

**Nº PRESUPUESTO: B16115**  
**FECHA: 17/01/2023****PRO A PRO HOSTELERIA ORGANIZADA**  
**A la at. Sr. Pedro Domingo**  
**C/ Gran Via Asima, 8**  
**07009 – Palma de Mallorca****OFERTA ECONÓMICA DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023**  
**ANTIGUOS PRESUPUESTOS Nº B15968 ( 1ª rev) + B16051****SERVICIO A REALIZAR:**

Nº OP.	CATEGORÍA	SERVICIO
1	Limpiador/a	De lunes a viernes, 1'5 horas/día (semanalmente, 7'5 horas)
1	Limpiador/a	De lunes a viernes, 0'5 horas/día (semanalmente, 2'5 horas)
1	Equipo de Especialistas	Limpieza bimestral de cristales (incluye zona nueva)
1	Supervisor/a	Inspección periódica de los servicios

**IMPORTE Y VALIDEZ:**

MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA + CRISTALES ..... 690,00 €/mes  
En dichos importes no está incluido el correspondiente I.V.A.  
Esta valoración económica es válida hasta el 30/04/2023.  
Forma de pago: Habitual.

**OBSERVACIONES:**

- Todos los materiales y utensilios de limpieza corren a cargo de la empresa, excepto el agua y la energía eléctrica.
- Se incluye la Seguridad Social de los trabajadores y un Seguro de Responsabilidad Civil por si ocasionáramos algún desperfecto.

**CONFORME CLIENTE:****Pro a Pro Hostelería Organizada, SAU**  
**A07049968**  
**C/ Gran Vía Asima, 8**  
**Polígono Son Castelló**  
**07009 Palma de Mallorca****CONFORME CONTRATADA:**

**Nº PRESUPUESTO: B16115****FECHA: 17/01/2023****PRO A PRO HOSTELERIA ORGANIZADA****A la at. Sr. Pedro Domingo****C/ Gran Via Asima, 8****07009 – Palma de Mallorca****CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

LA CONTRATADA tendrá asegurada su responsabilidad contractual por medio de una **póliza de responsabilidad civil** con lo que responderá de los daños causados por culpa o negligencia de sus empleados en el desarrollo de sus funciones.

LA CONTRATADA dispone un **servicio de prevención de riesgos**, de acuerdo con la L.P.R.L. de 31/1995, incluyendo Seguridad, Higiene, Ergonomía y Psicología aplicada y vigilancia de la salud.

Esta oferta **incluye todos los costes salariales y de Seguridad Social**. En caso de existir personal a subrogar, el importe de la oferta podría ser modificado, teniendo en cuenta las condiciones laborales del trabajador/es. Si se derivasen responsabilidades salariales y/o de seguridad social por incumplimientos de la empresa antecesora, éstas serán asumidas por el cliente o contratista principal, pudiendo, nuestra empresa, proceder a su repercusión o reclamación de las mismas.

El presupuesto se ha calculado para el **servicio en horario diurno y en día laborable**. Por tanto, no se incluyen los días festivos. En caso de tener que recuperar un día festivo, se facturará aparte, salvo que se indique expresamente en el presupuesto lo contrario.

No se realizarán depósitos de residuos en contenedores municipales fuera de los horarios reglamentariamente establecidos. En caso contrario, se realizará bajo la responsabilidad exclusiva del cliente.

El cliente presta su consentimiento a la informatización de sus datos. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, Vd. podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición mediante petición escrita a la dirección de la contratada.

La duración de estos servicios será de un año, prorrogable tácitamente en las mismas condiciones y por anualidades sucesivas. Ambas partes podrán anticipar la rescisión en cualquier momento con comunicación fehaciente de un mes. Los precios se revisarán anualmente en la misma proporción en que fueran incrementados los salarios del convenio colectivo del sector.

El cliente liquidará la cuota mensual antes del último día hábil del mes de la fecha de factura, mediante domiciliación bancaria. En caso de incumplimiento del pago la contratada se reserva el derecho a suspender y/o a cancelar el servicio hasta que sean satisfechas las cantidades adeudadas.

**CONFORME CLIENTE:****CONFORME CONTRATADA:****Pro a Pro Hostelería Organizada, SAU****A07049968****C/ Gran Vía Asima, 8****Polígono Son Castelló****07009 Palma de Mallorca****DATOS FISCALES DEL CLIENTE:**

<b>Nombre fiscal:</b> .....	<b>CIF:</b> .....
<b>Domicilio fiscal:</b> .....	<b>C.P.:</b> .....
<b>Población:</b> .....	
<b>Datos bancarios (IBAN):</b> .....	
<b>Datos bancarios (SWIFT):</b> .....	

**NOTA: EN CASO DE ACEPTACIÓN DEL PRESUPUESTO DEVOLVER LAS DOS HOJAS FIRMADAS, SELLADAS Y CUMPLIMENTADAS.**