

PLA DE TREBALL DEL CONTRACTE DE NETEJA DE LA FUNDACIÓ BANC DE SANG I TEIXITS DE LES ILLES BALEARS A MALLORCA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis a les instal·lacions de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears a Mallorca:

- C/ Rosselló i Caçador, 20 (Palma)
- Unitats mòbils i magatzem a l'espai cedit a Son Dureta (Palma)

Els serveis inclosos al present contracte són els següents:

- Servei de neteja ordinària
- Neteja extraordinària de vidres en alçada (70 m2): dos neteges a l'any.

2. MITJANS PERSONALS

La nostra empresa assignarà al contracte el següent personal:

CENTRE	PERSONAL ASSIGNAT	JORNADA (excepte festius)	TASQUES ASSIGNEDES
C/ Rosselló i Caçador, 20 (Palma)	1 Netejador/a	25 hores setmanals en horari de matí	Manteniment de neteja de les instal·lacions
	1 Netejador/a	15 hores setmanals, en horari d'horabaixa	Manteniment de neteja de les instal·lacions
Unitats mòbils i magatzem a Son Dureta (Palma)	1 Netejador/a	Aquesta neteja serà realitzada per les persones assignades a C/ Rosselló i Caçador, dins el seu horari de treball. Quan sigui el cas, la FBSTIB desplaçarà al personal de neteja des de la seu central	Neteja de les unitats mòbils i del magatzem
Neteja de vidres en alçada dos pics a l'any, per un equip d'especialistes en treballs en altura, amb les mesures de seguretat i la maquinària necessàries			
Inspecció periòdica de serveis per un/a Supervisor de Balimsa			

L'activitat de neteja es realitzarà segons els horaris i jornades especificades al Plec de Prescripcions i les indicacions de la Direcció del Centre.

Tot el personal de neteja disposarà de l'equip de seguretat que exigeix l'ocupació dels diferents equips i productes.

Tot el personal que treballarà en el Centre, estarà subjecte a les normes de conducta, decor i comportament genèric que la resta del personal del centre.

2. TÈCNIQUES DE NETEJA

Neteja i tractament d'oficines, sales i despatxos:

A) Neteja de mobiliari.

El mobiliari es mantindrà en condicions netes i atractives llevant escrupolosament la pols en tota la seva superfície amb baietes tractades, així com els freds que es produeixen en l'ús diari.

Els mobles que es puguin rentar, es fregaran amb regularitat aplicant una fina capa de producte protector neutre que eviti que la brutícia s'adhereixi a ells.

Les cadires tindran el mateix tractament que l'apuntat anteriorment per al mobiliari, excepte en aquelles que siguin entapissades, les quals es mantindran exemptes de pols.

Les butaques i altres elements del mobiliari entapissats rebran el mateix tractament apuntat anteriorment.

B) Equips informàtics.

Els telèfons, ordinadors, impressores, fotocopiadores, etc., es mantindran exemptes de pols.

Es posarà especial cura en no projectar esprai ni líquids netejadors sobre els teclats, ja que els mateixos podrien danyar els mecanismes interiors

C) Complementos.

Els complementos de sobretaula seran objecte de neteja mitjançant drap humit.

Les papereres també es buidaran diàriament, netejant-se els fons mitjançant drap humit amb la freqüència que sigui necessària.

Els aparells d'il·luminació, els punts de llum i les reixetes de l'aire condicionat es mantindran exemptes de pols, per a això es procedirà diàriament al seu repàs mitjançant drap humit.

Els acers i daurats es netejaran amb productes detergents neutres amb posterior assecat i s'exclouran per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar o qualsevol producte amb característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

D) Neteja de trespols.

Per a la neteja del trespòl es procedirà a un escombratge en sec amb mopa captadora de pols i bacteris.

Posteriorment es procedirà a un fregat del trespòl amb producte detergent amb la finalitat de garantir un perfecte rentat i higienització dels mateixos.

Les terrasses i les voreres d'accés a les instal·lacions es mantindran lliures de residus, papers, etc.

Neteja i tractament de banys i vestuaris:

Es concedirà especial atenció a la neteja dels banys ja que, per l'ús al que van destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica així com els sòls i tots els accessoris

S'usaran detergents específics que en la seva formulació incorporin productes que evitin la formació de calcificacions i es caracteritzen pels seus efectes especialment conservants així com baïetes no abrasives que puguin ratllar les superfícies esmaltades. Aquestes baïetes seran de color groc per diferenciar-les de les utilitzades en la resta de la neteja. S'aplicaran si escau, productes desinfectants, eliminant els gèrmens i els bacteris.

Neteja i tractament de vidres:

Per a la neteja dels vidres interiors i exteriors s'utilitzaran productes específics amb propietats repel·lents amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja.

La neteja inclou també els marcs i s'utilitzaran productes de naturalesa protectora que evitin l'oxidació d'aquests marcs i com a conseqüència protegeixen el valor constructiu de l'edifici.

Nota: Els processos descrits i la metodologia que s'aplicarà en la neteja dels vidres interiors i exteriors de les seves instal·lacions estan pensats no solament per a la neteja sinó per a l'allargament de l'aspecte de net, la conservació del valor constructiu i la higienització en el cas de vidres interns.

