2020/183/SER

EXPEDIENT FISCALITZACIÓ APROVACIÓ: IDLI 1284-20-SG MNA

solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica assenyalats en els apartats F1, F.2 i F.3 d'aquest quadre de característiques.

Grup	Subgrup	Categoria	Tipus d'activitat.
U	1	1 ó A	Serveis de Neteja

F.2. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Mitjans: D'acord amb l'assenyalat en l'article 87.1 a) LCSP

Criteris de selecció i requisits mínims: Volum anual de negocis, referit al de major volum de negoci dels darrers tres conclosos, per un import igual o superior a: 19.739,88 €

S'acreditarà mitjançant dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre Oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil.

F.3. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

Mitjans: D'acord amb l'assenyalat en l'article 90.1 a) LCSP

Criteris de selecció i requisits mínims: relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres darrers anys en les que s'indiqui import, data i destinatari públic o privat dels mateixos per import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior: 9.211,94 €

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acrediten la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

F.4. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA EN EL SUPÒSIT D'OFERTA INTEGRADORA

--

F.5. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

A més de la solvència indicada, s'exigeix que s'adscriguin a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials següents:

--

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació

☐ SÍ
☒ NO

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats

☐ SÍ
☒ NO
Caràcter d'obligacions essencials d'acord amb el previst en l'article 211.1 f) de la LCSP
☐ SÍ
☒ NO

F.6. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA

--

G. REVISIÓ DE PREUS

☒ No escau.
☐ Sí escau. Fórmula:

H. GARANTIES

H.1. GARANTIA PROVISIONAL: MÀXIM DEL 3% DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (excloent-ne l'IVA)

☐ Import:
☒ No escau.

H.2. GARANTIA DEFINITIVA: 5 % DE L'IMPORT FINAL OFERTAT (o del pressupost base de licitació, quan la quantia del contracte es determina segons preus unitaris, o del preu màxim fixat, en cas dels contractes amb preus provisionals) (excloent-ne l'IVA)

Exempció:

☒ No.
☐ Sí.

Forma de prestar la garantia:

☐ No escau
☒ En qualsevol de les formes regulades en l'article 108.1 de la LCSP.
☐ Mitjançant retenció de preu (art. 108.2 de la LCSP).

H.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM DEL 5% DE L'IMPORT FINAL OFERTAT (excloent-ne l'IVA)

☒ NO
☐ Sí. Percentatge:

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Forma de presentació:

- | |
|---|
| ☒ Licitació electrònica.
☐ Licitació electrònica parcial. Sobre que s'ha de presentar per mitjans no electrònics:
☐ Licitació no electrònica. |
|---|

Data de presentació:

Data límit: el 16 ^è dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en la <i>Plataforma de Contratos del Sector Público</i> (https://contrataciondelestado.es). En el cas que el darrer dia sigui inhàbil el termini s'allargarà fins al següent dia hàbil següent, d'aquesta forma tots els licitadors podran disposar del servei d'assistència a licitadors que proporciona la Plataforma de Contratación del Sector Público.
--

Hora límit: 14:00 h

Termini per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i sobre la resta de documentació:

El fixat en l'article 138.3 LCSP.

S'exigeix la inscripció prèvia en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic:

- | |
|---|
| ☐ SI.
☒ No. D'acord con la Disposició Transitòria Tercera i amb l'article 159.4 LCSP per a concórrer a aquesta licitació els operadors econòmics han d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, si bé, d'acord amb la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 24 de setembre de 2018, és dispensa de l'obligatorietat d'inscripció. |
|---|

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

- | |
|--|
| ☒ NO
☐ SÍ. Requisits mínims, modalitats i característiques de les variants que s'accepten: |
|--|

K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER IDENTIFICAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES

1.- Si concorre una única empresa licitadora, es considerarà que la oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan es donin els dos següents supòsits:

- | |
|---|
| a.- que la oferta econòmica sigui un 25 % inferior que el pressupost base de licitació i,
b.- que la puntuació que el correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90,00 % de la puntuació total establerta per aquests criteris. |
|---|

2.- Si concorren dues empreses licitadores es considerarà que la oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan es donin els dos següents supòsits:
--

- | |
|--|
| a.- Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20,00 % de l'altra oferta, y
b.- que la puntuació que el correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20,00 % a la puntuació més baixa. |
|--|

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores es considerarà que la oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan es donin els dos següents supòsits:
--

- | |
|--|
| a.- Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10,00 % a la mitja aritmètica de totes les |
|--|

ofertes econòmiques presentades y,
b.- que la puntuació que correspongui a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la mitja aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

Per a calcular la desviació mitja de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitja aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitja de les puntuacions és igual a la mitja aritmètica d'aquests valors absoluts.

L. QÜESTIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ

Termini màxim per adjudicar:

Dos mesos

Compensació en el cas que es decideixi no adjudicar el contracte o es desisteixi:

Els licitadors tendran dret a ser compensats únicament per les despeses en que haguessin incorregut en la preparació de les proposicions, prèvia justificació i acreditació. Concretament i amb caràcter exclusiu fins a un import màxim de cent euros (100,00 €). Per a tenir dret a aquesta indemnització serà necessari que els licitadors ho sol·licitin per escrit a l'òrgan de contractació, en un termini màxim d'un (1) mes comptador des de la data en que s'hagués notificat la resolució de renúncia o desistiment.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en la feina i d'integració laboral, en particular:

a.- Amb la finalitat de promoure la igualtat entre dones i homes en el mercat laboral, d'acord amb l'article 24 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, de igualtat de dones i homes, l'entitat adjudicatària està obligada a:

- Establir un sistema d'horaris flexibles que afavoreixi que les persones que executin el contracte, tant dones com homes, puguin conciliar la seva vida personal, familiar i professional
- Utilitzar un llenguatge no sexista en tota la documentació escrita i visual relacionada amb el contracte.

b.- Quan l'execució de contracte impliqui la cessió de dates per part del responsable del tractament (Consell de Mallorca) a l'adjudicatari, aquest estarà obligat, com a encarregat del tractament, a sotmetre's a la normativa nacional (amb caràcter no exhaustiu, la Llei Orgànica 3/2018 i la seva normativa de desplegament) i de la Unió Europea (principalment, el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) en matèria de protecció de dades. També s'aplicarà, sempre i quan no contradigui tota la normativa anterior, la Disposició Addicional 25^{na} de la LCSP.

c.- El contractista haurà de comptar amb un programa intern de formació del personal o proporcionar al personal els mitjans per a participar en un programa extern que contempli els temes següents:

Utilització de la dosificació correcta dels productes per a cada tasca de neteja.

Utilització de la taxa de dissolució adequada per als productes de neteja sense diluir i per a utilitzar l'instrumental de dosificació adequat.

Emmagatzement adequat dels productes de neteja.

Reducció de la gama de productes de neteja utilitzats per a minimitzar el risc d'ús excessiu o indegut de productes de neteja.

Classificació de qualsevol residu generat durant les activitats de neteja, inclourà la gestió de residus sòlids tant en les instal·lacions de l'empresa com en l'immoble objecte de neteja.

El contractista vetllarà perquè tot el personal que dugui a terme tasques de neteja rebi la formació adequada en el termini de vuit setmanes des de l'inici de l'execució del contracte o des de la incorporació del personal al lloc de feina. Anualment els treballadors o treballadores adscrites a l'execució del contracte rebran informació actualitzada sobre els aspectes esmentats.

Anualment el contractista informarà al Consell de Mallorca de la formació impartida.

Caràcter d'obligació essencial d'acord amb el que preveu l'art. 211.1.f):

☐ SÍ

☒ NO, llevat de la condició especial d'execució b.-.

Caràcter d'infracció greu d'acord amb el que estableix l'article 70.2.c) de la LCSP en cas d'incompliment (clàusula 27.5):

☐ SÍ

☒ NO

N. IMPORT MÀXIM DE DESPESES DE PUBLICITAT

--

O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

☐ SÍ Termini de presentació perquè s'aprovi:
☒ NO

P. CONDICIONS DE PRESENTACIÓ DE LES FACTURES I PAGAMENT DEL PREU

Totes les entitats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic, hi estan obligades o les que així ho desitgin, ho han de fer a través del punt general d'entrada de factures electròniques proporcionat per l'Estat (FACe).

La resta d'entitats, les ha de presentar al Registre General del Consell de Mallorca (carrer de Palau Reial, 1) o en qualsevol dels registres desconcentrats.

En qualsevol cas, a la factura heu de fer constar les següents dades:

- oficina comptable: LA0003849
- òrgan gestor: LA0003842
- unitat tramitadora: LA0003849

L'adjudicatària presentarà una factura mensual, a mes vençut. La factura serà conformada pel responsable del contracte i per la persona que ocupi la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública o del Departament del Consell de Mallorca que pertoqui d'acord amb el Decret d'organització, d'acord amb l'establert en la Base 25 de les d'execució del Pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'exercici 2020. Així mateix s'haurà d'observar tot allò que estableixen les bases per al reconeixement de l'obligació.

Q. SUBCONTRACTACIÓ

☐ No es permet.
☒ Es permet en les condicions següents: La celebració de subcontractes estarà sotmesa al compliment dels requisits assenyalats en l'article 215.2 LCSP, sent aplicables les penalitats indicades en l'article 215.3 LCSP en cas d'incompliment d'aquells requisits.
☐ Tasques crítiques que no es poden subcontractar:
☒ S'exigeix presentar una declaració sobre la part del contracte que el licitador preveu subcontractar en els termes de l'article 215.2 a) LCSP.
☐ Es preveu realitzar pagaments directament als subcontractistes.

R. LLOC DE LLIURAMENT O DE PRESTACIÓ

Carrer Major, 15 07440 Muro (Mallorca)
--

S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE QUE NO ESTAN INCLOSES EN ELS ARTICLES 192 I 193 DE LA LCSP

☒ SÍ
☐ No
Si s'incompleixen les obligacions previstes en l'article 217.1 LCSP en relació a la comprovació

del pagaments a subcontractistes:

Altres:

Per la demora de l'inici de la prestació dels serveis s'imposaran penalitats de 0,40 € diaris per cada 1.000 euros de l'import de despesa màxima anual.

L'incompliment del contingut del Projecte de realització del servei presentat per l'adjudicatari o l'incompliment de les tasques i/o periodicitats establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques o en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, especialment en allò referit a la maquinària i les exigències mediambientals del productes a usar suposarà una penalitat del 5% de l'import mensual, IVA exclòs.

L'incompliment de les condicions especials d'execució suposarà una penalitat del 5% de l'import mensual, IVA exclòs.

L'incompliment de l'obligació de facilitar la informació a que es refereix l'article 130 LCSP en relació a la informació sobre les condicions de subrogació del personal, suposarà una penalitat del 0,5 % de l'import anual, IVA exclòs.

L'incompliment de les obligacions del contractista en matèria mediambiental, social o laboral, en especial els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius suposarà una penalitat del 5% de l'import mensual, IVA exclòs.

L'expedient administratiu de imposició de penalitats se substanciarà amb les següents actuacions:

- a) Informe tècnic motivat pel responsable del contracte, denunciant i determinant l'incompliment de les obligacions del contractista i sol·licitant la imposició de penalitats.
- b) Resolució d'inici de l'expedient de modificació del contracte per l'òrgan de contractació.
- c) Audiència del / de la contractista, per termini de deu dies hàbils.
- d) Informe - Proposta de resolució a l'òrgan de contractació.
- e) Resolució de l'òrgan de contractació acordant, en el seu cas, la imposició de penalitats.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció en les factures mensuals o sobre la garantia definitiva quan no es pugui deduir de les factures mensuals d'acord amb l'establert en l'article 194.2 LCSP. En el cas que les penalitats es facin sobre la garantia en el tràmit corresponent es donarà també audiència a l'avalista o entitat asseguradora a efectes d'al·legar i presentar els documents que consideri pertinents. L'acord de l'òrgan de contractació d'imposició de penalitats serà immediatament executiu i podrà incloure la pròrroga del termini d'execució en el cas d'imposició de penalitats (article 98 RD 1098/2001, de 12 d'octubre, RGLCAP). En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en que no estiguin previstes penalitats o en el cas que estan previstes aquestes no cobreixin els danys causats al Consell de Mallorca aquest exigirà al contractista indemnitzacions pel danys i perjudicis que hagin pogut provocar al Consell de Mallorca, en els termes assenyalats en l'article 99.2 del RGLCAP.

La constitució en mora no precisarà intimació prèvia per part del Consell de Mallorca.

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es permet en les condicions següents:

- 1.- Alta o ocupació de nous edificis no inclosos en el contracte, sempre que estiguin afectats a la Secció Etnològica del Museu de Mallorca. L'alta d'un nou edifici inclourà la prestació de tots els serveis objecte del contracte, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques
- 2.- Ocupació de noves plantes o zones dels edificis inclosos en l'àmbit del contracte. Que donarà lloc a un increment del lot corresponent en funció de les característiques dels espais i dels temps estimats de neteja.
- 3.- Tancament temporal o definitiu d'algunes zones dels edificis inclosos en l'àmbit d'actuació del contracte, que donarà lloc a la corresponent minoració en funció de les característiques dels espais i dels temps estimats de neteja, sempre que no es procedeixi a la reubicació del personal en el mateix edifici. En aquest cas els temps de neteja dedicats a les zones tancades s'utilitzaran en la neteja més intensiva de les zones en que s'hagi reubicat al personal.
- 4.- Augment o disminució de les freqüències estimades per a cada una de les prestacions incloses en l'objecte del contracte, temporal o definitivament.
- 5.- En cas que les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment es podran incrementar les hores estimades de prestació de servei.

No tendran la consideració de modificacions contractuals l'augment dels nivells d'ocupació dels edificis ni els canvis de configuració. A aquests efectes, quan la modificació de les zones destinades a vestíbuls, despatxos, sales de juntes, etc. Incloses en les operacions normals de neteja originin noves zones destinades a altres tasques, aquestes s'inclouran en les operacions normals de neteja amb la periodicitat que correspongui, sense que això suposi una modificació del contracte ni del seu import.

Abast i límits de la modificació: La modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat. Fins a un 20 % del pressupost de despesa màxima. (IVA exclòs)

U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. Causes de resolució

Incompliment de les obligacions següents, que es qualifiquen com a essencials als efectes de l'article 211.1 f), a més a més de les assenyalades en la lletra M:

- ☒ Incompliment o compliment defectuós de la prestació que afecta a característiques que s'han tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- ☐ Incompliments de les circumstàncies establertes en l'article 215.3 LCSP en relació a la subcontractació.
- ☒ Altres: La incursió sobrevinguda del contractista en causa de prohibició per a contractar amb el Sector Públic.

Terminis especials:

V. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ

W. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

☒ Sí.
☐ No

Informació sobre les condicions dels contractes:

La relació de personal a subrogar d'acord amb el Conveni Col·lectiu per al Sector de Neteja d'Edificis i Locals de les Illes Balears 2018-2022.

Informació sobre les condicions dels contractes: D'acord amb l'annex a aquest PCAP.

Antelació mínima per proporcionar la informació:

3 mesos

X. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Y. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb les modificacions introduïdes pel Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, les empreses adjudicatàries s'hauran de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb l'article 221.1 f) de la LCSP.

Y.2. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL FACILITADES DURANT EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (clàusula 35.1)

Responsable del tractament

-

Exercici de drets i reclamacions

-

Delegació de protecció de dades

-

Y.3. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (clàusula 35.2)

L'execució del contracte implica el tractament de dades personals.

☒ NO

☐ Sí Finalitat del tractament:

Z. DOCUMENT EUROPU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Informació que s'ha de complimentar:

D'acord amb la clàusula 14.1 a) del PCAP el licitador podrà presentar el model de declaració responsable annex a aquest plec o bé presentar el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).

El DEUC, es regula al Reglament (UE) núm. 2016/7 (disponible en la pàgina web <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>) que estableix el formulari normalitzat del DEUC.

Per facilitar l'emplenament del model de formulari normalitzat del DEUC, que estableix l'Annex II del Reglament (UE) núm. 2016/7, la Junta Consultiva ha adoptat una Recomanació sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació que preveu la nova Directiva de contractació pública (Resolució de 6 d'abril de la Direcció General de Patrimoni de l'Estat) publicada en el BOE de 8 de maig de 2016 (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>).

Informació que s'ha d'emplenar:

- Part I Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador (Tots els apartats).
- Part II Informació sobre l'operador econòmic (Tots els apartats)
- Part III Motius d'exclusió (Tots els apartats).
- Part V Declaracions finals.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius de les dades facilitades en el DEUC en qualsevol moment del procediment quan sigui necessari per garantir el seu bon desenvolupament.

Lloc en el que obtenir el DEUC:

L'adreça electrònica per elaborar el DEUC és <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

AA. OBSERVACIONS

1.- Totes les declaracions responsables que presentin els licitadors han de fer referència al termini de presentació d'ofertes per a la licitació.

2.- En el cas que no es presenti la declaració de pertinença a un grup d'empreses d'acord amb la clàusula 14.1.1 g) del Plec del Clàusules Administratives Particulars en relació amb l'article 42 del Codi de Comerç, s'entendrà que el licitador NO forma part de cap grup d'empreses.

3.- El personal que presti el servei objecte del contracte, dependrà laboralment de l'empresa adjudicatària, la qual estarà obligada a abonar els imports corresponents a salaris i seguretat social vigents, o els que successivament s'estipulin, de conformitat amb el disposat per l'Estatut dels Treballadors i, en el seu cas, en el conveni Col·lectiu que resulti d'aplicació, **EL CONSELL DE MALLORCA QUEDA EXEMPT DE QUALSEVOL RESPONSABILITAT QUE ES PUGUI DERIVAR AL RESPECTE.**

EL PERSONAL QUE EL CONTRACTISTA DESTINA A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE NO TENDRÀ VINCULACIÓ LABORAL O DE CAP ALTRE TIPUS AMB EL CONSELL DE MALLORCA I QUEDA EXCLUSIVAMENT SOTA EL PODER DE DIRECCIÓ DEL CONTRACTISTA, SENS PERJUDICI DE LES FACULTATS DE CONTROL QUE EXERCEIX L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

CORRESPON AL CONTRACTISTA EXERCIR LES FACULTATS I LES COMPETÈNCIES DERIVADES DE LA CONDICIÓ D'EMPRESA, COM L'ESTABLIMENT D'HORARIS I L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES I PERMISOS ALS SEUS TREBALLADORS, ETC.

QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

CRITERI	PONDERACIÓ
1.- Oferta econòmica	70
2.- Projecte de realització del servei	25
3.- Borsa hores sense cost	5

B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per a valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació són les següents:

FORMA D'AVALUAR
1.- Oferta econòmica. Fins a 70 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es puntuaran de la forma següent: Si el coeficient de variació¹ entre l'import de les ofertes és major o igual que 5: $Poi = \text{MaxP} \times (PBL - Oi) / (PBL - MO)$ Si el coeficient de variació entre l'import de les ofertes és menor que 5: $Poi = \text{MaxP} \times MO / Oi$ En aquestes fórmules: Poi= punts de la oferta MaxP= màxima puntuació PBL= Preu base de licitació Oi= Oferta que es valora. MO= Millor oferta (oferta més baixa)
2.- Projecte de realització del servei. Es valorarà fins a 25 punts. El projecte s'haurà de limitar a un màxim de 30 pàgines, per una única cara (o 15 per les dues cares), s'haurà d'usar lletra tipus "arial", mida 12 i interlineat senzill. Únicament es valoraran els fulls foliats de l'1 al 30, en cas que es presenti un projecte amb major número de fulls no es valoraran aquells aspectes que superin les 30 primeres pàgines. S'hauran de definir els següents aspectes: .- Planificació del servei.

¹ El coeficient de variació és la relació entre la desviació típica i la seva mitjana aritmètica. La desviació típica s'usa per a conèixer la desviació que presenten les dades en la seva distribució respecte la mitjana aritmètica. Així, quan menor sigui la desviació típica, major serà la concentració de dades respecte la mitjana aritmètica.

- Metodologia de treball específica sobre els serveis a prestar: s'haurà d'exposar una descripció de la metodologia i planificació que el licitador proposa per a l'execució del servei i del personal encarregat de la seva prestació. Es presentaran protocols d'actuació del personal de neteja valorant-se l'adaptació a les característiques i ús dels edificis i les instal·lacions. Es valorarà fins a 7,5 punts.

Recomanacions individualitzades, es valoraran les recomanacions que en funció del tipus d'edifici i Instal·lació es proposin per millorar la neteja i salubritat. Es valorarà fins a 7,5 punts.

- Disponibilitat i atenció. Es valoraran les formes i sistemes de control intern o extern de l'empresa per a comprovar el compliment per part del personal i la qualitat del servei: número de visites d'inspecció durant la prestació del servei havent d'incloure un format que es presentarà a la firma de los responsable del contracte como acreditació de la visita, sistemes per al control de la prestació del servei format i periodicitat amb que es presentaran al responsables del contracte els resultats d'aquests controls. Es valorarà fins a 5 punts.

- Millores que el licitador proposi que en cap cas suposaran un cost econòmic per al Consell de Mallorca.

Les millores considerades d'utilitat seran les següents:

- Aportació d'electrodomèstics i/o maquinària de neteja de recolzament al servei. Es valorarà fins a 5 punts.

Les millores hauran d'estar descrites amb l'aportació de fitxes tècniques i valorades econòmicament. En cap cas seran objecte de valoració aquelles millores que no estiguin valorades econòmicament.

El projecte de realització del servei es valorarà individualment cada un dels ítems descrits, atorgant la màxima puntuació a l'oferta que es consideri més adequada en cada ítem, la resta es valoraran a criteri del servei tècnic.

3.- Millores del servei. Fins a 5 punts.

- Es valorarà el compromís de realitzar una millora de 100 hores sense cost addicional per al Consell de Mallorca per atendre esdeveniments no prevists o reforços puntuals de serveis. Aquests esdeveniments poden tenir lloc en dia laborable o festiu

C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (en un únic sobre o arxiu electrònic):

CRITERI	Documentació	Sobre
1.- Oferta econòmica	Annex 2	2
2.- Projecte de realització del servei	Projecte màxim 30 pàgines	1
3.- Millores del servei	Annex 2	2

D. PROCEDIMENT AMB FASES

EXP. 115/20 – 2020/183/SER

EXPEDIENT FISCALITZACIÓ APROVACIÓ: IDLI 1284-20-SG MNA

Fase	Criteri d'adjudicació	Llindar mínim

E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

--

F. COMITÈ D'EXPERTS

--

G. CRITERIS DE DESEMPAT

--

Palma, 10 d'agost de 2020

Jordi Amer Bonnín
TAG cap de Servei de Serveis Generals i Patrimoni

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT D'AUTORITATS I PERSONAL AL SERVEI DE NETEJA I DE RECOLIDA SELECTIVA DE RESIDUS DE LA SECCIÓ ETNOLÒGICA DEL MUSEU DE MALLORCA A MURO MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINARIA I PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic. Recursos
4. Capacitat per a contractar
5. Solvència. Classificació. Habilitació
6. Pressupost base de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Requeriment previ a l'adjudicació
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
21. Adjudicació

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos a compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació

EXP. 115/20 – 2020/183/SER

EXPEDIENT FISCALITZACIÓ APROVACIÓ: IDLI 1284-20-SG MNA

29. Modificació del contracte

30. Suspensió del contracte

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

31. Compliment del contracte

32. Resolució i extinció del contracte

33. Termini de garantia

34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

ANNEXES

Annex 1. Model de declaració responsable

Annex 2. Oferta econòmica

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT D'AUTORITATS I PERSONAL AL SERVEI DE NETEJA I DE RECOLIDA SELECTIVA DE RESIDUS DE LA SECCIÓ ETNOLÒGICA DEL MUSEU DE MALLORCA A MURO MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és executar el servei que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, si escau. Aquests documents tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura «vocabulari comú de contractes» (CPV) de la Comissió Europea o normativa europea que els substitueixi i, si escau, de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA) que s'indiquen en la portada d'aquest plec.

1.2. Quan s'indica en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, s'admet presentar variants que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, en els termes que es determinen de conformitat amb la clàusula 12.10 d'aquest plec.

