

De: Leonor Fernandez
Enviado el: miércoles, 30 de marzo de 2022 14:18
Para: Carina Romero
Asunto: RV: sol·licitud Pressupost
Datos adjuntos: Dep-Hisenda i Funció Pública-color2.png; DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE NETEJA REFUGIS_v2.pdf

Importancia: Alta

Hola Carina,

Ha llegado esta solicitud de presupuesto. No es un concurso, es presupuesto normal. Por favor, ¿lo puedes preparar? Si tienes alguna duda, pregunta directamente a la persona que aparece más abajo. Gracias.

Un saludo,

Leonor Fernández
BALIMSA

De: Joan Viader Soler <jviader@conselldemallorca.net>
Enviado el: miércoles, 30 de marzo de 2022 14:15
Para: Leonor Fernandez <calidad@balimsa.com>
Asunto: sol·licitud Pressupost
Importancia: Alta

Bon dia Leonor,

Segons conversa mantinguda i com et comentava estam valorant la possibilitat de tramitar una contractació menor per una necessitat puntual i sobrevinguda per un període de 4 o 5 mesos per netejar les instal·lacions d'un refugi ubicat al municipi de Pollença. En aquest sentit, t'adjunto un document amb les necessitats i tasques a realitzar. Veuràs que el nombre d'hores podria ser de 6 hores o de 7 hores diàries. T'agrairia que el més aviat possible ens remetessis un pressupost de la despesa mensual que suposaria amb un supòsit de 6 hores diàries de prestació i un altre de 7 hores diàries.

Gràcies i salutacions,

Joan Viader Soler
Cap del Servei Jurídic i de Gestió Econòmica
Consell de Mallorca

C/ Palau Reial, 1
07001 - Palma
Telèfon: 971 219750
correu electrònic: jviader@conselldemallorca.net

 Departament d'Hisenda i Funció Pública
Consell de Mallorca

SIN PRODUCTOS

Un 300 € / mes
6H + 2d. La D + F. —
7H + 2d. La D —

4400 + 300 → 4.700
4940 + 300 → 5.240

NETEJA D'UN REFUGI DEL CONSELL DE MALLORCA PER NECESSITATS SOBREVINGUDES

NECESSITAT: El Consell de Mallorca necessita, amb caràcter puntual i per una necessitat sobrevinguda, comptar amb un servei de neteja d'un dels refugis titularitat del Consell durant un període màxim de 5 mesos d'acord amb les condicions i característiques que es detallen a continuació.

UBICACIÓ: La neteja s'ha de fer a un únic refugi ubicat a la següent adreça

- Refugi Pont Romà, Camí Can Guilló, s/n, **Pollença**

HORARI SERVEI: De dilluns a diumenge, festius inclosos, de les 09:00 hores fins a les 15:00 o fins a les 16:00 hores. El nombre d'hores es consensuarà abans d'iniciar la prestació i una vegada analitzades les tasques a realitzar.

DURADA PRESTACIÓ: Un termini màxim de 5 mesos.

CONTINGUT SERVEI:

Sense perjudici del fet que amb el contracte es considera compresa l'obligació de mantenir en bon estat de neteja en el més ampli sentit de la paraula totes les parts o espais dels edificis i instal·lacions que s'indiquen als apartats anteriors, i a les quals es refereixen aquestes condicions, de manera enunciativa i no exhaustiva, es consideraran com les més essencials i mínimes feines a realitzar, les següents:

a) Tasques generals:

- Eliminació de pols en mobiliari, elements d'enllumenat i electrodomèstics.
- Escombrada de trespols interiors i exteriors.
- Fregada de trespols interiors i exteriors.
- Neteja i desinfecció de banys i serveis, vàters i sanitaris.
- Fregada de paviments i parets enrajolades dels serveis higiènics amb productes desinfectants.
- Buidatge de papereres i cendrers i reposició de bosses de fums.
- Neteja de portes i finestres (incloses les persianes i els marcs) dels edificis.
- Neteja dels cristalls interiors i exteriors de les portes d'accés als edificis.
- Neteja de vidres interiors i exteriors.
- Neteja de les fundes dels matalassos amb els productes adients i en cas de ser necessari la substitució per uns de nets.
- Recollida selectiva de residus sòlids urbans generats pels usuaris dels refugis. Aquest servei inclou la recollida selectiva d'escombraries i residus, dipositant-los en contenidors específics i el seu transport al lloc apropiat per a la seva retirada pels serveis municipals de neteja o en el seu cas al lloc que s'indicarà pel personal de guarderia del refugi.
- Col·locació i reposició de contenidors higiènics femenins dipositant els utilitzats al lloc que s'indicarà pel personal de guarderia del refugi, per la seva posterior retirada per l'empresa contractada.
- Col·locació i reposició de paper higiènic, sabó de mans i paper eixuga mans.

b) Tasques especials pel servei de bugaderia

- Retirada dels llençols i tovalloles utilitzats pels usuaris, comptabilitzar cada peça, anotar la quantitat i dipositar dintre de les bosses corresponents.
- Comprovar els albarans de lliurament de llenceria de la bugaderia.
- Retirar els edredons i doblegar-los per després disposar-los als prestatges habilitats.
- Neteja de les fundes dels matalassos i si fos necessari, substitució per uns de nets.

ALTRES ELEMENTS A CONSIDERAR:

El personal dels refugis berena i menja al refugi