Neteja i tractament de passadissos i escales:

Per a la neteja del trespòl es procedirà a un escombratge en sec amb mopa captadora de pols i bacteris.

Posteriorment es procedirà a un fregat del trespòl amb producte detergent amb la finalitat de garantir un perfecte rentat i higienització dels mateixos.

Així mateix per a les baranes utilitzarem productes adequats per a la seva protecció i neteja

3. FREQUÈNCIES DE NETEJA

Les freqüències de neteja seran les establertes al Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc, a l'Annex 2 i al plec específic de la licitació.

4. MATERIALS DE NETEJA

Segons s'indica al plec de la licitació, la FBSTIB aportarà tots els materials de neteja.

5. PLA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI.

Independentment dels Controls que la Direcció del Centre realitzi, i per a verificar el compliment de l'objecte d'aquesta contractació, s'establirà un sistema de control de qualitat per a aconseguir els objectius desitjats en la prestació dels serveis.

Persona encarregada de la supervisió del servei

La persona designada per la nostra empresa per a la supervisió i coordinació dels aspectes relacionats amb el servei serà la següent:

Nom del supervisor/a	Telèfon de contacte	Correu electrònic
Sandra Jiménez	677.568.715	comercial@balimsa.es

Aquesta persona assistirà a les visites d'inspecció i serà la persona responsable de la rectificació o esmena de deficiències per aconseguir els resultats i garantir que el servei es presta en els termes pactats.

Planificació i execució de les supervisions

En els serveis de neteja és fonamental una organització que garanteixi la qualitat i el rendiment del personal. És per això que amb un personal adequat s'aconsegueixen els nivells de neteja òptims.

BALIMSA té previst realitzar supervisions quinzenals al centre. Una d'aquestes supervisions es realitzarà juntament amb el responsable del contracte basat.

Les supervisions generaran un informe de supervisió. Els informes resultants de les supervisions estaran a disposició del responsable del contracte basat.

Totes les supervisions que es realitzaran al centre seran sense coneixement del personal de neteja, per què no puguin ser preparades.

Durant les supervisions, es comprovaran els següents aspectes:

- 1) Grau de neteja del centre
- 2) Compliment de les condicions dels documents de la licitació
- 3) Existència adequada de materials, productes de neteja, consumibles i maquinària
- 4) Recursos humans: presència de recursos humans, substitució del personal adscrit al servei, uniformitat, etc.

La inspecció es realitzarà de forma aleatòria al lloc, edifici, despatx, instal·lació, àrea, etc que ens indiqui el responsable del contracte basat.

Cada element serà supervisat i avaluat segons l'estat de neteja de cada element i/o el grau de compliment amb les condicions establertes als documents de la licitació.

Com a exemple, però ajustat als requeriments del plec de la licitació, l'informe serà emplenat com s'indica a continuació:

- VALORACIÓ: la puntuació pot oscil·lar des de 5 (la nota més alta de l'avaluació) fins a 1 (la nota més baixa de l'avaluació). L'element es puntuarà amb un 5 si el criteri es compleix sempre (grau d'execució òptim) i 1 si el criteri no es compleix mai (grau d'execució pèssim).

- o Puntuació 5: Compliment excel·lent de les condicions pactades.
- o Puntuació 4: Compliment adequat de les condicions pactades.
- o Puntuació 3: Compliment acceptable de les condicions pactades.
- o Puntuació 2: Compliment deficient de les condicions pactades.
- o Puntuació 1: Compliment molt deficient de les condicions pactades.

-PONDERACIÓ K: Importància relativa de la pregunta. És un valor subjectiu que serà establert per cada local o superfície, segons la importància relativa que atorgui a cada pregunta. Aquesta ponderació serà consensuada amb el responsable del centre. K pot prendre dos valors:

K = 5 si la importància de la informació que proporciona la pregunta és relativament escassa. La puntuació obtinguda es multiplicarà per 5.

K = 10 si se li considera que la importància de la pregunta és alta. Per això es multiplicarà la puntuació obtinguda per deu.

- NIVELL DE COMPLIMENT %: correspon a la valoració mitjana del qüestionari i s'obté dividint el total general per la suma de totes les "K" i multiplicant per 100.

- OBSERVACIONS DE L'AVALUACIÓ: en aquest apartat es recullen les notes de l'avaluador sobre l'avaluació realitzada i els comentaris resultats de la reunió amb la persona responsable del contracte derivat.

La valoració i ponderació de cada ítem serà realitzada pel responsable del contracte basat. La valoració final de la supervisió es qualificarà com acceptable o no acceptable.

La persona supervisora omplirà un informe de supervisió, satisfacció del client i nivells de neteja cada vegada que visita el centre, valorant el nivell de compliment dels diferents elements, l'estat general de la instal·lació.

A més de les inspeccions mensuals indicades al Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc, la nostra empresa realitzarà supervisions addicionals als centres, depenent de la complexitat del servei, a l'inici d'un nou contracte de neteja, si s'han detectat deficiències i/o incidències en el servei o situacions extraordinàries que facin necessària una major presència del personal supervisor al centre, per garantir la qualitat i el bon funcionament del servei de neteja. En aquests casos, el supervisor/a visitarà el centre cada dia, durant una setmana, fins que comprovi personalment que el servei de neteja funciona correctament.

Palma, 29 de juny de 2021.

Leonor Rosselló Mir