1.3. En el cas que aquest contracte es divideixi en lots, s'indica així en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

La descripció de cada un dels lots, així com la indicació del codi de la nomenclatura «vocabulari comú de contractes» (CPV) de la Comissió Europea o normativa europea que els substitueixi i, si escau, de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA) i la informació, en el seu cas, de la reserva d'algun lot de conformitat amb la clàusula 4.1 d'aquest plec, figura en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

Cada lot constitueix un contracte, tret que s'indiqui una altra cosa en la lletra C del quadre de característiques del contracte, excepte en el supòsit que es prevegi l'adjudicació a una oferta integradora, en què totes les ofertes constitueixen un contracte.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1. L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

2.2. L'òrgan de contractació té facultat per a adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, de declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, de suspendre'n l'execució, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable.

Igualment té la facultat d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la normativa de contractació.

3. RÈGIM JURÍDIC. RECURSOS

3.1. La contractació que s'ha de fer es fixa com un contracte de serveis de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de dia 12 d'octubre, mentre continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que es puguin aprovar (d'ara endavant, normativa de desplegament de la LCSP), i a les clàusules que conté aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

- Subsidiàriament pel que fa al procediment, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i normes complementàries
- Supletòriament pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
- La resta de disposicions complementàries i concordants amb les anteriors que hi siguin aplicables.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

3.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, així com la declaració de responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte o la suspensió de l'execució del contracte, els ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i susceptibles dels recursos administratius i jurisdiccionals en els termes prevists en la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, i la llei reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

4.1. Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a executar el contracte degudament.

A la portada d'aquest Plec s'indica si és obligatori que el licitador i les empreses integrades en una unió temporal, si se'n presenta cap, estiguin inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. Aquesta obligació no afecta a les empreses estrangeres.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar en els termes establerts en les clàusules 14.1.1.a), 20.2 a) i 20.4 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estat que han signat l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu tenen capacitat per a contractar, sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per a fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixen temporalment amb aquesta finalitat, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'efectui l'adjudicació del contracte a favor seu.

En cas que aquest contracte sigui un contracte reservat de conformitat amb les disposicions addicionals quarta i quaranta-vuitena de la LCSP, ja sigui perquè es reserva el dret a participar en el procediment d'adjudicació del contracte o de determinats lots a Centres Especials d'Ocupació de iniciativa social, a empreses de inserció o a determinades organitzacions o perquè es reserva un percentatge mínim de l'execució del contracte en el marc de programes d'ocupació protegida, s'indica en la portada d'aquest Plec.

4.2. Per a contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte quan en el Plec s'estableixi que l'esmentada acreditació no és obligatòria.

4.3. Els contractistes han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, és exigible per dur a terme les prestacions objecte del contracte.

4.4. Les persones que contracten amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

4.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència o suposi un tracte privilegiat respecte de la resta d'empreses licitadores. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures necessàries per garantir-ho d'acord amb l'article 70 LCSP.

Si l'objecte del contracte és la vigilància, la supervisió, el control i la direcció de l'execució de qualsevol contracte, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, no es pot adjudicar a la mateixa empresa adjudicatària dels corresponents contractes, ni a empreses que hi estiguin vinculades.

4.6. Si, durant la tramitació del procediment i abans de formalitzar el contracte, es produeix una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat

d'una empresa licitadora, la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca d'activitat la succeeix en la posició en el procediment, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar, i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

En el cas de que es produeixi la modificació de la composició d'una unió temporal d'empreses, aquesta quedarà exclosa del procediment. No tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses sempre que es mantengui la mateixa classificació. Quedarà exclosa també del procediment d'adjudicació del contracte una unió temporal d'empreses quan alguna o algunes de les empreses que la integren incorri en prohibició de contractar.

Les operacions de fusió, d'escissió i aportació o transmissió de branca d'activitat de què siguin objecte alguna o algunes empreses integrades en una unió temporal no impedirà la continuació d'aquesta en el procediment d'adjudicació. En el cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en prohibició de contractar i que es mantengui la solvència i la capacitat exigides.

4.7. Quan, perquè així ho determina la normativa aplicable, de conformitat amb l'article 65.1, segon paràgraf, de la LCSP, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destí dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per a poder participar en el corresponent procediment d'adjudicació, el licitador ha de presentar en el sobre de la documentació general una declaració en la que manifesti que compleix amb aquests requisits, i, en cas que resulti proposat com a adjudicatari del contracte, acreditar-los efectivament.

4.8. En el cas de què en la lletra Y del Quadre de característiques del contracte s'assenyali l'organisme o organismes dels quals els licitadors puguin obtenir la informació pertinent sobre les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat que seran aplicables als treballs efectuats a l'obra o als serveis prestats durant l'execució del contracte, el licitador haurà de presentar una declaració en la qual manifesti haver tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar a un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat.

5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ. HABILITACIÓ

5.1. La solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigible, si escau, en aquest contracte s'han d'acreditar pels mitjans i per import igual o superior al que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció i els requisits mínims per a la seva acreditació, o la classificació corresponent a l'objecte i a la quantia del contracte.

La solvència s'ha d'acreditar indistintament mitjançant la classificació o bé el compliment dels requisits específics de solvència exigits en aquest Plec.

Quan per una raó vàlida un licitador no estigui en condicions de presentar els certificats o documents acreditatius assenyalats, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En la lletra F.0 del Quadre de característiques del contracte s'indica si en aquest contracte és obligatori o no l'acreditació de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

5.2. A més de la solvència exigida, si escau, en els apartats 2 i 3 de la lletra F, l'òrgan de contractació pot exigir que s'adscriuin a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.5. Si no s'indica res, s'entén que no hi ha exigències addicionals.

En els casos en què s'indiqui alguna exigència en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte i així s'indiqui expressament, en el present contracte, d'acord amb l'article 76 de la LCSP, s'exigeix que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.
- El compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials, d'acord amb el que es preveu en l'article 211.1 f) de la LCSP o establir penalitats d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP i la clàusula 27.5 d'aquest Plec.

Aquests documents s'han de detallar en l'oferta i s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa de la solvència o la classificació.

5.3. En el supòsit que l'empresari acrediti la solvència mitjançant la classificació, ha d'acreditar la classificació que s'indica en la lletra F.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspon a l'objecte i a la quantia d'aquest contracte.

Quan sigui possible acreditar la solvència mitjançant la classificació i es presenta a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no són nacionals d'un estat membre de la Unió Europea ni d'un estat que hagi signat l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, i estrangers que són nacionals d'un estat membre de la Unió Europea o d'un estat que hagi signat l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyen als dos primers grups poden acreditar-la mitjançant la seva classificació i aquests darrers, mitjançant la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

5.4. Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte o de la classificació indicada en la lletra F.1.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o dels estats que hagin signat l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva solvència a través dels mitjans de

justificació que s'indiquen en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència es pot fer amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, sense perjudici de la possibilitat d'acreditar-la amb documents que no figurin inscrits en aquest Registre.

5.5. Els certificats d'inscripció expedits pels òrgans competents de la gestió de les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels estats membres de la Unió Europea, referits a empresaris establerts a l'Estat membre que expedeix el certificat, constitueixen una presumpció d'aptitud respecte als requisits de selecció qualitativa que hi figurin, de conformitat amb l'article 97.1 de la LCSP.

Les certificacions emeses per organismes de certificació competents que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari, tenen el mateix valor presumptiu, respecte dels aspectes que s'hi certifiquen.

5.6. Per a acreditar la solvència necessària per a subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tenguin, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i que l'entitat a la que recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en una unió temporal poden recórrer a les capacitats d'entitat alienes a la unió temporal.

En tot cas, la integració de la solvència per mitjans externs queda subjecte a allò que preveu l'article 75 de la LCSP.

5.7. L'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.3 del Quadre de característiques del contracte, que s'acrediti el compliment de les normes de garanties de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 93 i 94 de la LCSP.

5.8. En el cas que es permeti l'adjudicació de més d'un lot al mateix licitador i s'hagi previst l'adjudicació a una oferta integradora d'acord amb la clàusula 12.9 d'aquest plec, en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte, es concretarà la solvència exigida per cada combinació o combinacions que s'admetin.

5.9. En cas que s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per a dur a terme les prestacions objecte del contracte, s'especifica en la lletra F.6 del Quadre de característiques del contracte. No obstant això, el licitador ha d'acreditar que disposa de les habilitacions que s'exigeixen en la normativa aplicable.

5.10. L'òrgan de contractació, la mesa de contractació o la unitat gestora de l'expedient de contractació poden sol·licitar als licitadors els aclariments en relació amb els certificats i els documents presentats que consideri pertinents, o requerir-los perquè en presentin d'altres de complementaris.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

6.1. El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, excloent-ne l'IVA que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.

6.2. En cas de preu a tant alçat, en la lletra A.1 s'indica el pressupost màxim de licitació.

6.3. En cas de preu referit a unitats d'execució o de temps i amb import total indeterminat, en la lletra A.2 s'indica els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte. La despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Administració, que, per tant, no queda obligada a executar una determinada quantia d'unitats ni a gastar tot l'import indicat. A més, com que es tracta d'un import merament indicatiu, les necessitats reals poden determinar-ne un increment. En aquest cas, en els contractes a què fa referència la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP-s'ha de tramitar la modificació corresponent del contracte.

Si s'utilitza un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'indica aquest sistema en la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

6.4. Si l'objecte del contracte consisteix en un servei que impliqui desenvolupar o mantenir aplicacions informàtiques, a la lletra A 2 del Quadre de característiques del contracte, s'estableix el preu referit a cada component de prestació en termes d'unitats d'activitat, definides en termes de categories professionals o cost, homogènies per a qualsevol desenvolupament, d'unitats de temps o en una combinació de totes dues modalitats.

Aquesta definició s'ha de completar amb referència a les funcionalitats que cal desenvolupar, el marc de les quals ha de quedar determinat inicialment, sense perjudici que l'Administració pugui concretar aquestes funcionalitats atenent consideracions tècniques, econòmiques o necessitats de l'usuari durant el període d'execució, en els termes que prevegi aquesta lletra, de conformitat amb l'article 308.3 de la LCSP.

El finançament i pagament d'aquests contractes s'ha d'ajustar al ritme requerit en l'execució dels components de prestació requerits.

6.5. En cas de licitació per lots, en la lletra A.3 s'ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per a cadascun dels lots i s'ha indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

6.6. El pressupost base de licitació és adequat als preus de mercat i s'ha determinat tenint en compte els costos directes i els indirectes, altres eventuais despeses i, en els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a l'execució formin part del preu total del contracte, els costos salarials que s'indiquen a la lletra A.4.

6.7. El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que figura en la lletra A.5 del Quadre de característiques del contracte. Així mateix, conté informació sobre el mètode de càlcul aplicat per calcular el valor estimat del contracte.

6.8. Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, figuren en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

6.9. En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte ha de sotmetre's a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut d'aquest, i ha de ser coherent amb les activitats, les polítiques i les prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i la millora del medi ambient, per la qual cosa ha de promoure el creixement, la competitivitat, i l'ocupació i la inclusió social, i també la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

6.10. En el cas que l'objecte del contracte consisteixi en un servei complex en què l'execució del contracte comporti costos d'inversió inicials i es prevegi que les obres o els equipaments que es generin s'hagin d'incorporar al patrimoni de l'entitat contractant en concloure o en resoldre's el contracte, es pot establir un sistema de retribució que compensi per aquestes.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

L'òrgan de contractació disposa del crèdit pressupostari necessari per a atendre les obligacions derivades del compliment del contracte fins que aquest no acaba.

En el cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per a atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

8.1. La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si n'hi ha, o la data d'inici del servei són els que figuren en la lletra D del Quadre de característiques del contracte; són indicatius, i es poden modificar, si escau, com a conseqüència de la licitació. El termini màxim de duració del contracte no pot ser superior a cinc anys, incloses les possibles pròrroques que l'òrgan de contractació acordi abans que finalitzi el contracte.

Aquest termini podrà ésser superior en els casos prevists en els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la LCSP.

Si el contracte és un contracte reservat de conformitat amb la disposició addicional 48 de la LCSP, la durada màxima del contracte no excedirà de tres anys.

L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del Quadre de característiques del contracte.

8.2. En el cas de contractes de resultat, el termini màxim d'execució comença a comptar a partir del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 195. 2 de la LCSP, aquest termini d'execució es pot prorrogar quan el contractista no pot complir-lo per causes que no li són imputables, sempre que les justifiqui degudament i així ho determini el responsable del contracte.

8.3. En cas de contractes d'activitat per preu a tant alçat o per unitats d'execució o de temps, el termini màxim de durada és el que s'indica en la lletra D, o bé fins que se n'ha exhaurit el pressupost màxim, si s'exhaureix abans de complir-se el termini assenyalat.

El termini de durada es pot prorrogar, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 29. 2 de la LCSP, si s'indica i en els termes que s'assenyalen en la lletra D del Quadre de característiques del contracte. Si el contracte es prorroga, es mantenen inalterats els preus inicials, sens perjudici de les possibles revisions de preus que escauen de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'execució de les unitats que sol·licita l'Administració s'ha de dur a terme d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 24 i el que s'estipula en el contracte, en els terminis màxims que s'indiquen des que es formalitza cada sol·licitud.

9. REVISIÓ DE PREUS

El fet que escaigui o no la revisió de preus d'aquest contracte i, si es cau, els termes en què pot efectuar-se s'indiquen en la lletra G del quadre de característiques del contracte.

Quan sigui procedent, la revisió de preus tindrà lloc de conformitat amb el que preveu el capítol II del Títol III del Llibre I de la LCSP.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

10.1. El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb el que s'estableix en els apartats 1 a 5 de l'article 159 de la LCSP.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indica en la portada d'aquest Plec. Quan la tramitació és d'urgència, s'estarà a allò que estableix l'article 159.5 de la LCSP.

10.2. El contracte s'adjudica prenint com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases. S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases quan, en la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte, s'indiquen les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

10.3. Les ofertes es presenten per mitjans electrònics si així s'indica en la portada d'aquest plec i d'acord amb el que estableix la clàusula 12.1 i 12.2 d'aquest Plec i en la lletra I del Quadre de característiques del contracte.

Quan així s'hagi indicat en la lletra Y del Quadre de característiques del contracte, per participar en el present procediment s'exigeix, de conformitat amb la lletra k) de l'apartat 1 de la Disposició Addicional 16 de la LCSP, que el licitador estigui inscrit prèviament en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i que en l'esmentada inscripció constin les dades relatives a la seva capacitat, solvència, representació i habilitacions exigides, en el seu cas, en aquest Plec. En el cas que s'exigeixi aquesta inscripció, s'indicaran les especialitats que corresponguin.

10.4. Les notificacions i les comunicacions durant la fase de licitació i adjudicació es fan, amb caràcter general, per mitjans electrònics i a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els licitadors han d'indicar en la declaració responsable a què fa referència la clàusula 14.1.1.a) d'aquest Plec la direcció de correu electrònic que l'administració fa servir per a l'enviament d'avisos de notificacions.

En el cas que les proposicions s'hagin de presentar necessàriament per mitjans electrònics, el licitador també haurà d'indicar, en l'apartat corresponent de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, aquesta direcció de correu, de conformitat amb la clàusula 12.5 d'aquest Plec.

En qualsevol moment del procediment els licitadors poden comunicar la modificació d'aquesta adreça.

Les notificacions que es facin durant la fase d'execució del contracte es fan mitjançant compareixença a la Seu electrònica.

11. GARANTIA PROVISIONAL

No escau la constitució de garantia provisional.

12. PROPOSICIONS DE LES PERSONES INTERESSADES

12.1. Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma indicada en aquesta clàusula i en les clàusules 13 i 14, ja sigui per mitjans electrònics o, excepcionalment, mitjançant la presentació per mitjans no electrònics, segons s'indica a continuació.

La forma de presentació d'ofertes en el present contracte pot ser una de les següents:

- a) Licitació electrònica: Les proposicions es presenten necessàriament per mitjans electrònics. En aquest cas, els licitadors han de preparar i presentar les seves ofertes íntegrament i obligatòriament de forma telemàtica mitjançant l'eina de preparació i de presentació d'ofertes de la Plataforma de contractes del Sector Públic.

Per això, han de seguir les indicacions que es detallen a la Guia de Serveis de Licitació Electrònica per a empreses, accessible a l'enllaç següent:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

En aquesta guia o en l'eina esmentada es detallen els formats dels documents electrònics admesos.

Per poder emprar aquesta eina és requisit inexcusable ser un usuari “operador econòmic” registrat de la Plataforma de Contractes del Sector Públic. El registre ha d'incloure les dades bàsiques i les dades addicionals. A la Guia d'Utilització de la Plataforma de Contractació del Sector Públic per a empreses (Guia de l'Operador Econòmic) es detalla el procediment per donar-se d'alta.

b) Licitació electrònica parcial (manual i electrònica): les proposicions s'han de presentar necessàriament per mitjans electrònics d'acord amb el que s'indica a la lletra anterior, excepció feta d'alguna part de la proposició, que s'identifica clarament en aquest Plec, que s'ha de presentar obligatòriament per mitjans no electrònics. Aquesta modalitat és un subtipus de la licitació electrònica prevista en la lletra anterior.

c) Licitació no electrònica (manual): les proposicions s'han de presentar necessàriament per mitjans no electrònics en el lloc indicat en la lletra I del Quadre de característiques del contracte.

La forma de presentació de les ofertes en el present procediment d'adjudicació és la que s'indica en la portada d'aquest plec, fent esment a si la licitació és electrònica (encara que sigui parcial) o no, i en la lletra I del Quadre de característiques del contracte.

Adicionalment, en aquesta lletra s'indica, per el supòsit de licitació electrònica parcial, quin sobre s'ha de presentar per mitjans no electrònics.

La decisió sobre la forma de presentació de les ofertes correspon a l'Administració i s'adopta de conformitat amb el que s'estableix a la Disposició Addicional 15 de la LCSP. Adicionalment, es té en compte, atès l'objecte del contracte, el tamany estimat que pot arribar a tenir algun dels sobres en relació amb el tamany màxim dels documents que suporta la Plataforma, que s'indica en la Guia dels Serveis de Licitació electrònica per a empreses.

Si un licitador presenta la proposició per mitjans distints als que s'han indicat, ja sigui íntegrament o ja sigui parcialment, no se l'admetrà en el procediment d'adjudicació del contracte, i no se li atorgarà cap tràmit de subsanació.

12.2. De conformitat amb la lletra h) de l'apartat 1 de la Disposició Addicional 16 de la LCSP, quan ho permeti la Plataforma de Contractes del Sector Públic i així s'indiqui en la Guia dels Serveis de Licitació Electrònica per a empreses, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes es pot fer en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini indicat, s'ha de considerar retirada l'oferta.

12.3. Els licitadors han de presentar les proposicions al lloc i dins el termini assenyalats en la lletra I del Quadre de característiques del contracte.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, el termini s'allarga al primer dia hàbil següent.

Si les proposicions s'han de presentar per mitjans no electrònics o, si algun sobre s'ha de presentar per mitjans no electrònics, en el cas de licitacions electròniques, la presentació s'ha de fer necessària i únicament mitjançant el lliurament en el registre que s'indiqui a l'anunci de licitació, personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat.

12.4. Les persones interessades poden accedir als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Perfil de contractant.

L'òrgan de contractació ha de proporcionar a totes les persones interessades en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de les ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que sol·licitin, a condició que l'hagin demanada almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, llevat que en la lletra I del Quadre de característiques del contracte s'estableixi un termini diferent.

12.5. Les proposicions de les persones interessades s'han d'ajustar als plecs i a la documentació que regeix la licitació. La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta, de manera incondicionada, el contingut de totes les clàusules d'aquest Plec i, si n'hi ha, del Plec de prescripcions tècniques. Així mateix pressuposa l'autorització perquè la Mesa de Contractació i l'òrgan de contractació puguin consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Igualment, tret que el licitador manifesti expressament la seva oposició, suposa l'autorització per consultar la informació relativa a la identitat i, en el seu cas, del seu representant, tret que es tracti del passaport, el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat i amb la Seguretat Social.

Als efectes indicats en els paràgrafs anteriors, en el cas que les proposicions s'hagin de presentar necessàriament per mitjans electrònics, l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic conté un apartat perquè el licitador empleni diverses autoritzacions. En aquest apartat el licitador, necessàriament, ha d'autoritzar l'ús de les comunicacions electròniques i indicar la direcció electrònica que hagi indicat en la declaració responsable a què fa referència la clàusula 14.1.1.a) d'aquest Plec. Quant a la resta d'autoritzacions de consulta de dades de tercers, ha d'indicar que autoritza l'Administració a consultar els sistemes que s'esmenten, tret que desitgi manifestar l'oposició que es refereix el paràgraf anterior. En aquest cas ha d'indicar que no autoritza la consulta.

En tot cas, en el supòsit que el licitador no autoritzi a l'eina la consulta de les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, l'esmentada oposició no tindrà efectes, d'acord amb l'indicat en el primer paràgraf d'aquesta clàusula. Igualment no tindrà efectes l'autorització o l'oposició en relació amb la consulta a la Caixa General de Dipòsits, que no és de l'àmbit del Consell Insular de Mallorca.

Per finalitzar el procés de preparació de l'oferta el licitador ha de firmar aquest apartat com un sobre més, addicional als que es requereixin segons l'establert en la clàusula 13 d'aquest Plec.

12.6. Les proposicions són secretes i s'han d'arbitrar els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de l'obertura de les proposicions.

12.7. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

12.8. Les persones interessades han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte o del lot o lots a que es presentin.

12.9. Si hi ha lots, les persones interessades poden presentar ofertes referides a un, a diversos o a tots els lots, llevat que en la lletra C del Quadre de característiques del contracte es limiti el nombre de lots als quals es poden presentar, i han d'especificar, si escau, l'oferta que correspon a cada lot.

Quan es limitin el nombre de lots per als quals un mateix candidat o licitador pot presentar una oferta o quan es limitin el nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador, s'indica en la lletra C del Quadre de característiques del contracte.

Quan s'hagi limitat el nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador i, com a conseqüència de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, un licitador pugui resultar adjudicatari d'un nombre de lots que excedeixi el màxim indicat, constaran igualment els criteris objectius que s'han d'aplicar per determinar els lots que seran adjudicats.

En aquest cas es considera que en les unions d'empresaris són aquestes i no els seus components, les considerades licitadores.

Si es permet l'adjudicació de més d'un lot a un mateix licitador, l'òrgan de contractació pot, d'acord amb l'article 99.5 de la LCSP, adjudicar a una oferta integradora si així s'ha establert en la lletra C del

Quadre de característiques del contracte. Si és així, en aquesta lletra es concretarà la combinació o combinacions que s'admetin. La solvència exigida per a cada combinació o combinacions és la que s'indica en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la clàusula 5.8.

Les proposicions per a cada lot es presentaran en sobres diferenciats.

12.10. Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte o amb el lot o els lots pels quals llicita.

Quan en la lletra J del Quadre de característiques del contracte es permet presentar variants, en la qual consten els requisits mínims, les modalitats i les seves característiques, les variants incloses en l'oferta s'han de sotmetre a les condicions establertes.

12.11. L'empresari que ha presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, alhora, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. Si hi ha lots, aquesta prohibició també és aplicable en relació amb cada lot de la licitació.

12.12. L'incompliment de les normes contingudes en el primer paràgraf de la clàusula 12.10 i en la clàusula 12.11 dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes que el licitador ha subscrit.

12.13. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es pot retirar, sense perjudici del que s'indica en la clàusula 21.4 d'aquest Plec.

Si les ofertes es presenten per mitjans no electrònics, les oficines receptores donen el rebut de cada proposició a la persona que l'ha presentada, en què ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació.

12.14. Si les ofertes es presenten per mitjans no electrònics, una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar-hi recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no han resultat adjudicataris queda a la seva disposició a l'oficina de l'òrgan de contractació. Si la documentació no es retira en el termini de sis mesos, s'entén que la persona interessada l'ha renunciada i l'òrgan de contractació quedarà facultada per destruir-la.

13. FORMA DE LES PROPOSICIONS

13.1. Les proposicions consten d'un o de dos sobres, dependent dels criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents.

13.1.1. Si tots els criteris d'adjudicació del contracte són avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, s'ha de presentar un únic sobre que ha de dur el títol següent: «Sobre únic: Documentació general i proposició evaluable mitjançant l'aplicació de fórmules».

13.1.2. Si, a més de l'existència d'un o varis criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, hi ha un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que són avaluables mitjançant un judici de valor, s'ha de presentar un total de dos sobres.

El sobre núm. 1 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 1: Documentació general i proposició evaluable mitjançant judici de valor».

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 2: Proposició evaluable mitjançant l'aplicació de fórmules».

13.2. Si hi ha lots i es vol presentar una oferta per a varis lots, es presentaran tants de sobres com lots per als quals es presenta oferta, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12.9 d'aquest Plec.

Si es permet l'adjudicació de més d'un lot al mateix licitador, i es preveu l'adjudicació a una oferta integradora, a la lletra Y del Quadre de característiques del contracte s'indiquen les especialitats respecte de la presentació dels sobres que contenen les ofertes integradores.

13.3. Si les proposicions s'han de presentar necessàriament per mitjans electrònics, l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic generarà un nou sobre amb les autoritzacions a efectes de consulta de dades de tercers que es refereix la clàusula 12.5 d'aquest Plec.

13.4. El licitador o la persona que el representa ha de signar els sobres.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris i, els sobres, els han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Si els sobres es presenten per mitjans electrònics, la signatura serà electrònica i el sobre quedarà tancat automàticament.

Si les proposicions s'han de presentar necessàriament per mitjans no electrònics o si s'ha indicat que la licitació és electrònica, però algun sobre s'ha de presentar per mitjans no electrònics, els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per la qual es presenten, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si en té.

13.5. Si les proposicions s'han de presentar per mitjans no electrònics o si s'ha indicat que la licitació és electrònica, però algun sobre s'ha de presentar per mitjans no electrònics, a l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

13.6 En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 133 de la LCSP, pot presentar una declaració en la qual ha de justificar adequadament quines dades i quins documents són de caràcter confidencial. Aquesta declaració s'ha de presentar en el moment de presentar la seva oferta.

Si les proposicions s'han de presentar necessàriament per mitjans no electrònics o si s'ha indicat que la licitació és electrònica, però algun sobre s'ha de presentar per mitjans no electrònics, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració, es considerarà que no hi ha cap document o dada que tengui aquest caràcter.

No es consideren confidencials els documents que tenen el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

Si l'òrgan de contractació considera que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

14.1. Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en les clàusules 12 i 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

14.1.1. Documentació general (Sobre únic: Documentació general i proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o Sobre nnúm.1: Documentació general i proposició avaluable mitjançant judici de valor).

a) Declaració responsable.

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'Annex I d'aquest Plec, en la qual indiqui que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència exigits en aquest Plec i es compromet, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 20.2 d'aquest Plec.

Aquesta declaració ha de incloure, en el cas que el licitador desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència, la manifestació sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de no estar incurs en les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 71 de la LCSP, amb la menció expressa de no trobar-se incurs en cap dels supòsits als que es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern i dels Alts Càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu Reglament, aprovat per Decret 250/1999, de 3 de desembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell de Mallorca, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de comptar amb l'habilitació empresarial o professional exigida per realitzar l'activitat o prestació objecte del contracte.

Aquesta declaració inclourà la manifestació relativa a si el licitador està inscrit o no en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i, en cas afirmatiu, que les circumstàncies reflectides al certificat d'inscripció en el mateix no han experimentat variació.

Aquesta declaració inclourà la manifestació expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració haurà d'identificar l'esmentat grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, haurà d'identificar també totes les que participin en el mateix.

Aquesta declaració inclourà la manifestació relativa al compliment del requisit que, quan sigui preceptiu, almenys el 2% dels empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.

Aquesta declaració inclourà la manifestació relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

Aquesta declaració inclourà la manifestació relativa a si el licitador compleix o no els requisits per ser considerada una petita o mitjana empresa (empresa que ocupa a menys de 250 persones i el volum de negocis anual del qual no excedeix de 50 milions d'euros o el balanç general anual del qual no excedeix de 43 milions d'euros).

Aquesta declaració inclourà la manifestació relativa a si el licitador és estranger o no, i, en el cas de les empreses estrangeres, inclourà la manifestació de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

La declaració ha d'estar firmada per qui tingui prou poder per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'hauran de presentar tantes declaracions com empreses integrants de la unió, firmades, cada una, pels representants

b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau.

En cas d'unió temporal d'empresaris, aquests han de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun, i han de designar un representant o apoderat únic.

c) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb la clàusula 13.6 d'aquest Plec.

d) La declaració sobre el compliment dels requisits a què es refereixen la clàusula 4.7 d'aquest Plec i l'article 65.1 segon paràgraf de la LCSP, en el seu cas.

e) La declaració sobre el compliment de les obligacions a què es refereixen l'article 129 de la LCSP i la clàusula 4.8 d'aquest Plec, en el seu cas.

f) Qualsevol altre document exigint en aquest Plec.

14.1.2. Proposició econòmica («Sobre únic: Documentació general i proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules» o sobre núm. 2: Proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules).

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec. L'oferta ha d'estar firmada per la persona que té poder suficient per a fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres (excloent-ne l'IVA), i, a continuació, com a partida independent l'import de l'IVA que s'ha de fer repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

Aquesta mateixa informació s'ha de fer constar, de forma desglossada, si es tracta d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que graven l'execució del contracte.

Si hi ha una discrepància entre l'import que s'expressa en números i l'import que s'expressa en lletres, preval el que s'expressa en lletres.

Si l'oferta econòmica es presenta per mitjans electrònics, i existeix una discrepància entre l'import que consta en lletres en el document que conté l'oferta econòmica i l'import que el licitador indiqui en el camp estructurat de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractes del Sector Públic corresponent al preu o a l'import, preval el que consta en el document.

Quan així s'hagi exigit en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, aquest sobre també ha de contenir la declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 215.2.a de la LCSP. El licitador ha d'indicar en la declaració la part del contracte que hagi previst subcontractar, amb indicació de l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui se n'hagi d'encarregar la realització. Si no presenta declaració en aquest sentit, s'entén que no té intenció de subcontractar.

En previsió de que l'execució del contracte requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització.

14.1.3. Proposició tècnica («Sobre únic: Documentació general i proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules» o sobre núm. 1: Documentació general i proposició avaluable mitjançant judici de valor i sobre núm. 2: Proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules).

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre únic, en el sobre núm. 1 i/o en el sobre núm. 2, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 13 i en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte d'aquest Plec.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del dit criteri.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor. La infracció d'aquest punt dona lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules dóna lloc a la no-valoració de la dita documentació.

14.2. El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les ofertes i ha de subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Si en la portada d'aquest Plec s'ha indicat que no és obligatori que el licitador estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, poden demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment, i en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquets siguin accessibles de manera gratuïta per l'òrgan de contractació, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

14.3. Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o bé còpia que tenguí el caràcter d'autèntica, conformement a la legislació vigent en la matèria.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Administració podrà sol·licitar la confrontació de les còpies aportades, per a la qual cosa podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Tot això sense perjudici del dret que, en el supòsit de licitació no electrònica, assisteix al licitador de presentar documentació original si així ho prefereix.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o en llengua castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la traducció oficial corresponent a la llengua catalana o castellana.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

15.1. Per a valorar les proposicions i per a determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu o, en el seu cas, millor relació cost-eficàcia, s'atenen els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els prevists en l'article 145 de la LCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, o en ordre decreixent quan no sigui possible ponderar-los, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el procediment d'adjudicació s'articula en diverses fases, en la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'ha d'indicar en quines d'aquestes fases s'apliquen els diferents criteris, i també el llindar mínim de puntuació exigida al licitador per a continuar en el procés selectiu.

15.2. Les proposicions s'han d'avaluar de conformitat amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.3. En el present procediment es poden establir criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

L'avaluació de les ofertes d'acord amb els criteris avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules es farà després de la dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

15.4. Si s'han establert criteris avaluable mitjançant un judici de valor, el resultat d'aquesta valoració s'ha d'argumentar i s'ha de justificar en l'informe de valoració corresponent, que s'ha d'incorporar a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 17.2, la mesa de contractació ha de valorar les ofertes respecte de la resta de criteris.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'han d'assignar a cada una de les ofertes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

15.5 Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades anormalment baixes, se suma la puntuació total de cadascuna i es selecciona la que obté més puntuació.

En cas que es produeixi una igualtat en les proposicions des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o amb el distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedida per un òrgan competent estatal o autonòmic, de conformitat amb la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Si no és aquest el cas o quan persisteix la igualtat, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que compleix les circumstàncies que s'indiquen, per ordre de preferència en la lletra E del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte com a criteris de desempat, de conformitat amb l'article 147.1 de la LCSP. Si no s'ha indicat res en aquesta lletra, la proposta d'adjudicació es fa a favor del licitador que acrediti que compleix les circumstàncies que s'indiquen, de forma ordenada, en l'article 147.2 de la LCSP.

15.6. En la lletra K del Quadre de Característiques del Contracte s'indiquen els paràmetres que permeten identificar les ofertes anormalment baixes.

Si en aquesta lletra no s'indica res i l'únic criteri d'adjudicació és el preu, s'apliquen els paràmetres objectius que s'estableixen reglamentàriament.

Quan s'identifiqui una proposició que pot ser considerada anormalment baixa, s'ha donar audiència al licitador afectat i tramitar-se el procediment previst als apartats 4 i 6 de l'article 149 de la LCSP.

16. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

16.1 Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres únic o sobre núm. 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables a la declaració responsable o en la resta de la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador corresponent, amb la concessió del termini no superior a tres dies naturals perquè faci les esmenes, i deixar-ne constància en l'expedient. En aquest moment el licitador té la condició d'admès provisionalment.

16.2 La presentació per part del licitador dels documents acreditatius del compliment dels requisits previs als quals fa referència la clàusula 20.2, en lloc de o juntament amb la declaració responsable, no dóna lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si escau, s'hi observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

16.3 En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 14.2 segon paràgraf d'aquest Plec, aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà que el licitador ha rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació l'ha de qualificar en la forma que estableix la clàusula 16.1 d'aquest Plec.

Per a completar l'acreditació del compliment dels requisits previs, es poden demanar al licitador els aclariments que cregui oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

16.4 La comunicació dels defectes o omissions esmenables es realitza per mitjans electrònics.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o les omissions advertits dóna lloc a la no admissió del licitador.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer d'acord amb algun dels procediments que s'indiquen a continuació, segons els criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació. De totes les actuacions se n'ha de deixar constància a la corresponent acta de reunió de la Mesa.

17.1. Procediment si només hi ha criteri d'adjudicació del contracte avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

17.1.1 La mesa de contractació durà a terme un acte d'obertura de les proposicions presentades pels licitadors, i el president donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors presentats. D'acord amb l'article 159.4 LCSP segons la redacció atorgada per la Disposició Final 3ª del Reial Decret Llei 16/2020, de 28 d'abril, atès que la licitació és íntegrament electrònica la mesa es reunirà en sessió privada. A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a la lectura de les proposicions formulades pels licitadors

17.1.2 Després d'aquest acte, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la documentació general en els termes establerts en la clàusula 16 i, en el cas que la documentació aportada no contingui defectes o omissions, o els que contingui no siguin esmenables, efectuarà la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereixi el millor preu o cost, en cas que aquest sigui l'únic criteri d'adjudicació, o la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la valoració dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra a del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte d'aquest Plec.

A continuació, la Mesa de contractació comprovarà en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica i financera i tècnica o, si és el cas, la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar; i efectuarà el requeriment a què es refereix la clàusula 18 d'aquest Plec.

En el cas que es comprovi que l'empresa no està inscrita en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic quan això sigui preceptiu d'acord amb el que estableix la portada i en la clàusula 4.1 d'aquest Plec, la Mesa de contractació exclourà aquesta empresa del procediment i efectuarà una nova proposta d'adjudicació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes, i efectuarà la corresponent comprovació en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic i, posteriorment, el requeriment a què es refereix la clàusula 18 d'aquest Plec.

17.2. Procediment en el supòsit que hi hagi criteris d'adjudicació del contracte avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluable mitjançant un judici de valor.

17.2.1. La Mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1 dels licitadors presentats i, un cop qualificada la documentació general i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que es conferit a aquest efecte, ha de comprovar la documentació de les proposicions relatives als criteris

d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor i la remetrà als serveis tècnics per a la seva valoració.

17.2.2. Una vegada la Mesa de contractació l'avaluació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, després de rebre l'informe de valoració dels serveis tècnics o, si escau, el o els informes tècnics que s'hagin sol·licitat, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general, amb expressió dels licitadors admesos i dels no admesos, i de les causes de la no admissió, convidant als assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

Així mateix, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions avaluables mitjançant judici de valor.

A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres nº 2 dels licitadors admesos, i a la lectura de les proposicions formulades pels licitadors.

17.2.3. Després d'aquest acte públic, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació efectuarà la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la valoració dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte d'aquest Plec.

A continuació, la Mesa de contractació comprovarà en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica i financera i tècnica o, si és el cas, la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar; i efectuarà el requeriment a que es refereix la clàusula 18 d'aquest Plec.

En el cas que es comprovi que l'empresa no està inscrita en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic quan això sigui preceptiu d'acord amb el que estableix la portada i en la clàusula 4.1 d'aquest Plec, la Mesa de contractació exclourà aquesta empresa del procediment i efectuarà una nova proposta d'adjudicació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes, i efectuarà la corresponent comprovació en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic i, posteriorment, el requeriment a que es refereix la clàusula 18 d'aquest Plec.

18. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació ha de requerir el licitador que ha presentat la millor oferta perquè, en el termini de set dies hàbils, comptadors des de l'enviament de la corresponent comunicació, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20, si no l'hagués presentada anteriorment, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri. Si l'empresari està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic únicament ha de presentar els documents que no estiguin inscrits. En tot cas,

EXP. 115/20 – 2020/183/SER

EXPEDIENT FISCALITZACIÓ APROVACIÓ: IDLI 1284-20-SG MNA

ha de presentar els documents esmentats en els paràgrafs 3 i 4 de la clàusula 20.2 c) d'aquest Plec.

Una vegada presentada la documentació, la mesa de contractació o la unitat que gestiona l'expedient ha de qualificar la documentació presentada pel licitador.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador i li ha de concedir un termini no superior a tres dies naturals perquè els esmeni.

D'aquesta notificació n'ha de deixar constància a l'expedient.

El requeriment esmentat i la comunicació dels defectes u omissions esmenables es fan, amb caràcter general, per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Contractes del Sector Públic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A fi de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, la mesa li pot demanar els aclariments que consideri oportuns sobre els certificats i els documents presentats, així com requerir-lo perquè presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, excloent-ne l'IVA, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Així mateix, en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalculer les puntuacions dels licitadors.

19. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

19.1. El licitador que ha presentat la millor oferta ha d'acreditar, en el termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà del dia en què s'ha remès la corresponent comunicació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import del preu final ofertat, o del pressupost base de licitació, quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge es calcula a partir dels imports esmentats amb exclusió de l'IVA.

En els cas que s'eximeixi a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva, s'indica en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, en la qual s'indiquen també els motius de la dispensa.

19.2. Si així es fa constar en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte i d'acord amb el que es preveu en l'article 107.2 de la LCSP, és obligatori constituir una garantia

complementària d'un màxim del 5% del preu final ofertat pel licitador, pel percentatge que s'indica en el Quadre esmentat.

19.3. La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, i s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell de Mallorca. La garantia constituïda mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució ha de tenir la verificació prèvia de la representació de l'Advocacia del Consell de Mallorca.

Si així s'indica en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, la garantia podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu. Aquesta retenció s'ha de dur a terme, prèvia la sol·licitud del licitador, en el primer abonament i en els successius si és necessari o, si escau, en el pagament de l'import total del contracte.

La constitució de la garantia es pot acreditar per mitjans electrònics.

19.4. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en varia el valor, s'ha de reajustar la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifica a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 109.3 de la LCSP.

19.5. En el termini de quinze dies, comptadors des de la data que, si escau, es fan efectives les penalitats o les indemnitzacions, el contractista ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorre en causa de resolució.

19.6. Quan la garantia definitiva s'hagi constituït mitjançant un contracte d'assegurança de caució i la durada del contracte excedeixi els cinc anys, el contractista pot presentar com a garantia definitiva un contracte d'assegurança de caució de termini inferior al de durada del contracte, i en aquest cas està obligat, amb una antelació mínima de dos mesos al venciment del contracte d'assegurança de caució, a prestar una nova garantia o bé a prorrogar el contracte d'assegurança de caució i a acreditar-ho a l'òrgan de contractació. En cas contrari, es confisca la garantia definitiva per aplicació de l'article 110.c) de la LCSP.

20. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

20.1. El licitador que ha presentat la millor oferta ha d'acreditar, en el termini màxim de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà des de l'endemà del dia en què s'ha remès la corresponent comunicació, que compleix les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència i habilitació que s'exigeixen en aquest Plec i, en cas que no hagués quedat acreditat en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que ha constituït la garantia definitiva i, en el seu cas, la garantia complementària, a que fa esment la clàusula 19.

Igualment ha d'acreditar la capacitat i la solvència d'aquelles altres empreses a la capacitat de les quals es recorre.

Si escau, el licitador ha d'acreditar, a més a més, que compleix els requisits a que es refereixen la clàusula 4.7 d'aquest plec i l'article 65.1, segon paràgraf, de la LCSP, mitjançant la presentació de la corresponent documentació justificativa.

20.2. Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència i habilitació que s'exigeixen en aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, sense perjudici del que s'estableix a la clàusula 20.4 d'aquest Plec.

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracta d'un empresari individual, ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIE o bé el passaport, únicament en el supòsit que el licitador manifesti expressament que s'oposa a què l'òrgan de contractació consulti d'ofici la informació relativa a la identitat, mitjançant el sistema de verificació de dades de identitat, tal i com preveu la clàusula 12.5 d'aquest Plec. Si no hi ha oposició, l'Administració comprova d'ofici aquesta informació. En tot cas, el passaport s'ha de presentar.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit és exigible conformement a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals se'n regula l'activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en el registre corresponent o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, d'acord amb l'establert a l'article 84.2 de la LCSP. A més han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en què es trobin establertes, quan l'esmentat estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han de justificar mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb la constitució d'una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat. A més, han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un, i també la designació d'un representant o apoderat únic.

Si en la portada d'aquest Plec s'ha indicat que es tracta d'un contracte reservat, el licitador ha d'acreditar, segons cada cas, que es tracta d'un centre especial d'ocupació de iniciativa social o una empresa d'inserció o una organització que compleix els requisits de la disposició addicional 48 de la LCSP, o que el contracte s'executarà efectivament en el marc de programes d'ocupació protegida, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

En el supòsit previst en l'article 65.1, 2n paràgraf de la LCSP, i de conformitat amb la clàusula 4.7 d'aquest Plec, el licitador ha d'acreditar els requisits exigits.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant.

Quan el licitador actua mitjançant representant, ha d'aportar el DNI, NIE o, en el seu cas, passaport de la persona representant, únicament en el supòsit que el licitador manifesti expressament que s'oposa a que l'òrgan de contractació consulti d'ofici la informació relativa a la identitat del representant a través del Sistema de Verificació de Dades de Identitat, tal i com preveu la clàusula 12.5 d'aquest Plec. Si no hi ha oposició, l'Administració comprova d'ofici aquesta informació. En tot cas, el passaport s'ha de presentar.

Igualment ha d'aportar el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar i per a contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil, excepte en el cas que el licitador estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i aquest document estigui inscrit en el Registre, o si no ho està, es pugui consultar en el Registre Electrònic d'Apoderaments.

Aquest document l'ha de validar l'Advocacia del Consell de Mallorca o els seus organismes autònoms o el servei jurídic de l'òrgan de contractació.

En cas d'unió temporal d'empresaris, aquests han de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per a exercir els drets i per a complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici que les empreses puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica i, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest Plec i en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la classificació o solvència econòmica i financera i tècnica o professional que, en el seu cas, s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte

A més a més, el licitador, si n'és el cas, i d'acord amb la clàusula 5.2 i la lletra f.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest plec, ha de presentar els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans personals o materials que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 75 de la LCSP i la clàusula 5.6 d'aquest Plec, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el document corresponent de compromís escrit d'aquestes entitats. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió tenen la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. En el cas que totes acreditin la seva solvència mitjançant la classificació, s'acumularan les classificacions individuals com contractistes de serveis dels membres de la unió temporals d'empreses, als efectes de poder acreditar la classificació global indicada en aquest Plec.

Als efectes de determinar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional,

s'acumularan les característiques acreditades per cada una de les empreses que integren la unió.

d) L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació i el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament als quals fa referència la clàusula 5.2 d'aquest Plec en els casos en què s'exigeixi en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte per concretar les condicions de solvència.

e) L'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

f) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi de presentar en aquest moment.

20.3. El licitador ha d'acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb les regles que s'indiquen a continuació.

No obstant això, d'acord amb la clàusula 12.5 d'aquest plec, únicament ha de presentar la documentació acreditativa quan hagi manifestat de manera expressa que s'oposa a què l'Administració comprovi les dades d'ofici, o quan es tracti de la informació relativa a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

20.3.1. Per acreditar que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries ha de presentar l'original o còpia autèntica, d'acord amb la normativa que desplega la LCSP del darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta és recent i no hi ha encara l'obligació del pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si el licitador està inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta i una declaració responsable acreditativa de la circumstància esmentada.

El licitador que no està obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries exigibles ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

L'Administració comprova d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb el Consell de Mallorca, tret que el licitador hagi manifestat expressament que s'hi oposa, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 12.5 d'aquest plec.

20.3.2. Per acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es fa mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent.

L'Administració comprova d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, tret que el licitador hagi manifestat expressament que s'hi oposa, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 12.5 d'aquest plec.

Si s'ha de tenir en compte alguna exempció, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

20.3.3. Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i sense domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent en el país de procedència, en què s'acrediti que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent del compliment de les obligacions socials que s'exigeixen al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

20.4. Si el licitador està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'obrar i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial i, si escau, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional o la classificació i demès circumstàncies que, respectivament, es requereixen o es consideren suficients en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

En el cas dels empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar es pot acreditar mitjançant la consulta en la corresponent llista oficial d'empresaris autoritzats per contractar establerta per un estat membre de la unió europea, o bé mitjançant l'aportació de la documentació que acrediti aquestes circumstàncies.

20.5. Així mateix, ha d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i en la premsa, si escau, fins al límit màxim indicat en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

20.6. Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o bé còpia que tenguin el caràcter d'autèntica, conformement a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Administració podrà sol·licitar la confrontació de les còpies aportades, per a la qual cosa podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Tot això sense perjudici del dret que, en el supòsit de licitació no electrònica, assisteix al licitador de presentar documentació original si així ho prefereix.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o en llengua castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la traducció oficial corresponent a la llengua catalana o castellana.

21. ADJUDICACIÓ

21.1. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si es cau, per esmenar.

21.2. L'adjudicació del contracte que, en tot cas, ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i l'ha de publicar en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

21.3 Si l'únic criteri d'adjudicació del contracte és el preu, l'òrgan de contractació ha de dictar l'acord d'adjudicació en el termini màxim de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions.

Si per adjudicar el contracte es tenen en compte una pluralitat de criteris, o si s'utilitza un únic criteri i és el cost inferior al cicle de vida, el termini màxim per adjudicar és de dos mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions, llevat que se n'hagi establert un altre en la lletra L del Quadre de característiques del contracte.

Els terminis s'amplien en quinze dies hàbils quan alguna oferta s'hagi identificat en presumpció d'anormalitat.

21.4. Si transcorregut aquest termini no ha dictat l'acord sobre l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar les ofertes.

21.5. L'òrgan de contractació no pot declarar deserta una licitació quan hi ha alguna oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en el Plec.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de formalitzar el contracte, pot decidir no adjudicar o no celebrar el contracte per raons d'interès públic o pot desistir del procediment tramitat quan presenta una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En aquests casos s'ha de compensar els candidats aptes per participar en la licitació o els licitadors per les despeses en què hagin incorregut en la forma que preveu l'anunci o en la lletra L del Quadre de característiques del contracte. Si no s'ha previst, s'ha de compensar d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. El contracte es perfà amb la seva formalització.

L'adjudicatari està obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini que es disposa en l'article 153 de la LCSP. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari és una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans de signar el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com a tal i el NIF que se li ha assignat.

El contracte es pot subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

EXP. 115/20 – 2020/183/SER

EXPEDIENT FISCALITZACIÓ APROVACIÓ: IDLI 1284-20-SG MNA

22.2. El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per a accedir a qualsevol registre públic. El secretari general de la corporació o el funcionari o la funcionària en qui s'ha delegat la funció fe pública ha d'autoritzar el document.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

22.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, excloent-ne l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva si s'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix a l'article 71.2 b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent, per l'ordre d'acord amb el qual s'haguessin classificat les ofertes, prèvia la presentació de la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20, tant del licitador com d'aquelles empreses a les capacitats de les quals es recorri, tret que s'hagués presentat anteriorment, de conformitat amb la clàusula 18 d'aquest Plec.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, aquesta ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora.

22.4. En previsió de que l'execució del contracte requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des de on es van a prestar els serveis associats als mateixos. L'incompliment d'aquesta obligació tindrà els efectes previstos anteriorment pels supòsits de no formalització per causes imputables a l'adjudicatari.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració en el paràgraf anterior esmentada. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació ha de designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions que pertoquin i ha de cursar les ordres i les instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar-ne la prestació pactada correcta.

El responsable del contracte és el que figura en la portada d'aquest Plec. Li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa el poden auxiliar col·laboradors que integren l'equip de direcció.

24. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

24.1. El contractista ha d'executar el contracte amb subjecció estricta a les estipulacions que conté el contracte, aquest Plec de clàusules administratives particulars, amb observació fidel del que s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques i, si escau, d'acord amb les instruccions que doni per escrit la persona responsable del contracte, que ha designat l'òrgan de contractació.

En cas de contractes per unitats d'execució o de temps, ha d'executar el contracte mitjançant la realització de tantes unitats de les integrants de l'objecte del contracte com sol·liciti l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que du a terme i de les prestacions i els serveis fets.

24.2. El contractista ha de complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec o en el que ha ofert en la seva proposició, si és més breu.

24.3. L'execució del contracte s'ha de fer per compte i risc del contractista.

El contractista ha d'indemnitzar pels danys i pels perjudicis que ell mateix o personal o mitjans que en depenen causin a terceres persones, com a conseqüència de les operacions d'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i dels perjudicis que es causen durant l'execució del contracte tant a l'Administració com a terceres persones, per omissions, errors, utilització de mètodes no adequats o conclusions no correctes en l'execució del contracte. Si el contracte s'executa de manera compartida amb més d'un professional, tots responen solidàriament d'aquestes responsabilitats.

24.4. El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, de protecció del medi ambient, de protecció de l'ocupació, d'igualtat de gènere, de condicions de treball, de prevenció de riscos laborals i de inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i de l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat, així com l'obligació de complir les condicions de treball dels seus treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per a dur a terme l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

El personal que el contractista destina a l'execució del contracte no té vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'administració del Consell Insular de Mallorca. Aquest personal queda exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

Conseqüentment, la direcció i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que aquest assumeix un risc empresarial veritable i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors, per la qual cosa aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.

24.5. Si el contracte és de tracte successiu, el contractista està obligat a presentar un programa de treball, quan s'indica en la lletra O del Quadre de característiques del contracte, que l'òrgan de contractació ha d'aprovar.

24.6. En els casos que ho exigeixi una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, el contractista té l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals. En compliment de l'obligació establerta a l'article 130 de la LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes del treballadors a què afecta la subrogació es detallen a l'annex que s'incorpora al plec.

Les previsions en relació amb la subrogació dels treballadors també són aplicables als socis treballadors de les cooperatives quan aquests estiguin adscrits al servei o activitat objecte de la subrogació.

Quan l'empresa que estigui efectuant la prestació objecte del contracte que s'ha d'executar sigui un centre especial d'ocupació, l'empresa que resulti adjudicatària té l'obligació de subrogar-se com a ocupador de totes les persones amb discapacitat que estiguin desenvolupant la seva activitat en l'execució del contracte referit.

Sense perjudici de l'aplicació, si s'escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Quan, en acabar el contracte, s'hagi de produir la subrogació a què es refereix el paràgraf primer, el contractista ha de proporcionar a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest o, en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos a l'acabament del termini d'execució del contracte, la informació relativa a la relació i les condicions laborals dels treballadors que hagin de ser objecte de subrogacions successives, en els termes expressats a l'article 130.1 de la LCSP. Es pot establir una antelació mínima superior per al compliment d'aquesta obligació en la lletra W del Quadre de característiques del contracte.

24.7. El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de les dades o dels antecedents que, sense ser públics o notoris, estan relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'ha assabentat amb motiu d'aquest mateix contracte.

24.8. Si la naturalesa de l'objecte del contracte ho permet, l'Administració adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i els perjudicis que es deriven contra aquest dret de propietat per actuacions imputables al contractista són responsabilitat d'aquest.

24.9. Si el contracte té per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, i tret que en la lletra Y del Quadre de característiques del contracte s'estableixi el contrari, l'execució d'aquest contracte comporta la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús d'aquests productes. A més, aquesta Administració pot autoritzar als ens, els organismes i les entitats pertanyents al sector públic perquè els utilitzin.

24.10. Sense perjudici del que estableix l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, el contractista, com a encarregat del tractament, haurà de sotmetre's en tot cas a la normativa (que es relaciona en la lletra N del quadre de característiques del contracte) nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

Concretament, el contractista encarregat del tractament únicament tractarà les dades en la mesura estrictament necessària per la correcta execució del contracte i de conformitat amb les instruccions del responsable del tractament.

Aquesta obligació té el caràcter d'essencial, a l'efecte del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

24.11. Si l'objecte del contracte és elaborar un projecte d'obres, el contractista redactor ha de lliurar el projecte objecte de la contractació acompanyat d'una còpia en suport informàtic o el numero de còpies que, en el seu cas, s'indiquen a la lletra Y del Quadre de Característiques del contracte.

El contractista és responsable dels danys i dels perjudicis que es causin, durant l'execució o l'explotació de les obres, tant a l'Administració com a terceres persones, a causa de defectes o insuficiències tècniques del projecte, o dels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què ha incorregut i que li són imputables, d'acord amb 315.2 de la LCSP. Se n'exceptuen els defectes que es poden apreciar que són conseqüència directa i immediata d'una actuació o una ordre de l'Administració.

Així mateix, si el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia, tant per excés com per defecte, més del 20 % del cost real d'aquesta obra com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista, aquest ha d'abonar una indemnització a l'Administració, d'acord amb l'article 315.1 de la LCSP.

Quan el projecte inclogui un estudi geotècnic i el mateix no hagués previst determinades circumstàncies que suposin un increment en més del 10 % del preu inicial del contracte en execució, a l'autor o autors del mateix els serà exigible la indemnització que estableix l'article 315 de la LCSP, si bé el percentatge del 20 % que aquest indica en el seu apartat 1 s'haurà de substituir, a aquests efectes, pel 10 %.

24.12. Si l'objecte de la contractació inclou la direcció d'obra, en missió completa o parcial, i si en el contracte d'execució de l'obra s'admet la subcontractació, el director de l'obra ha de vetlar pel compliment correcte dels requisits i del règim establerts en la normativa reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

24.13. Si l'objecte del contracte és un servei que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, s'han de complir les prescripcions establertes en l'article 312 de la LCSP.

24.14. El contractista està obligat a complir les condicions especials en relació amb l'execució del contracte que, de conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'han establert en la lletra M del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec i a instar, en el seu cas, a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte a complir-les igualment.

24.15. Amb el requeriment previ de l'Administració, el contractista està obligat a subministra-li tota la informació necessària per poder complir les obligacions que preveu el títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la funció pública i bon govern.

25. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA

25.1. Són a compte del contractista totes les despeses que deriven de publicar la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació, si escau, amb la quantia màxima especificada en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

25.2. Tant en les ofertes que presenten les persones interessades com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que graven l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista, llevat de l'IVA que s'ha de fer repercutir a l'Administració i que aquesta ha de suportar, el qual s'ha d'indicar com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses necessàries per a executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

Quan l'objecte del contracte és redactar un projecte i/o dirigir obres, també s'entén que s'hi comprenen els drets de visat dels projectes i de direcció de les obres.

26. PAGAMENT DEL PREU

26.1. L'Administració pot pagar el preu del contracte de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en cas de contractes de tracte successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments estipulats.

El preu es paga d'acord amb els terminis prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec i en la lletra P del Quadre de característiques del contracte.

26.2. El pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada degudament per la unitat o l'òrgan directiu que rep el treball o, si escau, pel que es designa responsable del contracte i prèvia justificació que l'adjudicatari es troba al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

26.3. El contractista pot cedir a una tercera persona, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte. Ara bé, perquè aquesta cessió tenguin efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

26.4. El contractista té, també, dret de percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estan compreses en el seu objecte, amb les condicions que s'assenyalen en la lletra P del Quadre de característiques del contracte, si escau. Els pagaments esmentats s'han d'assegurar mitjançant la prestació de garantia.

27. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

27.1. Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte, amb la pèrdua de la garantia constituïda, si n'hi ha; per imposar les penalitats diàries, en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, excloent-ne l'IVA, o per imposar les penalitats establertes en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin un múltiple del 5 % del preu del contracte, excloent-ne l'IVA, l'òrgan de contractació està facultat per a resoldre'l o per a acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

Quan el contractista incompleix els terminis parcials o bé quan la demora en el compliment d'aquests terminis fa presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració també té la facultat de resoldre o d'imposar noves penalitats.

27.2. La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pot tenir dret l'Administració pels danys i pels perjudicis que ha ocasionat el retard imputable al contractista.

27.3. La constitució en mora del contractista no requereix la intimació prèvia de l'Administració.

27.4. Si es produeix retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració, a petició d'aquest o d'ofici, pot concedir la pròrroga adequada, d'acord amb l'article 195.2 de la LCSP.

27.5. En cas que el contractista dugui a terme defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, imposar una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que no pot ser superior al 10% del preu del contracte.

En el cas que el contractista incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, a què es fa referència l'article 76.2 de la LCSP, les clàusules 5.2 i 20.2.c) i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, ha d'optar per resoldre el contracte, amb la confiscació de la garantia constituïda, en el supòsit que se li hagi atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 f) de la LCSP, o bé per imposar una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que no pot ser superior al 10% del preu del contracte.

En el cas que el contractista incompleixi les condicions especials d'execució del contracte que estableix la clàusula 24.14 i la lletra M del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació, de conformitat amb 202 de la LCSP, pot establir penalitats o atribuir-les el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 f) de la LCSP. La quantia de cada penalitat no pot ser superior el 10% del preu del contracte. L'incompliment de les condicions esmentades pot ser considerat infracció greu als efectes de l'article 71.2 c) de la LCSP si així s'indica en la lletra M del Quadre de característiques del contracte.

L'import total de les penalitats que s'imposin per aquests incompliments no pot superar el 50% del preu del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació afecti a característiques d'aquesta que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP, pot establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes d'allò que preveu l'article 211.1 f) de la LCSP. La quantia de cada penalitat no pot ser superior al 10 % del preu del contracte. S'estarà al que s'indica en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

27.6. Quan el contractista, per causes que li són imputables, incompleix l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació pot optar, de conformitat amb l'article 192.2 de la LCSP, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte, o per imposar les penalitats previstes en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

27.7. Quan el contractista ha incomplert l'obligació de proporcionar informació relativa a les relacions i a les condicions laborals dels treballadors a què fa esment la clàusula 24.6, l'Administració, de conformitat amb l'article 130.4 de la LCSP, ha d'imposar una penalitat en una quantia que pot arribar al 10 % del pressupost del contracte.

27.8. L'incompliment per part del contractista en l'execució del contracte de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, i en especial els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la LCSP, la quantia de les quals no pot ser superior al 10% del preu del contracte.

27.9. Quan el contractista ha incomplert les condicions establertes a l'article 215.2 de la LCSP per procedir a la subcontractació, o no hagi acreditat l'aptitud del subcontractista o les circumstàncies que determinen la situació d'emergència o les que fan urgent la subcontractació, l'Administració pot imposar una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o resoldre el contracte, sempre i quan es compleixin els requisits que s'estableixen en l'article 211.1 f) segon paràgraf de la LCSP. S'estarà al que s'indica en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

27.10. Quan el contractista hagi incomplet un contracte de serveis que comporti prestacions directes a la ciutadania i d'aquest incompliment se'n deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decideix resoldre el contracte, pot acordar el segrest o la intervenció del contracte fins que desaparegui la pertorbació, de conformitat amb l'article 312. d) de la LCSP. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

27.11. Quan l'objecte del contracte sigui elaborar un projecte d'obres, s'estarà al que preveu l'article 314 de la LCSP pel que fa l'incompliment del contractista de l'obligació d'esmenar les errades i corregir les deficiències que es detecten.

28. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

28.1. Els drets i les obligacions que dimanen d'un contracte es poden cedir a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'article 214.2 de la LCSP.

No es pot autoritzar la cessió d'un contracte a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquests constitueixen un element essencial del contracte.

28.2. Llevat que, de conformitat amb les lletres d) i e) de l'article 215.2 de la LCSP, en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista pot subcontractar amb terceres persones per a executar parcialment el contracte, amb les condicions que s'indiquen en el quadre esmentat, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP, excepte les feines crítiques que hagin d'executar-se directament pel contractista principal, que s'indiquen en aquesta lletra.

Quan s'ha indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que té previst subcontractar, en els termes de l'article 215.2 a) de la LCSP.

En previsió de que l'execució del contracte requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, el contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure els subcontractes, d'acord amb l'article 215.2 b) de la LCSP. Així mateix, ha d'acreditar que el subcontractista no està incurs en prohibició de subcontractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

L'aptitud del contractista es pot acreditar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

28.3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i en les condicions que s'indiquen en l'article 216 de la LCSP. L'Administració pot comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha d'efectuar als subcontractistes o subministradors que participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Administració, quan aquesta la hi sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participen en el contracte quan se'n perfaci la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Administració, un justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li és aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats que amb aquesta finalitat s'estableixen, si escau, en la lletra S del Quadre de característiques del contracte. Si no se n'hi indica cap, s'aplicarà el previst en la clàusula 27.5 d'aquest Plec respecte de les condicions especials d'execució.

Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats al contractista per incompliment, són obligatòries en el cas que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts del contracte.

28.4. En la lletra Q del Quadre de característiques del contracte s'indica la possibilitat de què en aquest contracte l'Administració faci pagaments directes a subcontractistes, de conformitat amb la disposició addicional 51 de la LCSP, sense perjudici del que preveuen els articles 216 i 217 i sempre que es compleixin les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP.

Els pagaments fets a favor del subcontractista s'han d'entendre fets per compte del contractista principal, i han de mantenir en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a bon compte que la de les certificacions d'obra.

En cap cas no és imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, en la lletra T del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb els articles 190, 203, 204 i la disposició addicional 33 de la LCSP, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte inicial i no suposi l'establiment de nous preus unitaris no prevists en el contracte.

No obstant això, el contracte també es pot modificar quan concorrin les circumstàncies previstes expressament en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions poden ser obligatòries per al contractista d'acord amb el que s'estableix a l'article 206 de la LCSP.

La modificació del contracte es fa d'acord amb el procediment que es regula en l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP, i s'ha formalitzar conforme al que es disposa en l'article 153, i s'ha de publicar d'acord amb l'establert en els articles 207 i 63 de la LCSP.

En el cas que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant la correcta execució de la prestació es

produceixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior a la del 10% del preu del contracte.

30. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 de la LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en què s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista, si escau, els danys i els perjudicis que efectivament ha sofert, en xifres que s'han d'establir d'acord l'article 208.2 de la LCSP.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

31. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

31.1. S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha fet la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració. La conformitat de l'Administració s'ha de fer constar de manera expressa dins del termini d'un mes des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o en el termini que es determina en la lletra V del Quadre de característiques del contracte. Si escau, s'ha de comunicar a la Intervenció General del Consell de Mallorca el dia de l'acte de lliurament, perquè hi assisteixi en les seves funcions de comprovació de la inversió.

31.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i per al seu compliment i, si n'és el cas, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes que s'observin en motiu de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la pot rebutjar i queda exempta de l'obligació de pagament, al mateix temps que té dret a recuperar el preu satisfet fins llavors, si escau.

31.3. Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingeixen pel compliment del termini inicialment previst o de les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per a qualsevol incompliment que es detecti posteriorment.

31.4. L'Administració pot fer recepció parcial del contracte quant a les parts susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de manera separada o independent.

31.5. Quan l'objecte del contracte és elaborar un projecte d'obres, cal atènyer-se al que es preveu en els articles 314 i 315 de la LCSP.

31.6. Dins del termini de trenta dies, comptadors des de la data de l'acta de recepció o de conformitat, l'Administració ha d'acordar, si escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, la liquidació corresponent del contracte i l'ha de notificar al contractista, al qual ha d'abonar el saldo resultant, si escau.

32. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32.1. A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per resolució acordada, quan es dona alguna de les causes previstes en els articles 211 i 313 de la LCSP, fet que comporta els efectes establerts en els articles 213 i 313 de la LCSP.

Quan es tracta de contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, són també causes de resolució les que s'assenyalen a les lletres c), d) i f) de l'article 294 de la LCSP, de conformitat amb l'art. 312 de la LCSP.

Si, d'acord amb la clàusula 24.7, el contractista ha de guardar secret professional respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estan relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'ha assabentat amb motiu d'aquest mateix contracte, i incompleix aquesta obligació, el contracte es resol igualment.

Si es donen les causes previstes a les lletres a) i b) de l'article 313 de la LCSP, el termini esmentat és el que s'estableix en aquestes lletres, tret que el la lletra U del quadre de característiques del contracte se n'estableixi un de menor.

32.2. En acabar els contractes de serveis, les persones que han fet els treballs objecte del contracte en cap cas no poden consolidar com a personal de l'Administració contractant.

33. TERMINI DE GARANTIA

33.1. L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte o al que, si escau, s'ha establert en el contracte per millora de l'adjudicatari. Durant aquest termini, que és comptador des de la data de recepció o de conformitat del treball, l'Administració pot comprovar que el treball fet s'ajusta al que ha contractat i al que s'estipula en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no escau establir-lo segons la justificació que consta en l'expedient.

33.2. Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'ha executat, amb independència de les conseqüències derivades de les responsabilitats en què ha pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en els articles 311 de la LCSP.

33.3. Si, transcorregut el termini de garantia, no s'han formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista queda extingida, sens perjudici del que es disposa en els articles 314 i 315 de la LCSP respecte dels contractes que tenen per objecte elaborar projectes d'obres.

34. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

34.1. Una vegada que el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'han d'exercir sobre la garantia definitiva, o, si n'és el cas sobre la garantia complementaria que s'hagués constituït, aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el període de garantia, si escau, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceix la direcció del contracte.

EXP. 115/20 – 2020/183/SER

EXPEDIENT FISCALITZACIÓ APROVACIÓ: IDLI 1284-20-SG MNA

34.2. En cas de recepció parcial, l'Administració ha d'autoritzar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

34.3. Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte i transcorregut el període de garantia, si escau, sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, sense més demora l'Administració ha de tornar o cancel·lar les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es fa referència en l'article l'article 110 de la LCSP.

Quan el valor estimat del contracte és inferior a 100.000 euros, o quan les empreses licitadores reuneixen els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons l'establert en el Reglament (CE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat i no estan controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini es redueix a sis mesos.

Palma, 10 d'agost de 2020

Jordi Amer Bonnín
TAG cap de Servei de Serveis Generals i Patrimoni

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS DE LA SECCIÓ ETNOLÒGIA DEL MUSEU DE MALLORCA A MURO MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I PROCEDIMENT OBERT

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. DESCRIPCIÓ DELS EQUIPAMENTS
3. CRITERIS GENERALS DEL SERVEI
 - 3.1 Relació de tasques generals i periodicitats
 - 3.1.1 Tasques de periodicitat diària
 - 3.1.2 Tasques de periodicitat setmanal
 - 3.1.3 Tasques de periodicitat mensual
 - 3.1.4 Tasques de periodicitat semestral
 - 3.1.5 Tasques de periodicitat anual
4. CRITERIS DELS PRODUCTES DE NETEJA
 - 4.1 Característiques del productes
 - 4.1.1 Paper i cartró/cel·lulosa
 - 4.1.2 Plàstic
 - 4.1.3 Químics de neteja
 - 4.1.4 Sabó de mans
 - 4.2 Compromís i manteniment de la qualitat ambiental dels productes
 - 4.3 Limitació d'ús de determinats productes de neteja
5. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS
 - 5.1 Subministrament i col·locació de contenidors
 - 5.1.2 Contenedors higiènics femenins
 - 5.1.3 Contenedors de reciclatge
 - 5.2 Formació
 - 5.3 Elements auxiliars de treball
 - 5.3.1 Roba de treball
 - 5.3.2 Comunicació
 - 5.4 Recursos Humans
 - 5.5 Obligacions Laborals
6. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE
7. ANNEXES
 - 7.1 Plànols de l'edifici
 - 7.2 Protocol de tancament de persianes per temporades
 - 7.3 Model declaració responsable de compromís i manteniment de la qualitat ambiental dels productes

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació és la regulació i definició de l'abast i condicions de la prestació, així com la normativa, sistemes tècnics i recursos, del servei de neteja de la Secció Etnològica del Museu de Mallorca a Muro.

2.- DESCRIPCIÓ DELS EQUIPAMENTS

Els edificis, locals, instal·lacions, serveis i dependències del Consell de Mallorca on s'han de realitzar els serveis són els que es relacionen a continuació:

- Secció Etnològica del Museu de Mallorca a Muro, carrer Major, 15.

Aquest edifici es compon de sales expositives, pati interior, recepció i banys. En aquest Museu també es fan activitats, tallers, actuacions...

Per a major detall es pot consultar el quadre amb les dades de la superfície i principal us del edifici que surt al punt 5.1.2 d'aquest plec, així com els plànols dels edificis que estan a l'annex 7.1.

Els documents dels annexes es podran sol·licitar a durant el període de licitació mitjançant un correu electrònic serveisgenerals@conselldemallorca.net una vegada signada la clàusula de confidencialitat corresponent.

3.- CRITERIS GENERALS DEL SERVEI A PRESTAR

Les especificacions tècniques contingudes en aquest plec tenen la consideració d'exigències mínimes i no exclouen cap altres actuacions necessàries per al compliment de les finalitats del servei.

La concreció de tasques, serveis, periodicitat, horari i qualsevol altra qüestió de la que depengui la correcta prestació del servei serà responsabilitat dels responsables del contracte i poden ser alterats sempre que no superin el nombre d'hores estimades per a la determinació del preu del contracte. Aquests canvis no tindran la consideració de modificacions contractuals.

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona encarregada de la supervisió de l'execució del contracte (nom i llinatges, telèfon mòbil i correu electrònic) que estarà en comunicació directa i continua amb els diferents responsables del contracte per instruir, assistir i donar les indicacions necessàries als seus treballadors i per tractar, i resoldre, qualsevol incidència derivada de la correcta execució del contracte amb els responsables del mateix.

La persona supervisora haurà de visitar, com a mínim, un cop per setmana cada un dels edificis on es presta el servei de neteja.

Els licitadors presentaran la planificació de 12 mesos que reflectirà quan es duran a terme, que com a mínim contindrà la relació de tasques establerta al punt 3.1, que serà objecte de valoració mitjançant criteris subjectius.

Per això, es seguiran els principis següents:

- Ajustar les freqüències de les tasques a les necessitats i ajustar els horaris de realització d'aquestes per a millorar l'eficiència energètica i l'aprofitament de la llum natural.
- Limitar l'ús de determinats productes amb càrrega contaminant elevada, innecessaris o en envasos que dificultin el reciclatge.
- Fomentar i, en els casos que sigui possible, prescriure de l'ús de productes de neteja efectius i amb menys càrrega contaminat.
- Fomentar i, en els casos que sigui possible, prescriure l'ús de productes reciclats.
- Prescriure la retirada selectiva com a element intrínsec de la retirada de residus.
- Promoure i garantir, en la mesura en que sigui possible, les bones pràctiques ambientals en l'execució del servei: dosificació i ús responsable de productes, estalvi i eficiència.

3.1 RELACIÓ DE TASQUES I PERIODICITATS GENERALS.

La relació següent de les principals tasques a realitzar, freqüències, horaris i qualsevol altre condició respecte la prestació del servei, incloses en aquest contracte, té caràcter enunciatiu, no limitatiu ni taxatiu, sense perjudici d'altres actuacions puntuals que es consideren necessàries a realitzar en els edificis i instal·lacions objecte del servei per a la correcta execució del mateix.

S'atendrà la neteja dels ESPAIS següents:

- Llocs de treball interiors: despatxos, sales de reunions, aules de formació, zones de pas i comunes, banys, sales expositives i adreçades a activitats de caire cultural, passadissos, recepcions, escales i altres.
- Elements de treball: terres, portes, ascensors, passamans.
- Garatges, aparcaments, dependències destinades a instal·lacions, magatzems, tallers i patis, prioritzant la recollida de papers, granat i neteja de vials.
- Garites de vigilància.

Les dependències que tenen ús de sales expositives requereixen una neteja més exhaustiva, ja que el muntatge i desmuntatge, pintura, il·luminació, elements expositius delicats, varia de manera constant.

3.1.1- TASQUES DE PERIODICITAT DIÀRIA (TOTS ELS DIES LABORABLES)

- Neteja de pols de mobiliari d'oficines i despatxos.
- Buidat papereres interiors.
- Neteja humida dels terres, incloses les escales. En cas de tenir parquet es seguiran les recomanacions del fabricant.
- Neteja d'empremtes a les portes d'entrada.
- Neteja de banys i serveis, amb productes desinfectants que aniran a càrrec de l'empresa, així com tasques pròpies de reposició de paper higiènic, sabó de mans, tovalloles de mans i altres elements.
- Buidat de papereres i cendrers exteriors.
- Retirada de cartells, adhesius o altres elements que estiguin col·locats en llocs inadequats o no autoritzats.

- Tancament de les obertures: finestres, portes i/o persianes. En determinats períodes de l'any es tancaran les persianes i no les finestres per afavorir el refredament nocturn, que de manera puntual es poden deixar de fer a petició del Consell de Mallorca quan per raons de seguretat aquesta acció posés en perill els usuaris o el contingut de l'edifici. A l'annex 7.2 es troba el protocol a aplicar en funció de l'època de l'any.
- Apagat de tots els interruptors de llums.

3.1.2.- TASQUES DE PERIODICITAT SETMANAL (UNA VEGADA A LA SETMANA)

- Neteja a fons del mobiliari accessible (neteja humida)
- Neteja de telèfons, superfícies metàl·liques i altres elements decoratius.
- Neteja de magatzems i altres dependències situades en l'edifici, així com parcel·les, voreres, vials, portes d'accés i els seus passamans.
- Aspirat d'estores i moquetes.
- Granat i/o bufat i/o aspirat dels exteriors de l'edifici: aparcament, vials, voravies.
- Buidatge dels contenidors de recollida selectiva de paper, vidre, envasos, orgànica i rebuig. En cas de que els contenidors s'omplissin amb una freqüència més baixa, l'adjudicatari els buidarà en estar plens.

A més del buidatge dels contenidors, l'adjudicatari en farà el transport dels residus generat en els equipaments a l'exterior de les instal·lacions fins al lloc que estigui designat en funció del tipus de residu. Per això, correrà a càrrec de l'adjudicatari assignar els mitjans personals i materials necessaris a aquest efecte i sense cost addicional pel Consell de Mallorca.

A l'apartat 5.1.2 ha una estimació del nombre de contenidors que corresponen al contracte.

3.1.4.- TASQUES DE PERIODICITAT MENSUAL (UNA VEGADA AL MES)

- Neteja de vidres interiors i exteriors, formada per finestres, portes, mampares i altres llocs amb vidres, així com les parts metàl·liques d'aquestes.
- Neteja de rajoles de banys en la seva totalitat, parets i paviments.
- Neteja de taulons d'anuncis, quadres, directoris i altres.
- Neteja a fons del mobiliari no accessible (les parts altes): prestatgeries, caixes, mobles.
- Desinfecció de contenidors higiènics femenins. Aquesta freqüència podrà ser menor si aquests contenidors s'omplen abans.

3.1.5.- TASQUES DE PERIODICITAT SEMESTRAL (UN VEGADA CADA ANY)

- Neteja de persianes.
- Neteja de cortines i "estors".
- Neteja de portes i marcs de fusta amb productes adequats que no deteriorin la fusta. Els productes van a càrrec de l'adjudicatari.
- Neteja profunda de paviments exteriors en cas de necessitat (ex. eliminar taques d'oli, etc).

3.1.6.- TASQUES DE PERIODICITAT ANUAL (UNA VEGADA CADA 2 ANYS)

- Neteja de les làmpades i aplics, amb coordinació amb el Servei d'Eficiència Energètica i Manteniment del Consell que s'encarregarà de baixar-les i tornar-les al seu lloc.

- Neteja d'entapissats de cadires amb productes i maquinària adequada.
- Neteja de façanes i eliminat de pintades (i sempre que sigui necessari a indicació dels responsables del contracte). Previ a l'execució es requerirà detall del productes a utilitzar i mètode de neteja, a fi d'obtenir el vistiplau tècnic.
- Enllustrat de terres mitjançant els procediments adequats a usar en cada cas (decapats, enlluentats, etc.).

4.- CRITERIS DELS PRODUCTES DE NETEJA

L'adjudicatària o adjudicatàries aportaran tots els materials i elements de neteja, desinfecció i ambientació, així com qualsevol que sigui necessari aplicar en cada cas de forma habitual o ocasional en el compliment del servei contractat, sense cap cost addicional per al Consell de Mallorca.

L'adjudicatària també subministrarà tot tipus de paper de cel·lulosa (paper higiènic, tovalloles de mans, etc.) amb els dispensadors corresponents, sabó de mans amb el dispensador corresponent, escombres als banys, etc. en quantitat suficient i d'acord amb les indicacions dels responsables del contracte per a les necessitats del Consell de Mallorca.

4.1 CARACTERÍSTIQUES DELS PRODUCTES

4.1.1 Articles de paper i cartó/cel·lulosa

Paper higiènic, paper seca mans i altres consumibles de cel·lulosa

Per als articles o productes de consum general seran a partir e fibres de cel·lulosa 100% reciclada, o ha de ser elaborat amb fibres provinents de fustes amb garanties de legalitat, com a mínim un 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (com FSC, PEFC o equivalents) o recuperades.

4.1.2 Articles de plàstic

Bosses de fems

Les bosses de fems grises o negres que l'adjudicatari subministri per a la recollida de residus, així com les bosses industrials, hauran de ser de un mínim del 80% de plàstic reciclat post consum.

4.1.3 Productes químic de neteja

Productes bàsics de neteja en general

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habitual i que per tant, es consumeixen en més quantitat i de manera regular. En concret es consideren: detergent per sols, neteja vidres, netejador de superfícies en general o detergent multi ús i netejador de superfícies ceràmiques.

Aquests han de complir amb algun dels requisits següents, en quan a compost químic en la formulació del producte:

- exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH).
- exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R),
- exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides.

Tal i com es descriu en alguna ecoetiqueta de tipus I, com l'etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent.

Altres productes de neteja: decapants de paviment, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets o altres tipus de superfícies, desembossadors, desinfectants, renta vaixelles, detergents, desengreixant, etc.

Sabó de mans

Aquests han de complir amb algun dels requisits següents, en quan a compost químic en la formulació del producte:

- exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH)
- exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R),
- exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides

Tal i com es descriu en alguna ecoetiqueta de tipus I, com l'etiqueta ecològica europea el Cigne Nòrdic o equivalent.

4.2 COMPROMÍS I MANTENIMENT DE LA QUALITAT AMBIENTAL DELS PRODUCTES

Els licitadors presentaran una declaració responsable compromentent-se a utilitzar productes seguint les especificacions detallades seguint el model de l'annex 7.3. A més, una setmana després de la formalització del contracte l'adjudicatari presentarà la fitxa tècnica i fitxa de seguretat, de tots i cada un dels productes abans anomenats que utilitzi per a l'execució del contracte i les corresponents certificats si s'escau.

Amb el fi de mantenir durant tot el període d'execució del contracte la qualitat ambiental dels productes i, per tant de la oferta dels serveis de l'empresa adjudicatària- l'òrgan de contractació establirà que qualsevol canvi de producte de neteja requerirà una comunicació prèvia i l'autorització de l'òrgan de contractació, o en el seu lloc, del director dels treballs o responsable del contracte.

4.3 LIMITACIÓ D'ÚS DE DETERMINATS PRODUCTES DE NETEJA

Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o altres) en paviments i tot tipus de superfícies, si ve s'ha de tenir en compte que degut a la situació actual pel Covid-19, si que s'empren lleixiu diluït per poder desinfectar paviments i superfícies. Aquest tipus de producte també és podrà utilitzar en la neteja dels llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica, i que seran: vàters, forats de les aixetes, piques de fer net, plats de dutxa i altres desaignes, així com als llocs acordats amb el responsable del contracte de l'edifici a la formalització del contracte.

S'exclouen els productes amb la finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs.

Queda prohibit l'ús de productes d'esprais i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan sigui necessari, s'utilitzaran botelles polvoritzadores amb sistema mecànic.

5. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tot el material i la maquinària que s'utilitzin en la prestació del servei serà a compte de l'adjudicatària o adjudicatàries i haurà d'estar homologat per la normativa vigent i autoritzat per l'autoritat competent, sense que en cap moment s'hagi d'abonar cap quantitat per aquest concepte.

En la realització de les tasques objecte del contracte s'aplicaran els procediments i mètodes més aconsellables per al desenvolupament de cada tasca, havent d'utilitzar i aplicar per això els productes, màquines i útils més adequats, amb escurpolós compliment de la normativa recollida en l'àmbit dels riscos laborals en els llocs de treball, garantint en tot cas la innocuïtat dels productes i procediments a aplicar.

Les tasques incloses en aquest contracte que comportin algun risc hauran de ser realitzades pel personal especialista més adequat amb la finalitat d'evitar incidents o accidents no desitjats, especialment els relacionats amb instal·lacions elèctriques, màquines i eines.

Les tasques incloses en aquest contracte que comportin especial delicadesa o experiència hauran de ser realitzades pel personal especialista més adequat amb la finalitat d'evitar incidents o accidents no desitjats, especialment amb els béns històric artístic i d'especial valor econòmic.

Els horaris de prestació dels serveis en cada un dels centres seran fixats en el moment d'iniciar-se l'execució del contracte per cada un dels responsables d'aquests. durant l'execució del contracte hi pot haver variacions, modificacions i/o ajustaments d'acord amb les necessitats reals del servei, sense que aquestes siguin considerades modificacions del contracte. en cap cas el resultat d'aquestes variacions, modificacions i/o ajustaments que en cap cas podran superar el pressupost base de licitació.

La indicació de tasques del punt 3 d'aquest plec té caràcter mínim, enunciatiu i estimatiu, no taxatiu, per la qual cosa pot haver-hi variacions, modificacions i/o ajustaments d'acord amb les necessitats reals del servei d'acord amb les indicacions dels responsables del contracte, que inclogui variacions d'horaris, tasques i qualsevol altra que conformin les tasques a realitzar, sense que això suposi una modificació del contracte.

El càlcul del nombre d'hores estimat té la finalitat de determinar el pressupost base de licitació del contracte, de forma que d'acord amb el calendari laboral anual, les necessitats reals dels serveis i/o d'acord amb les indicacions dels responsables del contracte pot haver-hi variacions.

En qualsevol cas la determinació del preu del contracte es farà a tant alçat, sense perjudici que els licitadors indiquin el preu/h a efectes d'eventuals modificacions contractuals.

Per a la determinació del preu de licitació d'aquest contracte s'estima en la prestació de les hores anuals de servei (no es distingeix per categoria laboral atès que aquesta ve determinada en la relació de personal a subrogar) amb la distribució que s'indica en la següent relació:

- Secció Etnològica del Museu de Mallorca a Muro 468 Hores/any

Aquesta indicació de tasques té caràcter enunciatiu, estimatiu i no taxatiu, per la qual cosa la correcta execució del servei d'acord amb les prescripcions d'aquest plec i del plec de clàusules administratives particulars pot suposar l'execució per part de l'adjudicatari d'un nombre superior d'hores que les estimades, així com variacions, modificacions i/o ajustaments d'acord amb les necessitats reals del servei.

S'haurà de tenir en compte el calendari laboral anual o d'acord amb les indicacions dels responsables del contracte que facin que el nombre màxim d'hores d'una, varies o totes les anualitats no coincideixin exactament amb el total d'hores estimat expressat a continuació. Com a referència es prenen les :

- 365 dies naturals/any
- 245 dies hàbils/any
- 52 setmanes/any

Les ofertes dels licitadors hauran de preveure les variacions de setmanes, dies naturals i/o dies hàbils.

5.1 SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DE CONTENIDORS

L'adjudicatària haurà de facilitar al Consell de Mallorca, sense cap cost pel Consell, tots els contenidors necessaris tant per la recollida selectiva de paper, envasos lleugers, vidre, orgànica i rebuig, com de contenidors higiènics femenins.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de que aquests contenidors estiguin en bon estat i nets, i els reposarà si durant l'execució del contracte es fan malbé.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari retirar els contenidors de recollida selectiva que a la formalització del contracte es trobin en els edificis.

Dins la setmana posterior ja la de la formalització del contracte, el responsable realitzarà una visita amb el responsable del contracte per concretar la ubicació dels contenidors mínims.

5.1.1 Contenidors higiènics femenins

Tot i que la desinfecció dels contenidors higiènics femenins s'estima és de periodicitat mensual, per necessitats aquesta poda ser modificades si l'afluència de determinants banys és molt elevada.

- Hauran de ser estancs.
- Els elements desinfectants interiors han de tenir un període mínim de validesa de 8 setmanes.
- Les tapes han d'ocultar els material dipositat al seu interior en tot moment.
- Es col·locarà un en cada bany femení i un en cada bany adaptat per a persones amb discapacitat.

5.1.2 Contenidors de reciclatge

Aquests contenidors els subministrarà l'adjudicatària sense cost per part de Consell de Mallorca. Es preveu la col·locació aproximada d'1 contenidor de paper i 1 de plàstic cada 300-500 m² i un d'orgànic cada 500-1000 m².

A continuació es detalla un quadre resum dels contenidors mínims:

	Superfície (aproximada)	Ús ppal.	C. Paper	C. plàstic	C. orgànic
Secció Etnològica del Museu de Mallorca a Muro	1.430 m ²	Expositiu	2	2	1

5.2 FORMACIÓ

Durant els 3 primers mesos des de la formalització del contracte, les empreses adjudicatàries hauran d'impartir fora de l'horari de servei, a tot el personal assignat a l'execució dels respectius contractes derivats (inclou substitucions), cursos de formació amb el temari mínim següent:

- Mòdul 1. Tècniques de neteja i desinfecció. Sols, parets, mobiliari, vidres, entapissats, etc.
- Mòdul 2. Utilització dels productes de neteja, materials, equips i maquinària. Es centrarà en aquelles eines adscrites al contracte (màquina rotativa, hidronetejadora, bufadora d'exterior, màquina netejadora de moquetes ...)
- Mòdul 3. Protecció del medi ambient: Mètodes de recollida selectiva, gestió de residus, ús racional i estalvi energètic, minimització de l'abocament de càrrega contaminant.

Cada mòdul tindrà una durada mínima de 5 hores.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses derivades de la formació.

Aquesta formació serà impartida per personal aliè a l'empresa adjudicatària i una vegada acabada la formació, s'expedirà a cada persona treballadora el corresponent certificat d'aprofitament, indicat les hores rebudes per mòdul i al Consell de Mallorca una relació de les persones que han assistit i han obtingut el corresponent certificat d'aprofitament.

5.3 ELEMENTS AUXILIARS DE TREBALL

5.3.1 Roba de feina i identificació del personal

El personal estarà degudament uniformat, incloent l'ús obligatori de guants, i identificat durant el temps que romangui a les instal·lacions del Consell de Mallorca. Tot això a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5.3.2 Comunicació

L'empresa adjudicatària facilitarà als seus treballadors sistemes de comunicació adequats per a la seva immediata localització dins els espais objecte de neteja (cerca persones, *walky*, mòbil, etc.).

L'empresa adjudicatària haurà de disposar a més d'un servei d'atenció les 24 hores per a casos d'emergència.

5.4 RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari, quantitativa i qualificativament, per a atendre les obligacions i fer-se càrrec en la forma reglamentària del personal de neteja, subrogant-se el personal que es relaciona en l'Annex I adjunts a aquest plec, de conformitat en l'establert en l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en el seu cas, per l'article 44 del RDLEG 1/1995, de 24 de març, que aprova el text refós de l'estatut dels Treballadors i en aplicació del que disposi el Conveni Col·lectiu que sigui d'aplicació durant el contracte.

L'adjudicatari haurà de facilitar la relació nominal de les persones que prestaran el servei en l'edifici, a la setmana posterior de la formalització del contracte, especificant les respectives categories laborals. En cas de modificació l'adjudicatari haurà de posar-ho immediatament en coneixement del Consell de Mallorca. Les substitucions del personal es faran respectant la categoria professional de la persona substituïda, en cas contrari, s'aplicaran les penalitats fixades en la clàusula S del quadre de característiques del contracte.

5.5 RELACIONS I OBLIGACIONS LABORALS

L'adjudicatari instruirà al personal al seu càrrec sobre la necessitat de que guardin el més estricte secret sobre qualsevol informació de la que poguessin tenir coneixement accidentalment i que afecti tant a documents o informació del Consell de Mallorca, del personal del Consell de Mallorca i/o a personal de la pròpia empresa adjudicatària. Seran d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació pel personal al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària es compromet a ajustar-se als horaris establerts pel Consell de Mallorca per a la neteja de cada edifici, així com a les variacions en els mateixos que es produeixin o es puguin produir durant tota la vigència del contracte, així com de qualsevol de les seves pròrrogues. Així mateix serà la seva responsabilitat la d'evitar que el seu personal romangui en els edificis fora del seu horari laboral, sense autorització expressa. També serà la seva responsabilitat el control del personal al seu servei, durant el temps de feina.

L'empresa adjudicatària queda obligada a substituir el personal que no actués amb la deguda correcció, o que fos ineficaç o negligent en el desenvolupament de les seves tasques, o que incomplís alguna de les obligacions enumerades en aquests plecs.

El Consell de Mallorca podrà establir sistemes de control de presència del personal adscrit al seu servei, que serà d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària.

Si l'empresa adjudicatària rebés una comunicació de preavís de vaga o tingués coneixement de que aquesta situació es pot produir, haurà de notificar formalment d'immediat aquesta circumstància al Consell de Mallorca amb la finalitat d'acordar les mesures oportunes i, en particular, determinar la proposta de cobertura de serveis mínims que es realitzi a l'autoritat laboral competent.

Si finalment arriba a concretar-se la situació de vaga, l'adjudicatari només tindrà dret a percebre la part proporcional de la retribució corresponent als llocs de treball realment coberts en els diferents torns, voluntàriament o per cobertura de serveis mínims legalment establerta, durant els dies en que es mantingui aquesta situació.

L'empresa adjudicatària haurà de suplir, de manera immediata, les absències del personal dels llocs de treball que es puguin produir per ILT, vacances, permisos, sancions, etc. de manera que permanentment estiguin prestant els seus serveis el mateix nombre de persones amb presència física.

En aquest sentit, quan es produeixin absències de treballadors de l'adjudicatari que prestin el servei objecte d'aquest contracte i no hagin estat objecte de substitució per un altre treballador de la mateixa categoria professional la jornada o jornades perdudes serà objecte de descompte en la factura que es presenti en el mes corresponent, en el cas que la substitució es fes per una categoria inferior, s'aplicaran les penalitats fixades en la clàusula S del quadre de característiques del contracte.

En qualsevol cas les absències no han de suposar un menyscapte del servei contractat. Si es produïssin perjudicis en el normal desenvolupament del servei, aquestes absències podran motivar la resolució del contracte.

Els anteriors requeriments es tendran especialment en compte en els períodes de vacances dels seus treballadors/es, de havent de produir cap minvament de plantilla per aquest motiu.

6. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària obligatòriament mantindrà un control sobre aprovisionament de productes consumibles de cada edifici, local o establiment i dels consums regulars, pel que es lliuraran informes trimestrals de els quantitats de consumibles utilitzats (inclosos els productes de neteja) en el servei de cada edifici, local o dependència.

Aquest informe que es presentarà per cada edifici cada 3 mesos annex a la factura corresponent mensual, i serà condició necessària per a la validació d'aquesta.

L'empresa adjudicatària anomenarà una persona encarregada de la supervisió de l'execució del contracte (nom i llinatges, telèfon mòbil i correu electrònic) que estarà en comunicació directa i continua amb els diferents responsables del contracte per instruir, assistir i donar les indicacions necessàries als seus treballadors i per tractar, i resoldre, qualsevol incidència derivada de la correcta execució del contracte amb els responsables del mateix.

Resum d'informes a entregar i visites obligatòries

Tots els informes s'han d'entregar amb la facturació del mes que correspongui annexa a la factura. Sense els informes no es procedirà al pagament de les mateixes.

Entrega documentació	
Fitxes tècniques i de seguretat productes	10 dies formalització contracte
Informe consum materials	Cada 3 mesos
Relació personal ha rebut formació	Als 3 mesos de la formalització del contracte

Relació de personal adscrit al contacte	A la setmana posterior formalització del contracte
Visites obligatòries a realitzar	
Visita ubicació de contenidors de reciclatge amb el Responsable de cada edifici	A la setmana posterior formalització del contracte

Palma, 21 de juliol de 2020

La directora del Museu de Mallorca, Secció Etnològica de Muro i Museu Monogràfic de Pollentia

Maria Gràcia Salvà Picó

Cap de Servei de Cultura
Consell de Mallorca



Francesc Riera Vayreda

El secretari tècnic del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística



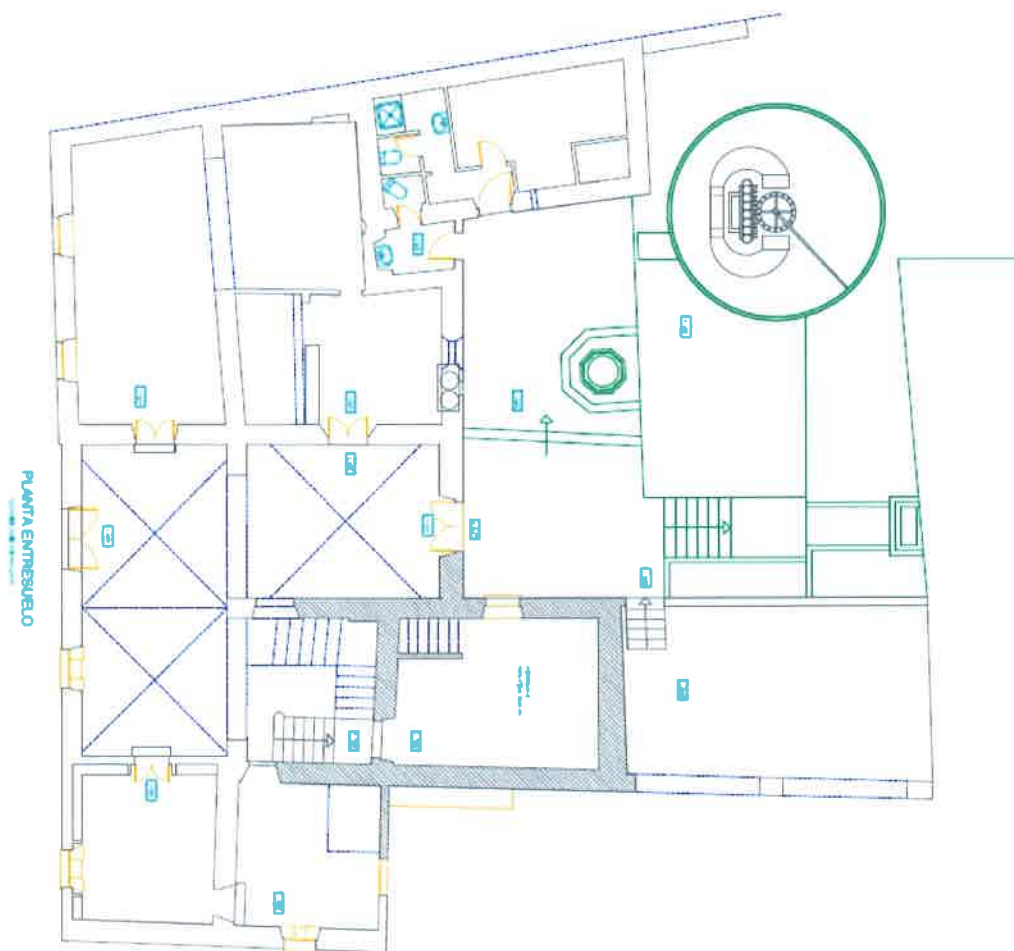
Josép Mallol Vicens

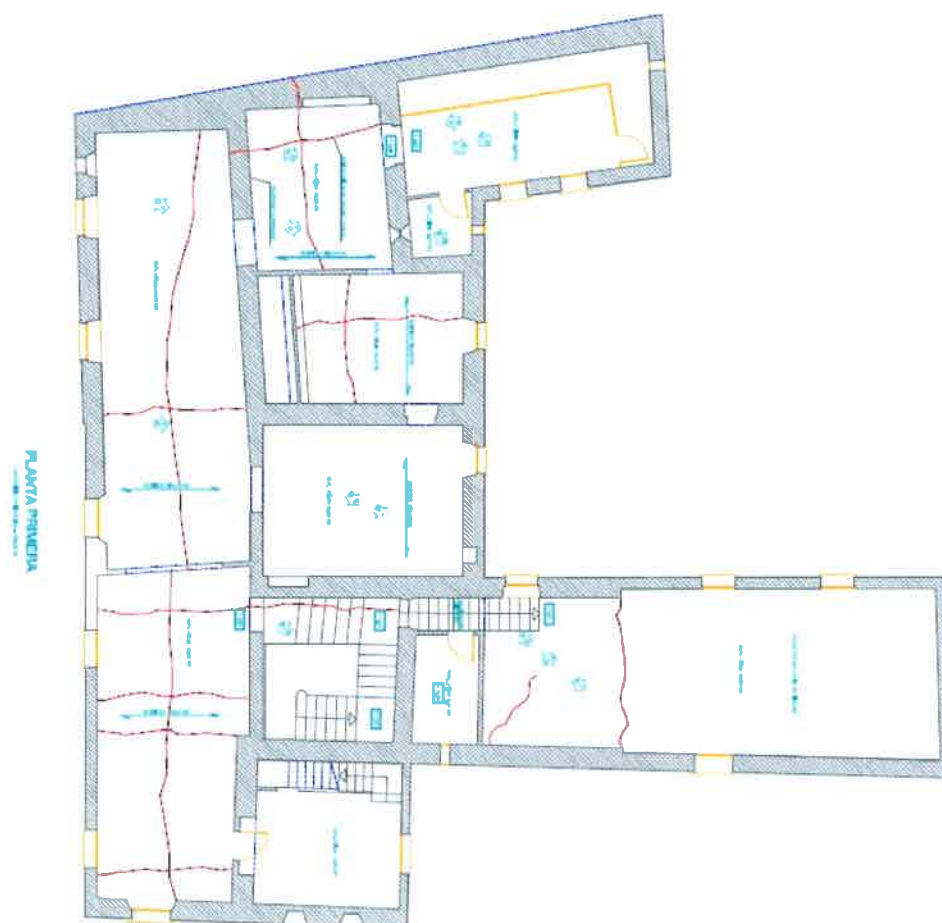


7. ANNEXES

7.1 PLÀNOLS DE L'EDIFICI









ANNEX. 7.2.- PROTOCOL TANCAMENT DE PERSIANES PER TEMPORADA

(nom i cognoms)¹, amb domicili a
..... carrer/plaça
....., districte postal, amb DNI/NIF núm.
....., que actua

☐

en el seu propi nom i representació

☐

en nom i representació de la persona física/jurídica (amb NIF..... i domicili fiscal
.....en.....carrer.....número....., de la que tenc la deguda representació
per a la presentació de la proposició i d'aquella.

1.- Que em comprometo / que la persona física/jurídica que represento es compromet a:

Durant els mesos més calorosos, de juny a setembre inclosos, a fi de contribuir al refredament de l'edifici durant les nits, es deixaran obertes les finestres en aquelles obertures de la façana que disposin de persiana abatible tipus mallorquina. Una vegada netejada la dependència es tancaran les persianes i deixaran els vidres oberts de dimarts a divendres. Els dissabte es deixaran les finestres tancades.

Aquesta instrucció pot ser anul·lada en funció de cada edifici, i de manera justificada com la seguretat, etc. Per això, el responsable de l'edifici determinarà aquestes excepcions a l'inici del contracte.

....., d de 2020

(Nom, rúbrica, raó social i segell de l'empresa)

¹ En el supòsit que diversos empresaris es presentin agrupats en una UTE, s'haurà de presentar una única declaració responsable conforme a aquest model, subscripta per totes les entitats que constitueixin l'UTE.

ANNEX. 7.3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS I MANTENIMENT DE LA QUALITAT AMBIENTAL DELS PRODUCTES

(nom i cognoms)², amb domicili
a carrer/plaça
....., districte postal, amb DNI/NIF núm.
....., que actua

☐

en el seu propi nom i representació

☐

en nom i representació de la persona física/jurídica (amb NIF..... i domicili fiscalen.....carrer.....número....., de la que tenc la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.

1.- Que em comprometo / que la persona física/jurídica que represento es compromet a utilitzar productes seguint les especificació detallades en la clàusula 4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

2.- Que em comprometo / que la persona física/jurídica que represento, en cas de resultar adjudicatari/ària es compromet a, en el termini d'una setmana a comptar des de la formalització del contracte presentarà la fitxa tècnica i fitxa de seguretat, de tots i cada un dels productes esmentats en la clàusula 4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques que utilitzi per a l'execució del contracte i, si s'escau, els corresponents certificats.

3.- Que em comprometo / que la persona física/jurídica que represento es compromet a no realitzar cap canvi en els productes utilitzats sense la prèvia autorització del responsable del contracte o de l'òrgan de contractació.

....., d de 2020

(Nom, rúbrica, raó social i segell de l'empresa)

¹ En el supòsit que diversos empresaris es presentin agrupats en una UTE, s'haurà de presentar una única declaració responsable conforme a aquest model, subscrita per totes les entitats que constitueixin l'UTE.

ANNEX CLÀUSULA 3 PPT ESTIMACIÓ HORES PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Adreça	Localitat	Superfície aproximada (m2)	Ús	Hores anuals estimades
Carrer Major, 5	Muro	1430	Expositiu	702

PERSONAL DE LIMPIEZA ADSCRITO A LAS DEPENDENCIAS DE LA SECCIÓN ETNOLOGICA DEL MUSEU DE MALLORCA A MURO

LIMPIADOR/A	CATEGORIA PROFESIONAL	ANTIGÜEDAD	TIPO DE CONTRATO	FI CONTRACTE	HORAS SEMANALES	SALARIO ANUAL
N1	Limpiador/a	24/04/2017	200	Indefinido	9	3679,54

Palma, 3 de agosto 2020

SB	3534,9
ANTI	127,96
P.VESTUARIO	16,68
	3679,54

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

D^a Leonor Rosselló Mir, amb domicili a Palma, carrer Nou Camí Roig, 7, districte postal 07009, amb DNI/NIF núm. .43043025C, que actuu:

☒ en nom i representació de la persona jurídica BALEARES DE LIMPIEZAS S.A. amb CIF A07204647, de la que tenc la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.

DECLAR:

1. Que conec les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari o adjudicatària del contracte del **SERVEI DE NETEJA DE LA SECCIÓ ETNOLÒGICA DEL MUSEU DE MALLORCA A MURO.**
2. Que em comprometo en nom propi o en nom i representació de la persona jurídica (BALEARES DE LIMPIEZAS S.A. amb CIF A07204647, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i a les condicions que s'estipulen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de prescripcions tècniques del contracte d'acord amb la següent oferta:

A.- Oferta econòmica (en números). Els licitadors hauran d'ofertar el preu unitari € / h:

PREU UNITARI EN €/h	
Base imposable	15,60 €
IVA (21%)	3,28 €
Total	18,88 €

A.- Oferta econòmica (en lletres). Els licitadors hauran d'ofertar el preu unitari € / h:

PREU UNITARI EN € / h

Import sense IVA: quinze euros amb seixanta cèntims

IVA 21%: tres euros amb vint-i-vuit cèntims

Import amb IVA: divuit euros amb vuitanta-vuit cèntims

B.- Millores del servei:

Compromís de realitzar una millora de 100 h (per a tota la durada del contracte) sense cost addicional per al Consell de Mallorca per atendre esdeveniments no prevists o reforços puntuals de serveis:

☒ sí

A Palma de Mallorca a 19 d'octubre de 2020.

Leonor Rosselló Mir
Apoderada

PROJECTE DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

1. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de neteja i recollida selectiva al següent edifici dependent del Consell de Mallorca:

- Secció Etnològica del Museu de Mallorca a Muro, C/ Major, 15 (Muro).



1.1. METODOLOGIA I PLANIFICACIÓ DEL TREBALL

A continuació, descrivim breument la metodologia i planificació que proposa la nostra empresa per a l'execució del servei, així com el personal encarregat de la seva prestació.

BALIMSA disposa de procediments i protocols de les activitats de manteniment de neteja d'edificis. Aquests procediments seran lliurats al personal de neteja a l'inici del contracte i seran revisats periòdicament i adaptats si canvien les formes de treball. De forma molt resumida, detallarem els principals procediments i protocols de neteja que utilitzarem en el servei de neteja de les instal·lacions de la Secció Etnològica del Museu de Mallorca a Muro:

Tasques de neteja ordinària:

A continuació descrivim, de manera general, la metodologia i els procediments de neteja dels diferents elements. Donades les característiques de la instal·lació i l'antiguitat dels materials i les superfícies, qualsevol procediment de neteja serà realitzat amb l'autorització de la tècnica responsable del Museu.

Neteja de mobiliari: el mobiliari es mantindrà en condicions netes i atractives llevant acuradament la pols en tota la seva superfície amb plomall i, si fos necessari i el moble ho permet, amb baietes tractades. Els mobles que es puguin rentar, es fregaran amb regularitat aplicant una fina capa de producte protector neutre que eviti que la brutícia s'adhereixi a ells.

Neteja de vitrines: les vitrines es netejaran exteriorment amb baieta humida amb producte específic per a la neteja de vidres. Es netejaran acuradament les taques i ditades. Els perfils de fusta seran netejats amb una baieta lleugerament tractada. L'interior de les vitrines serà netejat quan la tècnica responsable del Museu ho indiqui. La neteja serà realitzada seguint el protocol indicat per la tècnica i amb la seva supervisió.

Neteja de cadires i mobles entapissats: les cadires i altres mobles entapissats tindran el mateix tractament que l'apuntat anteriorment per al mobiliari, excepte en aquell mobiliari que sigui entapissat, que es mantindrà net de pols amb plomall o, si fos necessari, amb un raspall suau.

Neteja d'equips d'oficina i audiovisuals: els telèfons, ordinadors, impressores, etc., es mantindran exempts de pols. Es posarà especial cura en no projectar productes ni líquids netejadors sobre els teclats, ja que els mateixos podrien danyar els mecanismes interiors.

Neteja d'elements de l'exposició i/o decoratius: els elements de l'exposició i/o decoratius seran objecte de neteja mitjançant drap o plomall, depenent de les característiques i l'estat de conservació dels materials.

Neteja de papereres: les papereres es buidaran periòdicament, netejant-se els fons mitjançant drap humit amb la freqüència que sigui necessària.

Neteja d'aparells d'il·luminació, els punts de llum i reixetes de l'aire condicionat: es mantindran exempts de pols, per a això es procedirà diàriament al seu repàs mitjançant drap humit.

Neteja i tractament d'acers i daurats: es netejaran amb productes detergents neutres amb posterior assecat i s'exclouran per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar o qualsevol producte amb característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Neteja de trespols: per a la neteja del trespòl es procedirà a un escombratge amb mopa captadora de pols i bacteris. Posteriorment es procedirà a un fregat del trespòl amb producte amb la finalitat de garantir un perfecte rentat i higienització dels mateixos. Les terrasses i les voreres d'accés a les instal·lacions es mantindran lliures de residus, papers, etc. Els trespols que no permetin escombratge humit i fregat, per les seves característiques constructives, seran escombrats amb un raspall suau.

Neteja de sostres i cornises: Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines.

Neteja i tractament de banys i vestuaris: es concedirà especial atenció a la neteja dels banys i dels vestuaris ja que, per l'ús al que van destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris, lavabos i dutxes seran objecte d'una neteja escurpolsa i metòdica així com els sòls i tots els accessoris. S'usaran detergents específics alcalins que en la seva formulació incorporen productes que eviten la formació de calcificacions i es caracteritzen pels seus efectes especialment conservants així com baietes no abrasives que puguin ratllar les superfícies esmaltades. Aquestes baietes seran de color groc per diferenciar-les de les utilitzades en la resta de la neteja. S'aplicaran si escau, productes desinfectants, eliminant els gèrmens i els bacteris.

Neteja i tractament de passadissos i escales: per a la neteja del trespòl es procedirà a un escombratge amb mopa captadora de pols. Posteriorment es procedirà a un fregat del trespòl amb producte detergent amb la finalitat de garantir un perfecte rentat i higienització dels mateixos. Així mateix per a les baranes utilitzarem productes adequats per a la seva protecció i neteja.

Neteja i tractament de portes i radiadors: les portes i els seus elements adjacents (marcs, interruptors, poms, tiradors, etc.) els netejarem amb baieta humida de microfibra i detergent amb la freqüència suficient perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja. Els radiadors els mantindrem exempts de pols i amb la freqüència establerta efectuarem fregats a fons fins i tot per l'interior dels perfils amb accessori específic de microfibra i detergent.

Neteja i tractament d'extintors d'incendi/nínxols per a mànegues: els netejarem en profunditat i il·lustrarem la part metàl·lica. Els nínxols per a mànegues els higienitzarem per la part exterior, netejant-los amb baieta de microfibra i detergent.

Neteja i tractament d'aparells-fonts d'aigua: els aparells-fonts d'aigua els netejarem amb productes detergents amb posterior assecat i exclourem per a la seva neteja tot agent abrasiu que els pogués ratllar o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Neteja i tractament de persianes de lames tèxtils, persianes venecianes metàl·liques, cortines i banderes: les persianes les desempolsarem amb aspirador i/o mitjançant baieta humida de microfibra i les fregarem a fons amb baieta de microfibra i detergent. Les venecianes metàl·liques seran netejades amb baieta de microfibra humida amb producte detergent. Per a les cortines i banderes, el mètode de neteja que aplicarem serà l'adequat d'acord amb les seves característiques tècniques. Trimestralment, despenjarem les cortines i banderes i les rentarem amb detergent neutre i programa adequat al tipus de fibra, evitant d'aquesta manera alteracions del teixit.

Neteja i tractament de rètols de façana : trimestralment, netejarem els rètols de la façana utilitzant en funció dels materials que estiguin construïts, els productes i utensilis més idonis (baieta de microfibra humida amb producte detergent o baieta seca amb netejador de metalls).

Neteja i tractament de terrasses, patis interiors i entrades a edificis: els patis interiors els mantindrem nets de papers, etc., (brutícia voluminosa), realitzant una recollida d'aquesta brutícia i efectuarem un buidatge de totes les papereres. Les entrades exteriors als edificis i les terrasses, les escombrarem manualment amb raspalls sintètics adequats per a exteriors, evitant al màxim l'aixecament de pols. Així mateix, també les fregarem adequadament.

Neteja de prestatgeries amb elements d'exposició: per a aquesta neteja, tindrem en compte els materials constructius, així com la importància que requereix la conservació dels exemplars dipositats. Per a la neteja d'aquestes superfícies, en primer lloc efectuarem un buidatge de prestatges i un posterior fregat amb baieta de microfibras i detergent (depenent dels materials constructius dels prestatges). A continuació, netejarem els exemplars dipositats i els tornarem a col·locar al mateix lloc on estaven. Aquesta tasca serà realitzada amb l'autorització i supervisió de la tècnica responsable del Museu.

Neteja i tractament de vidres interiors i exteriors: per a la neteja dels vidres interiors i exteriors s'utilitzarà mullador de cotó, aparell netejador de vidres i producte específic amb propietats repel·lents amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja. La neteja

inclou també els marcs i s'utilitzaran productes de naturalesa protectora que evitin l'oxidació d'aquests marcs i com a conseqüència protegeixen el valor constructiu de l'edifici.

Tasques de neteja per especialista

Neteja de làmpades i aplics en altura: un especialista realitzarà anualment la neteja dels llums de vidre que són de difícil accés per a l'operària del centre. Aquesta neteja serà realitzada en coordinació amb el Servei d'Eficiència Energètica i Manteniment del Consell.

Neteja i tractament del trespòl de la sala dels "vàters" antics: un especialista realitzarà, a l'inici del contracte, la neteja del trespòl de la sala dels vàters antics, per llevar el salitre que s'ha acumulat damunt les rajoles. Després, aplicarà una fina capa de producte hidrofugant, per evitar que torni a sortir el salitre.

Planificació de les tasques

Les freqüències de neteja seran les indicades al PPT. A l'inici del contracte, presentarem un calendari detallat amb la planificació de les tasques de neteja i tractaments per part d'especialista, especificant les dates exactes de realització dels diferents serveis:

- Tasques de periodicitat diària: aquestes tasques seran realitzades cada dia de servei de neteja.
- Tasques de periodicitat setmanal: les neteges a fons seran realitzades en divendres. El buidatge dels contenidors de recollida selectiva coincidirà amb el dia de retirada de cada fracció de residu per part de l'Ajuntament de Muro:
 - o El contenidor de residus orgànics serà retirat els dimarts i dijous
 - o El contenidor de rebuig serà retirat els dimecres
 - o El contenidor d'envasos de plàstic serà retirat els dilluns i els divendres
 - o El contenidor de paper serà retirat els dimarts, dijous i dissabtes
- Tasques de periodicitat mensual:
 - o La neteja de vidres es realitzarà durant la primera setmana del mes.
 - o Les rajoles dels banys seran netejades la darrera setmana del mes,
 - o Els taulons d'anuncis, quadres i directoris seran netejats la segona setmana del mes.
 - o La neteja a fons del mobiliari es realitzarà la tercera setmana del mes.
 - o La desinfecció dels contenidors femenins es realitzarà la tercera setmana del mes.
- Tasques de periodicitat semestral:
 - o Les persianes, cortines i estors seran netejades als mesos de juny i desembre.
 - o Les portes i marcs de fusta es netejaran als mesos de maig i novembre.
 - o La neteja profunda de paviments exteriors es realitzarà als mesos d'abril i octubre.

- Tasques de periodicitat anual:
 - o La neteja de les làmpades i aplics es realitzarà el mes de novembre.
 - o La neteja dels entapissats de cadires es realitzarà el mes de juliol.
 - o L'enllustrat de terres es realitzarà el mes d'agost, coincidint amb la menor ocupació de l'edifici.
 - o El tractament de fustes de finestres i portes es realitzarà el mes de juny.
- Neteja de façanes i eliminació de pintades: segons indicació dels responsables del contracte.

Gestió mediambiental del servei

BALIMSA disposa de les certificacions de gestió de Qualitat i Medi Ambient, segons les normes ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015. Per això ens comprometem a la implantació de millores mediambientals en totes les nostres tasques, especialment aquelles que repercuteixen en cura de l'entorn, eficàcia en l'ús dels recursos i l'energia, control i substitució de productes i reciclatge dels mateixos. BALIMSA aplicarà a l'execució del contracte les mesures mediambientals següents, amb l'objectiu de minimitzar l'impacte del servei de neteja sobre el medi ambient.

- Residus: Reducció, reutilització i reciclatge de tots els residus d'envasos, residus urbans, papers, cartrons, etc. Utilització de productes de neteja ecològics, per minimitzar la producció de residus perillosos. Modificació de la metodologia de treball, amb l'objectiu de minimitzar els consums i la producció de residus.
- Atmosfera: Substitució de productes de neteja amb CFC's (per exemple, esprais) per altres productes ecològics, que no facin ús d'aquest gas.
- Renou: Utilització de maquinària i vehicles amb Certificat CE, així com les revisions reglamentàries segons RD 1435/1995, RD 56/1995 i RD 1215/1997, per evitar que els nivells sonors superin la normativa vigent. Realització de manteniment preventiu a totes les màquines i vehicles.
- Abocaments: Evitar la contaminació per abocaments d'aigua. Les aigües utilitzades per a la neteja ordinària seran abocades a la xarxa municipal de clavegueram. No s'abocaran a la xarxa municipal aigües industrials contaminades ni amb elevades concentracions de productes químics.
- Consums d'aigua, energia, combustibles i productes químics: Reducció del consum de productes i aigua mitjançant l' utilització de màquina dosificadora de producte. Estalvi d'aigua, utilitzant sistemes de neteja on s'utilitzi l'aigua necessària per la prestació del servei.
- Reducció del consum d'energia i combustible mitjançant l' utilització responsable de màquines i vehicles, utilitzant maquinària eficient i apagant la maquinària quan no està en ús.

Estalvi energètic

La nostra empresa s'adherirà al Pla d'Estalvi energètic implantat al centre, en cas d'existir. Les tasques de neteja es planificaran, amb l'objectiu de que comportin el mínim consum energètic addicional. Amb aquesta finalitat, BALIMSA programarà la neteja durant l'horari diürn, a les hores que hagi llum natural. A més, s'utilitzarà maquinària eficient i s'incidirà en què les màquines s'han d'apagar en els moments que no s'estan utilitzant.

Recollida selectiva de residus

BALIMSA subministrarà i realitzarà el manteniment de contenidors de recollida selectiva dels següents residus, sense cost addicional pel Consell de Mallorca: paper i cartró, plàstic i orgànic. BALIMSA farà el transport dels residus generats als equipaments exteriors de les instal·lacions fins al lloc que estigui designat en funció del tipus de residu. No es considerarà fems a les grans masses d'enderrocs producte d'obres i demolicions.

BALIMSA gestionarà adequadament els residus dels envasos de productes de neteja. Els productes de neteja oferts per la nostra empresa són portadors de l'etiqueta ecològica europea i/o etiqueta Cigne Nòrdic (Nordic Ecolabel). Per tant, cap d'aquest productes du pictograma de perillositat/toxicitat i, els seus envasos, poden ser gestionats com residus sòlids urbans (es poden dipositar al contenidor de plàstics).

MITJANS PERSONALS

La nostra empresa designarà el següent personal a la Secció Etnològica del Museu de Mallorca a Muro:

PERSONAL ASSIGNAT	JORNADA (excepte festius)	TASQUES ASSIGNEDES
1 Netejador/a	De dimarts a dissabte, 9 hores setmanals (o les hores que sol·liciti el responsable del contracte)	Manteniment de neteja de les instal·lacions
1 Especialista	En dia i hora a concretar amb la Direcció del centre	Neteja de làmpades
1 supervisor/a	Supervisió setmanal del centre	Coordinació i planificació del servei; comunicació amb la Direcció de cada centre; resolució d'incidències del servei, etc

L'activitat de neteja es realitzarà segons els horaris i jornades especificades al Plec de Prescripcions i les indicacions de la Direcció del Centre. BALIMSA té una plantilla mitjana de 350 treballadors, així com un equip per la realització de treballs de urgència compost per 10 operaris. La nostra empresa garantirà una plantilla fixa, a excepció de les substitucions que es puguin produir per vacances, permisos, baixes, etc.

1.2. RECOMANACIONS INDIVIDUALITZADES

La nostra empresa recomana dur a terme les següents actuacions, amb l'objectiu de millorar el servei de neteja i la salubritat de l'edifici objecte del contracte, a més de incrementar la eficàcia i l'eficiència del servei.

- Neteja profunda i tractament del trespòl de la sala dels "vàters" antics: durant la visita a les instal·lacions del Museu, hem vist que el trespòl d'aquesta sala està en mal estat, degut a la filtració de salitre des del subsol, amb la posterior acumulació sobre les rajoles. La

nostra empresa proposa la realització d'una neteja profunda del trespol a l'inici del contracte. Després, aplicarà una fina capa de producte hidrofugant, per evitar que torni a sortir el salitre.



- Neteja de làmpades i aplics en altura: un especialista realitzarà anualment la neteja dels llums de vidre que són de difícil accés per a l'operària del centre. Aquesta neteja serà realitzada en coordinació amb el Servei d'Eficiència Energètica i Manteniment del Consell.



- Neteja i descalcificació mensual dels difusors i airejadors de les aixetes dels banys: BALIMSA realitzarà, amb periodicitat mensual, la neteja i descalcificació dels difusors i airejadors de les aixetes dels banys. Aquest tractament pretén millorar l'estalvi d'aigua al centre.
- Tractament i neteja de daurats: BALIMSA realitzarà, amb periodicitat trimestral, el tractament i neteja dels daurats, amb producte protector específic. Aquest tractament pretén millorar la imatge, evitar l'oxidació dels metalls i contribuir a la preservació dels daurats.
- Estudi detallat de les tasques i realització de fitxes de treball: la nostra empresa realitzarà un estudi, dins el primer mes del contracte, i analitzarà la càrrega de treball de la persona adscrita al servei. A partir d'aquest estudi, realitzarem unes fitxes amb les rutes de treball, on es detallaran les zones i les tasques que realitza el treballador/a, els horaris de realització de les tasques, maquinària, materials i productes que ha d'utilitzar, etc. Aquest estudi ens servirà per distribuir les càrregues de treball entre els dies de servei identificar possibles carències en la formació del personal de neteja, una utilització inadequada de maquinària, dosificacions incorrectes de productes de neteja, falta de materials idonis per executar les tasques, etc. Les possibles carències detectades seran esmenades mitjançant formació del personal de neteja, dotació de mitjans adequats, etc.

2. DISPONIBILITAT I ATENCIÓ

La nostra empresa posarà a disposició del contracte, les següents eines i serveis, per garantir una adequada atenció i execució del servei:

- *Servei 24 hores, diumenges i festius, per a cobrir emergències:* la nostra empresa disposa d'un telèfon perquè puguin contactar amb l'empresa durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, incloent diumenges i festius, per a solucionar qualsevol urgència o eventualitat que pogués ocórrer. El termini de resposta immediata davant possibles emergències (neteja en cas d'inundacions, accidents, reparacions, etc.) serà d'un màxim d'una hora. El telèfon és 605.69.74.69.
- *Sistema de comunicació telefònica i escrita:* la nostra empresa posarà a disposició del contracte els següents mitjans de comunicació:
 - o Comunicació telefònica: telèfon de l'empresa 971.75.04.24 entre les 8.00 i les 18.00 hores i telèfon mòbil 605.69.74.69 les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.
 - o Comunicació escrita: per WhatsApp al 605.69.74.69 i per correu electrònic a l'email del supervisor del servei, les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.
- *Substitució d'absències no programades (baixa per incapacitat temporal, malaltia, etc.) del personal de neteja:* en cas d'existir una absència d'alguna dels/les operaris/es del servei de neteja, ens comprometem a substituir a aquest/a netejador/a en un termini màxim de 30 minuts des del coneixement d'aquesta baixa, i sempre en el mateix dia.
- *Substitució en cas de vacances:* quan les operàries gaudeixin de vacances i dies personals, la nostra empresa substituirà a aquestes netejadores el mateix dia que iniciïn les mateixes sense que el servei de neteja es vegi afectat en absolut.
- *Realització de supervisions de l'execució del servei:* BALIMSA assignarà una persona responsable, que serà la encarregada de l'organització, supervisió i coordinació del contracte. El perfil d'aquesta persona s'explica detalladament a l'apartat següent.
- *Assignació d'un/a tècnic/a en prevenció de riscos laborals,* 4 hores mensuals, per comprovar el compliment adequat de les mesures i les condicions de seguretat, salut i ergonomia dels treballadors/es de neteja durant l'execució de les tasques de neteja. El perfil d'aquesta persona s'explica
- *Coordinació i gestió del contracte:* BALIMSA disposa d'un coordinador general per a l'organització i coordinació de tots els aspectes relacionats amb l'execució del contracte que serà responsable de les comunicacions amb el responsable del Centre designat per l'Administració. El perfil d'aquesta persona s'explica a l'apartat següent.
- *Auditoria interna de Qualitat, Medi Ambient i Seguretat Laboral:* BALIMSA disposa d'una auditora interna, és responsable dels sistemes de Gestió de Qualitat i Medi Ambient segons les normes ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 que té implantades l'empresa. L'auditora interna realitzarà auditories internes anuals a tots els centres. El perfil d'aquesta persona s'explica a l'apartat següent.

FORMES I SISTEMES DE CONTROL INTERN I EXTERN

Independentment dels controls que la Direcció del Centre realitzi, i per a verificar el compliment de l'objecte d'aquesta contractació, BALIMSA establirà un sistema de control de qualitat per a aconseguir els objectius desitjats en la prestació dels serveis.

A continuació, exposarem el nostre sistema de control intern i extern i inspecció sobre els resultats, la qualitat del servei i el compliment per part del personal de neteja. Explicarem el protocol per detectar i/o evitar incidències i deficiències al servei, i per restaurar-ho.

El número i la freqüència de les supervisions de cada edifici serà consensuat amb el responsable del contracte. Com a mínim i amb la finalitat de comprovar el compliment del servei, es realitzaran visites d'inspecció setmanals, amb l'assistència del responsable del contracte i del supervisor/a designat per BALIMSA. A més de les supervisions programades, es realitzaran supervisions extraordinàries, en cas d'incidències en el servei o a requeriment de l'administració. En la planificació de les supervisions es tindran en compte les jornades i horaris del servei de neteja.

Fases del procés de supervisió dels serveis

a) Personal encarregat dels serveis (supervisor/es de neteja dels centres)

Per a la gestió i coordinació del servei, BALIMSA posarà a disposició el següent equip humà:

- **Supervisor/a de servei:** BALIMSA disposa d'un equip de supervisors de neteja format per **4 persones**. D'aquest equip, la nostra empresa assignarà un supervisor/a de servei per a aquest centre, que serà l'encarregat/da de l'organització i la supervisió dels serveis.

Aquest supervisor/a de servei o supervisor/a de centre realitzarà la inspecció i supervisió del servei de neteja, assistirà a les visites d'inspecció, realitzarà inspeccions a l'efecte de comprovar el correcte funcionament del servei i solucionarà quantes incidències sorgeixin en el mateix, organitzarà els llocs de treball, acompanyarà i informarà de les seves tasques al personal substitut del personal absent, canalitzarà les ordres transmeses per la Direcció del Centre, etc. Serà la persona responsable i estarà permanentment localitzat/da en un telèfon mòbil el número del qual li serà facilitat als responsables de cada Centre. Tot el personal supervisor i/o encarregat del servei disposa del Carnet Professional de Neteja, que certifica que el titular posseeix els coneixements tècnics necessaris per a la realització de tractaments i treballs de neteja a tot tipus d'instal·lacions. A més, aquest personal supervisor ha rebut formació en matèria de qualitat, atenció i satisfacció del client, prevenció de riscos laborals i gestió mediambiental del servei.

El personal encarregat de la supervisió i auditoria disposarà dels elements necessaris per realitzar la seva tasca: vehicles i furgonetes, telèfons mòbils, tablets amb connexió a internet, càmera de fotos, etc.

- **Assignació d'un/a tècnic/a en prevenció de riscos laborals:** la nostra empresa assignarà un/a tècnic/a de prevenció de riscos laborals, amb una dedicació horària de 4 hores

mensuals, per comprovar el compliment adequat de les mesures i les condicions de seguretat, salut i ergonomia dels treballadors/es de neteja durant l'execució de les tasques de neteja. Aquesta persona serà tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals (especialitats Seguretat i Salut en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada), tindrà formació específica en prestació de serveis de neteja i disposarà d'experiència mínima de 10 anys com a tècnic/a de prevenció de riscos laborals a una empresa de neteja.

- **Coordinador/a general i/o responsable del servei:** BALIMSA assignarà d'un/a coordinador/a general per a l'organització i coordinació de tots els aspectes relacionats amb l'execució del contracte que serà responsable de les comunicacions amb el responsable designat per l'Administració. Serà l'encarregat de resoldre qualsevol petició relativa a les necessitats del contracte i d'aportar les dades que se li puguin exigir, de conformitat amb les obligacions previstes als plecs i al contracte, i serà la persona interlocutora amb l'Administració contractant per a la resolució de qualsevol incidència sorgida al llarg de l'execució del contracte, ja sigui en qüestions de deficiències del servei, facturació, compliment de les condicions especials d'execució, etc.. El coordinador/a general disposarà del Carnet Professional de Neteja, que certifica que el titular posseeix els coneixements tècnics necessaris per a la realització de tractaments i treballs de neteja a tot tipus d'instal·lacions.

- **Auditora interna de Qualitat i Medi Ambient:** aquesta persona és responsable dels sistemes de Gestió de Qualitat i Medi Ambient segons les normes ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 que té implantades l'empresa. L'auditora interna realitzarà auditories internes anuals a tots els centres. Aquesta persona és independent de la gestió diària del centre. D'aquesta forma, es garanteix la imparcialitat de les seves actuacions. L'auditora interna té la següent formació: Màster en Gestió de Qualitat i Medi Ambient, Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals en les següents especialitats: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia, així com formació específica en les normes ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015. A més, disposa del Carnet Professional de Neteja, que certifica que el titular posseeix els coneixements tècnics necessaris per a la realització de tractaments i treballs de neteja a tot tipus d'instal·lacions.

El Carnet Professional de Neteja certifica que el personal supervisor disposa dels següents coneixements:

- Tècniques de neteja: superfícies, mobiliari, vidres,
- Utilització de productes de neteja
- Utilització de maquinària
- Qualitat del servei
- Seguretat i salut en el treball: prevenció de riscos laborals
- Gestió mediambiental del servei
- Habilitats directives i treball en equip: motivació i direcció d'equips.
- Gestió del temps
- Les responsabilitats del supervisor: clients, proveïdors, personal, etc.
- Organització de centres: programació de tasques, processos, supervisió del servei
- Rendiments del servei: millora continua, avaluació de l'acompliment dels treballadors,
- Tècniques de supervisió dels treballs de neteja

b) Planificació de les supervisions

Una vegada iniciat el servei, dins el primer mes d'execució del contracte, es realitzarà una visita general al centre objecte del contracte, per part del responsable del contracte i el supervisor/a designat per BALIMSA.

El supervisor/a designat per BALIMSA realitzarà supervisions setmanals al centre. Una d'aquestes supervisions es realitzaran juntament amb el responsable del contracte, si l'òrgan de contractació ho considera necessari. La nostra empresa estarà a disposició del responsable del contracte per a la planificació de les supervisions dels centres. Les supervisions sempre generaran un informe de supervisió dins el programa informàtic Repasat. Els informes resultants de les supervisions estaran a disposició del responsable del contracte, mitjançant l'accés al programa informàtic Repasat amb les claus d'accés corresponents.

Per altra banda, la persona encarregada general assignada al contracte, realitzarà supervisions diàries de la qualitat del servei i estarà contínuament en contacte amb el supervisor/a de BALIMSA, per tractar qüestions relacionades amb la qualitat i el seguiment del servei.

Totes les supervisions que es realitzaran als centres seran sense coneixement del personal de neteja, per què no pugui ser preparada.

c) Preparació de la plantilla d'informe de supervisió

Abans de l'inici del servei, la responsable de Qualitat i Medi Ambient crearà una plantilla d'informe de supervisió específic per a aquest centre, ajustada a les necessitats concretes de cada servei, amb les següents dades:

1) Grau de neteja del centre. Elements dels quals s'ha de supervisar el seu estat de neteja, planta per planta:

- Trespòl de les sales, zones comunes, banys, etc.
- Mobiliari: prestatges, mobles, quadres i elements decoratius, cadires, portes, etc.
- Banys: trespòls, rajoles, aixeteria, sanitaris, portes, dispensadors de paper higiènic, paper eixugamans, paperera, etc.
- Escales interiors i exteriors: trespòl, passamans, etc.
- Passadissos: trespòls, passamans, etc
- Persianes, cortines, estors, etc.
- Patis i/o terrasses interiors i exteriors: trespòl, mobiliari, papereres, etc.
- Entrada exterior i interior: trespòl, mobiliari exterior, papereres, etc.
- Vidres interiors i exteriors de l'edifici, ròtols i panells indicatius, tant exteriors com interiors
- Ordre general i absència d'olors a les dependències
- Retirada de residus del centre i transport al lloc habilitat per a la seva recollida pels serveis municipals o punts de reciclatge habilitats al municipi corresponent.

2) Compliment de les condicions dels documents de la licitació: Compliment de les previsions específiques dels documents de la licitació:

- Compliment del número d'hores/treballador
- Compliment dels dies i horaris de servei
- Comprovació de què el servei no pertorba el normal desenvolupament de l'activitat del centre
- Compliment de les freqüències de neteja
- Compliment de les mesures d'estalvi energètic

3) Existència adequada de maquinària, materials, productes de neteja i consumibles d'higiene i bany, que són proporcionades en les condicions establertes als plecs, que són adequats per a la neteja de l'espai, que reuneixen les característiques i condicions establertes:

- La maquinària és adequada i suficient per al servei
- Els productes de neteja són adequats i suficients per al servei
- Els consumibles d'higiene són adequats i suficients per al servei
- Disponibilitat de carros de neteja adequats i suficients
- Utilització de productes de neteja amb etiqueta ecològica o equivalent
- Utilització de draps, mopes i fregones de microfibra
- Utilització de sistemes de dosificació del producte (per exemple, central de dosificació, etc.)
- Presència de fitxes de dades de seguretat dels productes al quart de neteja
- Productes de neteja amb etiqueta llegible i en bon estat
- Segregació correcta dels residus de envasos de producte de neteja
- Absència de productes amb etiquetat de perillositat i/o en esprai
- Sabó de mans amb etiqueta ecològica o equivalent
- Cel.lulosa de fibra reciclada o de boscs de gestió forestal sostenible
- Bosses de fems de plàstic reciclat en un 80 %
- Maquinària de neteja de baix consum energètic i d'aigua, amb nivells de renou baixos i amb marcat CE
- Utilització racional de la maquinària de neteja (apagada quan no s'està utilitzant, etc.) i realització del manteniment preventiu de la maquinària
- Utilització racional de l'aigua durant les tasques de neteja
- Utilització racional de l'electricitat durant les tasques de neteja (en il·luminació, maquinària, etc.)
- Estat de conservació i manteniment de la maquinària i materials de neteja assignats
- Quartet de neteja: trespol, prestatgeria, ordre i estat de l'estoc de productes i consumibles, etc

4) Recursos humans: presència de recursos humans, substitució del personal adscrit al servei per motiu de vacances, baixes mèdiques o altres permisos laborals. Compliment de les condicions d'uniformitat i formació mínima:

- Substitució adequada del personal adscrit al servei (per baixes mèdiques, vacances, permisos, etc)
- Predisposició i actitud de l'operari/a de neteja
- Relació del personal de neteja amb personal d'altres empreses, treballadors, usuaris, etc.
- Aspecte de l'operari/a: uniforme net i en bon estat, aspecte net i cuidat de l'operari/a
- El personal de neteja ha rebut la formació mínima requerida (PRL, gestió mediambiental, etc.)
- Correcta utilització dels equips de protecció individual proporcionats per l'empresa (EPI's)
- Realització de les tasques de neteja amb seguretat

Aquesta plantilla estarà incorporada al software Repasat i serà utilitzada pel personal supervisor durant les supervisions i inspeccions del servei. Serà emplenada, durant la supervisió pel personal supervisor o pel responsable del contracte basat.

A continuació, facilitem un exemple de plantilla d'informe de supervisió:

CENTRO :

INFORME SUPERVISIÓN, SATISFACCIÓN CLIENTE Y NIVELES LIMPIEZA DE CLIENTES DE ACUERDO MARCO

Fecha//...../2015

Operaria:

ELEMENTOS A SUPERVISAR	K	VALORACIÓN					TOTAL	TOTAL
		5	4	3	2	1		
SUELOS (zonas comunes)	10						50	
MOBILIARIO (estanterías, altos, mesas, sillas...)	10						50	
OFICINAS PROFESORADO (suelos, mobiliario...)	10						50	
ASEOS (suelos, azulejos, sanitarios...)	10						50	
VESTUARIOS	10						50	
BAR, RESTAURANTE, COCINA	10						50	
SALA AUDIOVISUALES	10						50	
BIBLIOTECA	10						50	
SALA DE JUNTAS / SALA DE REUNIONES	10						50	
SALA DE ESPERA / SALA ATENCIÓN AL PÚBLICO	10						50	
GIMNASIO / PABELLÓN DEPORTIVO	10						50	
PASILLOS Y ZONAS COMUNES	5						25	
ESCALERAS (interiores/exteriores)	5						25	
PATIOS / TERRAZAS (interiores/exteriores)	5						25	
AIRES ACONDICIONADOS Y PUNTOS DE LUZ	5						25	
ASCENSOR	5						25	
PERSIANAS, CORTINAS, ESTORES	5						25	
TECHOS Y PAREDES	5						25	
CRISTALES Y RÓTULOS	5						25	
ORDEN GENERAL DEPENDENCIAS	5						25	
CONSERVACIÓN MAQUINARIA Y MATERIAL	5						25	
CUMPLIMIENTO HORARIO LIMPIEZA	5						25	
ASPECTO OPERARIA	5						25	
CUARTO LIMPIEZA	5						25	
ETC.								
TOTALES								
NIVEL CALIDAD LIMPIEZA (EN %)								

DATOS SUPERVISIÓN Y SATISFACCIÓN CLIENTE	
Nombre y firma supervisora	Nombre y firma del cliente

d) Supervisió, generació i emplenament de l'informe de supervisió

BALIMSA utilitzarà la plantilla creada dins el programa informàtic Repasat durant la realització de la supervisió. El personal supervisor utilitzarà una tablet per emplenar l'informe de supervisió.

Segons la planificació, el supervisor/a visitarà el centre, s'identificarà al personal del control d'accessos i informará al responsable del contracte de la seva presència. Una vegada autoritzat el seu accés, visitarà el centre juntament amb el responsable del contracte i revisarà les diferents dependències. El supervisor/a i el responsable del contracte comprovaran, visualment o per altres mitjans que consideri necessaris, l'estat de neteja dels diferents elements.

La inspecció es realitzarà de forma aleatòria al lloc, edifici, despatx, instal·lació, planta, àrea, etc que ens indiqui el responsable del contracte basat.

Cada element descrit a l'apartat anterior serà supervisat i puntuat segons el grau de compliment de cada element i la seva comparació amb els criteris especificats al Plec de Prescripcions Tècniques. La valoració de cada element serà realitzada pel responsable del contracte basat.

Com a exemple, però ajustat als requeriments del plec de cada centre, l'informe serà emplenat com s'indica a continuació:

- VALORACIÓ: la puntuació pot oscil·lar des de 5 (la nota més alta de l'avaluació) fins a 1 (la nota més baixa de l'avaluació). L'element es puntuarà amb un 5 si el criteri es compleix sempre (grau d'execució òptim) i 1 si el criteri no es compleix mai (grau d'execució pèssim).

- Puntuació 5: Compliment excel·lent de les condicions pactades.
- Puntuació 4: Compliment adequat de les condicions pactades.
- Puntuació 3: Compliment acceptable de les condicions pactades.
- Puntuació 2: Compliment deficient de les condicions pactades.
- Puntuació 1: Compliment molt deficient de les condicions pactades.

-PONDERACIÓ K: Importància relativa de la pregunta. És un valor subjectiu que serà establert per cada local o superfície, segons la importància relativa que atorgui a cada pregunta. Aquesta ponderació serà consensuada amb el responsable del centre. K pot prendre dos valors:

K = 5 si la importància de la informació que proporciona la pregunta és relativament escassa. La puntuació obtinguda es multiplicarà per 5.

K = 10 si se li considera que la importància de la pregunta és alta. Per això es multiplicarà la puntuació obtinguda per deu.

- NIVELL DE COMPLIMENT %: correspon a la valoració mitjana del qüestionari i s'obté dividint el total general per la suma de totes les "K" i multiplicant per 100.

- OBSERVACIONS DE L'AVALUACIÓ: en aquest apartat es recullen les notes de l'avaluador sobre l'avaluació realitzada i els comentaris resultats de la reunió amb la persona responsable del contracte.

La supervisió de la qualitat de la neteja serà realitzada per personal supervisor amb formació especialitzada en neteja (tot el personal supervisor disposarà del Carnet Profesional de Limpieza - CPL).

La persona supervisora omplirà un informe de supervisió, satisfacció del client i nivells de neteja cada vegada que visita el centre, valorant el nivell de compliment dels diferents elements, l'estat general de la instal·lació. Una vegada finalitzada la visita de supervisió, enviarà una còpia de l'informe generat per l'aplicació Repasat al responsable del contracte.

A més de les inspeccions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques, la nostra empresa realitzarà supervisions addicionals als centres, depenent de la complexitat del servei, a l'inici del contracte de neteja, si s'han detectat deficiències i/o incidències en el servei o situacions extraordinàries que facin necessària una major presència del personal supervisor al centre, per garantir la qualitat i el bon funcionament del servei de neteja. En aquests casos, el

supervisor/a visitarà el centre cada dia, durant una setmana, fins que comprovi personalment que el servei de neteja funciona correctament.

e) Gestió d'incidències i deficiències del servei

Totes les supervisions del centre generaran un informe de supervisió dins el programa informàtic Repasat. Durant la supervisió es poden detectar incidències en qualsevol dels ítems especificats a l'apartat c). Totes les incidències detectades durant l'inspecció seran registrades al mateix programa Repasat i tractades immediatament.

La gestió d'incidències i deficiències del servei és un procediment definit al nostre sistema de gestió. Aquest procediment garanteix que qualsevol persona que detecta una incidència, deficiència o reclamació la comunica al departament de Reclamacions per a la seva correcta gestió i resolució.

A continuació, definim el concepte d'incidència o deficiència del servei:

- Incidència: incompliment detectat pel personal supervisor de BALIMSA i pel responsable del contracte durant les visites d'inspecció i supervisió, detectades pel personal de neteja o qualsevol altre treballador/a de BALIMSA o detectades per part de l'Administració destinatària del servei.

El termini de resposta davant possibles incidències serà d'un màxim de 30 minuts.

BALIMSA evitarà l'existència de qualsevol incidència sobre el servei de neteja. Amb aquest objectiu, des de l'adjudicació del contracte s'organitzarà el servei, es formarà al personal i es realitzaran supervisions del centre a diferents hores i sense avís previ, per detectar les incidències abans de que afectin al servei i esmenar-les. Als centres en els quals hi hagi més de cinc persones de neteja, s'assignarà un cap d'equip per millorar l'organització interna del centre i per optimitzar la coordinació i la comunicació amb l'empresa. A més, es realitzaran auditories internes del servei, per part de l'auditora interna de Qualitat i Medi Ambient, així com auditories externes per part de l'organisme de certificació AENOR.

e.1) Classificació de les incidències i deficiències del servei:

Les incidències poden ser greus o lleus, segons la gravetat i les conseqüències de la incidència.

- Incidències lleus

Es consideraran incidències lleus les següents:

- Petites deficiències o deficiències puntuals en l'estat de neteja dels diferents elements del centre
- Estat de conservació inadequat de la maquinària i materials assignats
- Incompliment puntual de l'horari
- Utilització inadequada de productes de neteja
- Utilització inadequada de la maquinària i dels materials de neteja

- Uniformitat inadequada de l'operari/a, quan es produeix de manera puntual
- Utilització del telèfon mòbil personal durant l'execució dels treballs de neteja
- Escoltar música amb auriculars durant l'execució dels treballs de neteja.
- Etc.

Aquestes incidències seran registrades a l'informe de supervisió dins el programa Repasat i resoltes "in situ" durant la visita, mitjançant comunicació directa amb el personal de neteja del centre. S'analitzaran les causes de la incidència, es reorganitzaran les tasques de neteja o els processos que no funcionen correctament i es proposaran mesures correctives per esmenar la incidència. Per a l'esmena de les incidències i/o deficiències detectades, es tindran en compte les propostes del responsable del contracte i del personal de neteja.

Les incidències lleus seran analitzades i resoltes "in situ", durant la mateixa supervisió, per part del personal supervisor del centre, sempre que sigui possible. Si no fos possible, serien resoltes dins un termini màxim de 24 hores.

- Incidències greus

Les incidències greus generaran un informe de No conformitat i seguiran un procediment específic, que consistirà en l'anàlisi de les causes, proposta de resolució, implantació de les mesures correctives, comprovació de la correcta resolució de l' incidència, informació dels resultats al responsable del contracte basat i tancament de la incidència.

Es consideraran incidències greus i, per tant, generaran informe de No conformitat les següents:

- Deficiències greus en l'estat de neteja dels diferents elements del centre
- Estat de conservació deficient de la maquinària i materials assignats
- Incompliment de l'horari reiterat
- Predisposició i/o actitud inadequada de l'operari/a de neteja
- Relació inadequada del personal de neteja amb personal d'altres empreses, treballadors, usuaris, etc.
- Aspecte deficient de l'operari/a
- El perjudici i les conseqüències i resultats negatius causats per la deficiència en la prestació, tant estètics com higiènics.
- Si les deficiències afecten a espais o elements crítics, sigui per la seva visibilitat de cara al ciutadà, per estètica, per la seva ubicació, per la seva importància, per mantenir el nivell de salubritat adequat, etc.
- Deficiències lleus detectades anteriorment, que es tornen a repetir una vegada esmenades.
- Incompliment reiterat de les condicions de servei (freqüències, hores mínimes de servei/treballador, resultats insatisfactoris a determinats llocs o espais, productes de neteja, etc.)
- Etc.

El supervisor del servei informará al Coordinador/a General de les incidències greus trobades durant la supervisió del centre. El Coordinador/a General generarà un informe de No Conformitat, el derivarà al responsable del departament o àrea afectat (departament d'Operacions, departament de recursos humans, departament de compres, etc.),

s'analitzaran les causes de l'aparició de la incidència, es realitzarà una proposta de mesures correctores per esmenar la incidència, que serà validat pel responsable del contracte, s'assignarà un temps màxim de resolució i es comunicarà al responsable del contracte les mesures adoptades i el resultat obtingut.

Finalment, el Coordinador/a General farà un anàlisi dels resultats i de les accions aplicades per esmenar la incidència i, una vegada que el responsable del contracte doni la seva conformitat en la resolució, tancarà la No Conformitat. El temps màxim de resolució de les incidències greus serà de 12 hores

En ambdós casos, per a la resolució i esmena de l' incidència es tindran en compte les propostes del responsable del contracte i del personal de neteja del centre. El responsable del contracte estarà informat, en tot moment, de les mesures correctives aplicades i de la resolució de la incidència.

Tant en el cas d'incidències greus com lleus, el personal supervisor comprovarà en totes les supervisions posteriors que les mesures correctives proposades es continuen realitzant correctament i que l' incidència ha estat esmenada.

El personal supervisor realitzarà totes les supervisions i visites que siguin necessàries fins que l' incidència estigui esmenada.

e.2) Resolució de les incidències i restauració del servei, depenent del tipus d'incidència

La solució proposada dependrà de l'origen, la tipologia i la causa de la incidència. Per exemple, durant la prestació del servei es podrien produir les següents incidències:

- Si la incidència està ocasionada pel sistema de treball, horaris, torns de treball, etc. el departament d'Operacions conjuntament amb el supervisor/a del centre, analitzaran les diferents tasques i reorganitzaran els processos i els treballs. Si fos necessari, el personal de neteja rebria formació addicional.
- Si la incidència està provocada per deixadesa, mala actitud o absències injustificades i sense avís per part del treballador/a de neteja, el departament de Recursos Humans prendria les mesures necessàries, que podrien consistir en amonestar verbalment o per escrit al treballador, segons la gravetat de la incidència detectada.
- Si la incidència està ocasionada per un servei complementari com bugaderia, col·locació i retirada de contenidors higiènics i/o serveis de desinfecció, desratització i desinsectació, donaríem avís al proveïdor que presta el servei, perquè procedeixi a la prestació del servei complementari en les condicions pactades (que seran les requerides als plecs de cada licitació).
- Si la incidència està provocada per una elecció incorrecta dels productes de neteja, útils i la maquinària de neteja, el departament de Compres i Logística prendrà les mesures necessàries per substituir els útils i la maquinària que està funcionant de manera inadequada.

- Si la incidència està provocada pel subministrament incorrecte de comandes de materials, productes i utilitatge de neteja a un centre, el departament de Compres i Logística exigirà al proveïdor corresponent l'entrega dels materials sol·licitats en les condicions pactades, de forma immediata.

El termini de resposta davant possibles incidències lleus o greus serà d'un màxim de 30 minuts. El temps màxim de resolució de les incidències lleus serà de 24 hores i el de les incidències greus serà de 12 hores

e.5) Tancament de la incidència i informació al responsable del contracte basat

El supervisor/a comprovarà, a les següents supervisions, que la incidència ha quedat esmenada i que el servei s'ha restaurat correctament. Registrarà al software Repasat, la solució utilitzada i els resultats obtinguts i tancarà la incidència creada.

S'informarà al responsable del contracte, mitjançant aquesta aplicació informàtica, de les solucions adoptades i dels resultats obtinguts.

f) Control d'execució del servei

L'empresa implementarà un sistema de control de presència dels treballadors de neteja als centres, mitjançant el programa informàtic Repasat, que permet que cada treballador/a, des d'un mòbil smartphone, registri l'hora d'entrada i l'hora de sortida del centre, amb la geolocalització en temps real del treballador/a.

El departament d'Operacions de BALIMSA comprovarà periòdicament que el servei s'està executant segons les jornades especificades a la nostra oferta.

Aquest sistema permetrà al responsable del contracte, verificar en qualsevol moment el compliment del contracte quant a presència de personal, puntualitat, hores de treball realitzades, nombre de jornades realitzades, verificació de substitucions, etc.

A més, el programa Repasat permet la creació i assignació de tasques puntuals i periòdiques per a cada treballador/a, la planificació dels treballs a realitzar pel personal operari i especialista i la validació dels treballs realitzats: a nivell de control de realització de tasques, aquestes seran validades per part del responsable del contracte o per part del supervisor/a del centre.

g) Realització d'auditories del servei de neteja

Per augmentar el nivell de satisfacció del client i el nivell de qualitat del servei, a més de les supervisions periòdiques realitzades per personal supervisor de neteja, la nostra empresa realitzarà, anualment, auditories internes al centre objecte del contracte. Aquestes auditories seran realitzades per l'auditora interna de Qualitat i Medi Ambient, amb formació especialitzada en neteja.

L'auditora interna realitzarà un calendari amb la programació de les auditories, amb indicació de la data de l'auditoria. Durant l'auditoria, s'auditaran els següents conceptes:

- Auditoria de l'estat de neteja i la qualitat del servei de la dependència, revisant els diferents elements que la componen (trespol, mobiliari, banys, vidres, quartet de neteja, exteriors, etc.)
- Estoc de productes de neteja i consumibles adequat, per garantir que el servei es pugui realitzar en tot moment.
- Compliment de la freqüència de visites del supervisor/a de centre
- Grau de satisfacció del responsable del contracte
- Termini adequat de resolució d'incidències al centre
- Compliment dels requisits legals mediambientals, de prevenció de riscos laborals, protecció de dades, etc.
- Compliment dels requisits exigits als plecs
- Utilització dels productes homologats
- Utilització dels equips de protecció individual (EPI's)
- Realització dels treballs de neteja en condicions de seguretat, ergonomia, etc.
- Maquinària: disposició de la maquinària necessària, estat de manteniment i utilització racional de les màquines (desconnectant quan no s'utilitzen, etc.)
- Residus: separació, gestió i dipòsit als contenidors adequats.
- Consum d'aigua: utilització racional de l'aigua durant les activitats de neteja.
- S'auditarà també qualsevol altre aspecte que el responsable del contracte consideri rellevant.

L'auditora interna de Qualitat i Medi Ambient és independent de la gestió diària del centre. D'aquesta forma, es garanteix la imparcialitat de les seves actuacions. L'auditora interna té la següent formació: Màster en Gestió de Qualitat i Medi Ambient, Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals en les següents especialitats: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia, així com formació específica en les normes ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015.

Adicionalment, es realitzaran anualment auditories externes aleatòries, per l'organisme certificador AENOR, que auditarà el servei de neteja dels centres de manera independent, segons la seva pròpia metodologia i utilitzant mitjans propis (mitjançant qüestionaris, check-lists, informes d'auditoria, etc.). Aquestes auditories externes es troben incloses en el nostre pla anual d'auditories per al manteniment dels sistemes de gestió de la Qualitat i Medi Ambient.

Els informes d'auditoria interna i externa estaran a disposició de l'Administració.

h) Sistema de Gestió de Qualitat i Medi Ambient certificat segons les normes ISO 9001:2015, i ISO 14001:2015

La nostra empresa està certificada dels seus sistemes de Gestió de Qualitat i Medi Ambient, segons les normes ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015. Aquesta certificació implica mantenir i revisar periòdicament el Manual, els procediments de gestió de Qualitat i Medi Ambient i les instruccions tècniques de treball, per garantir la correcta prestació del servei

La darrera auditoria externa del sistema de Qualitat i Medi Ambient es va realitzar el mes de març de 2019 per la certificadora AENOR. Els certificats de gestió de Qualitat i Medi Ambient segons les normes ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 foren renovats després d'aquesta auditoria.

i) Utilització del software Repasat per a la gestió del servei

La nostra empresa utilitzarà un software informàtic per a la gestió del servei de neteja, gestió i realització de les supervisions i inspeccions de qualitat del servei, registre i gestió d'incidències, etc.

El software es diu Repasat i està especialitzat en la gestió de serveis de neteja. Es tracta d'un software 100 % online, adaptat a les necessitats d'un contracte de neteja.

Permet l'accés del responsable del contracte basat, dels comandaments intermedis de l'empresa, els supervisors/es de centre i del personal operari. Es pot accedir des de qualsevol plataforma: Windows, IOS, Android i Linux, des d'una tableta, ordinador o telèfon mòbil smartphone.

Els usuaris (el responsable del contracte basat, supervisor/a de centre, comandaments intermedis de BALIMSA i personal de neteja) disposaran d'unes claus d'accés personalitzades que li permetran consultar i afegir informació als diferents apartats del programa. L'accés de cada usuari estarà restringit a les àrees que necessiti per a l'execució de les seves tasques i funcions.

Les principals característiques d'aquest programa són les següents:

- Gestió de personal de neteja:
 - o Gestió documental: contractes, nòmines, etc
 - o Control de l'absentisme (per vacances, baixes mèdiques, permisos, etc),
 - o Centres assignats
 - o Consulta del calendari laboral
 - o Revisions mèdiques
 - o Gestió de cursos i formació rebuda
 - o Disponibilitat laboral del treballador/a
 - o Entrega de material
 - o Entrega d'equips de protecció individual
 - o Control d'horaris i control de presència
 - o Etc.
- Gestió operativa:
 - o Creació i assignació de tasques puntuals i periòdiques per a cada treballador/a
 - o Planificació dels treballs a realitzar pel personal operari i especialista.
 - o Validació dels treballs realitzats: a nivell de control de realització de tasques, aquestes seran validades per part del responsable del contracte o per part del supervisor/a del centre.

- El treballador/a pot informar mitjançant l'aplicació de qualsevol incidència que hagi detectat durant el servei.
 - Informació del consum de material utilitzat durant l'execució del servei
 - Gestió de substitucions de personal: el programa Repasat permet una eficaç gestió de substitucions i reassignació de tasques. La reassignació i notificació automàtica als treballadors/es permet una agilitat i reducció de temps i incidències.
 - Planificació automàtica de tasques: el programa Repasat permet, en base a la definició de tasques periòdiques, realitzar una planificació automàtica del personal de neteja.
 - Supervisió i inspecció dels serveis de neteja: mitjançant check-lists o llistes de validació. Es crearà una plantilla d'informe de supervisió, basada en els requeriments específics del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta plantilla estarà incorporada al software Repasat i serà utilitzada pel personal supervisor durant les supervisions i inspeccions del servei. Cada element serà valorat segons un sistema de puntuacions, indicat i explicat al llarg d'aquesta memòria.
 - Gestió d'incidències: el programa incorpora una eina de creació i gestió d'incidències per part del responsable del contracte basat, per part del supervisor/a del centre o per part del personal operari. Aquesta eina implica una comunicació directa i formal entre el client i BALIMSA, que facilitarà la gestió de les incidències i la possibilitat de donar una resposta ràpida.
 - Creació de peticions de servei: el responsable del contracte basat podrà crear peticions de servei a través del programa informàtic. Per exemple, podrà sol·licitar la realització de tasques, podrà sol·licitar personal de reforç davant situacions extraordinàries (tant esdeveniments programats, jornades de portes obertes, com situacions imprevisibles, inundacions, etc.)
 - Estadístiques i control: el programa permet un complet control estadístic per analitzar els diferents aspectes de la gestió operativa del contracte, com per exemple:
 - Anàlisis de les tasques realitzades
 - Tasques amb incidències
 - Consum de materials
 - Control de tasques per treballador/a
 - Control de les hores planificades i realitzades
 - Resultats de les supervisions realitzades
 - Incidències detectades durant les supervisions
 - Índex de repetició de les incidències
 - Etc.
- Gestió logística, aprovisionament i equipament: el programa disposa d'una completa gestió logística i aprovisionament per dur un control sobre el material utilitzat a cada centre.
- Circuit de compres: amb el software Repasat, podem dur una gestió d'aprovisionament amb la gestió de comandes de compra de material, amb la possibilitat d'imputar els productes comprats als diferents centres de treball o contractes. També es poden realitzar comandes de material.
 - Gestió de magatzem: el programa permet dur un control de estocs, així com adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat de tots els productes. A nivell estadístic, podem conèixer les ventes, compres i consum dels productes.

- Gestió de maquinària i vehicles: amb aquesta eina, la nostra empresa pot dur un control de les eines, utilitatge, maquinària i vehicles. Podem indicar a quin centre està assignada cada màquina i/o vehicle i dur un control exhaustiu de les tasques de manteniment de les diferents màquines i vehicles.

j) Comunicació amb el responsable del contracte i emissió d'informes

Balimsa interactuarà amb el MUSEU DE MALLORCA mitjançant les següents eines:

- A l'inici del servei, es realitzarà una **reunió inicial amb el responsable del contracte**, per tractar les necessitats i particularitats del contracte, tractar les característiques del servei, consensuar la freqüència de supervisions del centre a realitzar pel nostre personal supervisor, consensuar la freqüència de les reunions de seguiment, elaboració d'un calendari de visites i reunions, etc.
- **Reunions periòdiques de seguiment**: amb la periodicitat acordada a l'inici del contracte, es realitzaran una reunions periòdiques del supervisor assignat amb la persona responsable del centre. Com a mínim, es realitzarà una reunió mensual. En aquestes reunions, el supervisor presentarà al responsable del contracte els informes de les supervisions realitzades durant el mes i l'informarà de les reclamacions i queixes rebudes durant el mes anterior, l'estat i situació de les mateixes, les mesures correctives aplicades i la seva resolució.
- **Reunions extraordinàries**: en cas d'existència d'una queixa o una reclamació, el supervisor del centre es traslladarà a l'instal·lació, en el termini màxim d'una hora des del coneixement de la queixa o reclamació, per mantenir una reunió amb el responsable del contracte. Durant aquesta reunió, s'investigaran les causes de la queixa o reclamació i es farà una proposta de accions correctives. En visites posteriors, el supervisor informarà de l'estat d'implantació de les accions correctives fins a la resolució de la reclamació. El supervisor del centre mantindrà totes les reunions extraordinàries amb el responsable del contracte que siguin necessàries, fins a la completa resolució de la queixa o reclamació.
- **Informació i participació en la resolució d'incidències**, queixes i reclamacions: com s'ha mencionat als apartats anteriors, el responsable del contracte sempre estarà informat i validarà les mesures proposades per esmenar una incidència, queixa o reclamació.
- **Presentació d'informes semestral**: Semestralment, el Responsable de Qualitat i Medi Ambient realitzarà un informe resum de les incidències, queixes i reclamacions que s'han produït durant el semestre i el lliurarà al responsable del contracte. Aquest informe resumirà les causes de les reclamacions, les mesures correctives aplicades i els resultats i resolució de les reclamacions. També emetrà un informe de presentació de resultats dels controls realitzats durant la prestació del servei, amb indicadors de qualitat del servei, resultats de les visites de supervisió realitzades, etc.
- **Informes d'auditoria interna i externa**: BALIMSA posarà a disposició del responsable del contracte els informes de les auditories internes i externes que es realitzin als centres.

3. MILLORES SENSE COST

En cas de resultar adjudicatària, la nostra empresa subministrarà la següent maquinària de neteja, com a millora i/o recolzament del servei, sense cost addicional:

- 1 Aspiradors de pols i aigua, marca Kärcher mod. WD6-P. Potència aspiració real: 260 W; energia: 1300 W; capacitat dipòsit: 30 litres; tipus de corrent: 220 V; pes: 9,1 kg; mides: 418x382x694 mm. Està valorat en 230,00 €/unitat, IVA inclòs.

Adjuntem la fitxa tècnica de l'aspirador:



WD 6 P Premium

Potencia de aspiración ultra potente y con una alta eficiencia energética: el aspirador multiuso. Con depósito de acero inoxidable, enchufe, tecnología de extracción del filtro innovadora, limpieza del filtro y regulación de la potencia.

Características técnicas

Código EAN 4039784916579

Tipo de corriente. V / Hz 220 – 240 / 50 – 60

Potencia de aspiración real* Air Watt 260

Energía usada W 1300

Capacidad del contenedor l 30

Material del contenedor Acero inoxidable

Diámetro nominal de los accesorios mm 35

Cable de conexión. m 6

Peso. kg 9,48

Dimensiones (la. × an. × al.). mm 418 × 382 × 694

Manguera de aspiración m 2,2

Tubos de aspiración unidades / m / mm 2 × 0,5 / 35 / Acero inoxidable

Boquilla para aspiración de suciedad seca y húmeda Conmutables con dos tiras de goma y dos cepillos

Protección de circulación resistente a los golpes

Filtro plegado plano en cartucho filtrante extraíble

Bolsa de filtro de fieltro unidades 1

Cómoda asa de transporte 3 en 1

A Palma, 20 d'octubre de 2020

Leonor Rosselló Mir
Apoderada

ASSUMPTE: COMUNICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ADJUDICACIÓ EN L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ RELATIU DEL SERVEI DE NETEJA I DE RECOLIDA SELECTIVA DE RESIDUS DE LA SECCIÓ ETNOLÒGICA DEL MUSEU DE MALLORCA A MURO MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Us comunic que el 23 de novembre de 2020 el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, òrgan de contractació en aquesta licitació ha resolt, entre d'altres:

1.- **EXLOURE** el licitador CIF: B07724396 LIMPIEZAS SAYAGO, SL atès inclou en la seva oferta avaluable mitjançant judici de valor part de l'oferta quantificable de forma automàtica¹.

2.- **ADJUDICAR** el contracte del servei de neteja de la Secció Etnològica del Museu de Mallorca a Muro ubicades a l'edifici de la Misericòrdia per tal de mantenir l'immoble en unes condicions de neteja i salubritat idònies pel bon funcionament del serveis públics que en ell s'ofereixen CIF A07204647 BALEAR DE LIMPIEZAS, SA², amb una durada de 48 mesos, amb subjecció estricta als Plecs de clàusules administratives particulars, al de prescripcions tècniques i a la seva oferta d'acord amb el preu de CINQUANTA-TRES MIL SETANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-TRES CÈNTIMS (53.078,33 €) incloent-hi l'IVA que es corresponen a QUARANTA-TRES MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-NOU CÈNTIMS (43.866,39 €), de base imposable, i NOU MIL DOS-CENTS ONZE AMB NORANTA-QUATRE CÈNTIMS (9.211,94 €), a raó d'un preu unitari de 15,60 €/hora (IVA exclòs).

3.- **DISPOSAR** una despesa màxima de CINQUANTA-TRES MIL SETANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-TRES CÈNTIMS (53.078,33 €) incloent-hi l'IVA que es corresponen a QUARANTA-TRES MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-NOU CÈNTIMS (43.866,39 €), de base imposable, i NOU MIL DOS-CENTS ONZE AMB NORANTA-QUATRE CÈNTIMS (9.211,94 €), que es corresponen al 21 % de l'IVA, la qual s'ha de finançar amb càrrec a l'aplicació pressupostària les següents aplicacions pressupostàries i anualitats:

Aplicació pressupostària	D	A	Exercici	Import
10 33320 22700	920200015758	220200023406	2020	3.317,40 €
	920209001418	220209000868	2021	13.269,58 €
			2022	13.269,58 €
			2023	13.269,58 €
			2024	9.952,19 €
			Total	53.078,33 €

Els imports 2021 a 2024 es sotmeten a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent (2021 a 2024) per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte, d'acord amb l'establert en l'article 117.2 de la LCSP.

¹ Inclou la millora borsa d'hores sense cost, la qual és avaluable de forma automàtica.

² Únic licitador admès a licitació i per tant millor oferta.

EXP. 115/2020 – 2020/183/SER

EXP. FISCALITZACIÓ APROVACIÓ: IDLI 1284 – 20 – SG MNA

EXP. FISCALITZACIÓ ADJUDICACIÓ: IDLI 1791 – 20 – SG MNA

4.- **PUBLICAR** l'anunci d'adjudicació en la Plataforma de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies.

5.- **DESIGNAR** responsable del contracte la Sra. Maria Gracia Salvà Picó, Directora del Museu de Mallorca, o persona que la substitueixi.

6.- **NOTIFICAR** aquesta resolució a CIF A07204647 BALEAR DE LIMPIEZAS, SA i advertir-la que, d'acord amb l'article 153 LCSP advertir-la que la formalització del contracte s'efectuarà en un termini màxim de 15 dies hàbils comptadors des de la notificació de l'adjudicació..

7.- **NOTIFICAR** aquesta resolució a la resta de licitadors, a la responsable del contracte i a la Intervenció Delegada Llar de la Infància.

8.- **PUBLICAR** anunci de formalització del contracte en la Plataforma de Contractes del Sector Públic en un termini no superior a 15 dies comptadors des de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

9.- **COMUNICAR** al registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, junt amb el desglossament corresponent de l'IVA.

Palma, 23 de novembre de 2020



Joan Viader Soler

Cap de Servei de ST d'Hisenda i Funció Pública

Per delegació de la Secretaria General

(BOIB núm. 55, de 22 d'abril de 2014, núm. 31 de 14 de març de 2017, núm. 72 de 12 de juny de 2018 i núm. 143 de 15 de novembre de 2018)

LIMPIEZAS SAYAGO, SL
BALEAR DE LIMPIEZAS, SA
MUSEU DE MALLORCA
UGE LLAR DE LA INFÀNCIA
INTERVENCIÓ DELEGADA LLAR DE LA INFÀNCIA