

**Nº PRESUPUESTO: A3396 (1ª rev)**  
**FECHA: 31/05/2024**

**CASA DE S. M. EL REY - GUARDIA REAL**  
**A la at: Sr. Alvaro Bara Olivan**  
**Ctra. Dic de l'Oest, 1**  
**(Estación Naval de Porto Pi)**  
**07015 – Palma de Mallorca**

## **PRESENTACIÓN**

Muy Sr. Nuestro:

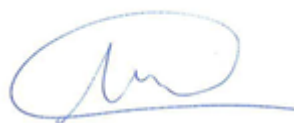
Adjunto le acompañamos presupuesto para el mantenimiento de limpieza, del 17/07/24 al 12/08/24 ambos incluidos (27 días), de sus instalaciones sitas en Palma de Mallorca.

Nuestra empresa está certificada por la exigente y prestigiosa certificadora (Bureau Veritas), en sistemas de gestión de **Calidad y Medio Ambiente** según las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

Como garantía de todo ello, personal de nuestra empresa especialmente preparado supervisará el cumplimiento de los niveles de limpieza en los que nos comprometemos en la presente oferta.

Esperando que nuestra oferta sea de su agrado, nos ponemos a su disposición para cualquier consulta o aclaración que desee hacernos.

Atentamente,



Dpto. Comercial

**Nº PRESUPUESTO: A3396 (1ª rev)**  
**FECHA: 31/05/2024**

**CASA DE S. M. EL REY - GUARDIA REAL**  
**A la at: Sr. Alvaro Bara Olivan**  
**Ctra. Dic de l'Oest, 1**  
**(Estación Naval de Porto Pi)**  
**07015 – Palma de Mallorca**

## OFERTA ECONOMICA

### SERVICIO A REALIZAR:

| OPCION | Nº OP. | CATEGORÍA                   | SERVICIO                                                                                                                                 |
|--------|--------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1      | Limpiador/a                 | Mantenimiento limpieza:<br>de lunes a domingo, de 08.00h a 10.00h,<br>2 horas/día,<br>del 17/07/24 al 12/08/24 ambos incluidos (27 días) |
|        | 1      | Supervisor/a                | Inspección periódica de los servicios                                                                                                    |
| 2      | 1      | Equipo de<br>Limpiadores/as | Limpieza inicial de repaso                                                                                                               |
| 3      |        | Equipo de<br>Limpiadores/as | Limpieza final de cierre                                                                                                                 |

### IMPORTE DEL SERVICIO:

- ☐ OPC. 1: MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA .....1.390,00 €/serv.
- ☐ OPC. 2: LIMPIEZA INICIAL REPASO.....150,00 €/serv.
- ☐ OPC. 3: LIMPIEZA FINAL CIERRE.....125,00 €/serv.

En dicho importe no está incluido el correspondiente I.V.A.

Esta valoración económica es válida hasta el 31/08/2024.

### OBSERVACIONES:

- Todos los materiales y utensilios de limpieza corren a cargo de la empresa, excepto el agua y la energía eléctrica.
- Se incluye la Seguridad Social de los trabajadores y un Seguro de Responsabilidad Civil por si se produjera algún desperfecto durante el servicio.
- Los consumibles se han ofertado en el presupuesto A3395 (1ª rev) y se distribuirán desde las instalaciones de Génova.

**CONFORME CLIENTE:**

**CONFORME CONTRATADA:**



**Nº PRESUPUESTO: A3396 (1ª rev)**  
**FECHA: 31/05/2024****CASA DE S. M. EL REY - GUARDIA REAL**  
**A la at: Sr. Alvaro Bara Olivan**  
**Ctra. Dic de l'Oest, 1**  
**(Estación Naval de Porto Pi)**  
**07015 – Palma de Mallorca**

## CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LA CONTRATADA tendrá asegurada su responsabilidad contractual por medio de una **póliza de responsabilidad civil** con lo que responderá de los daños causados por culpa o negligencia de sus empleados en el desarrollo de sus funciones.

LA CONTRATADA dispone un **servicio de prevención de riesgos**, de acuerdo con la L.P.R.L. de 31/1995, incluyendo Seguridad, Higiene, Ergonomía y Psicología aplicada y vigilancia de la salud.

Esta oferta **incluye todos los costes salariales y de Seguridad Social**. En caso de existir personal a subrogar, el importe de la oferta podría ser modificado, teniendo en cuenta las condiciones laborales del trabajador/es. Si se derivasen responsabilidades salariales y/o de seguridad social por incumplimientos de la empresa antecesora, éstas serán asumidas por el cliente o contratista principal, pudiendo, nuestra empresa, proceder a su repercusión o reclamación de las mismas.

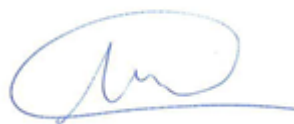
El presupuesto se ha calculado para el **servicio en horario diurno y en día laborable**. Por tanto, no se incluyen los días festivos. En caso de tener que recuperar un día festivo, se facturará aparte, salvo que se indique expresamente en el presupuesto lo contrario.

No se realizarán depósitos de residuos en contenedores municipales fuera de los horarios reglamentariamente establecidos. En caso contrario, se realizará bajo la responsabilidad exclusiva del cliente.

El cliente presta su consentimiento a la informatización de sus datos. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, Vd. podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición mediante petición escrita a la dirección de la contratada.

La duración de estos servicios será de un año, prorrogable tácitamente en las mismas condiciones y por anualidades sucesivas. Ambas partes podrán anticipar la rescisión en cualquier momento con comunicación fehaciente de un mes. Los precios se revisarán anualmente en la misma proporción en que fuera incrementado el IPC interanual.

El cliente liquidará la cuota mensual antes del último día hábil del mes de la fecha de factura, mediante domiciliación bancaria. En caso de incumplimiento del pago la contratada se reserva el derecho a suspender y/o a cancelar el servicio hasta que sean satisfechas las cantidades adeudadas.

**CONFORME CLIENTE:****CONFORME CONTRATADA:**

### DATOS FISCALES DEL CLIENTE:

|                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| <b>Nombre fiscal:</b> .....           | <b>CIF:</b> .....  |
| <b>Domicilio fiscal:</b> .....        | <b>C.P.:</b> ..... |
| <b>Población:</b> .....               |                    |
| <b>Datos bancarios (IBAN):</b> .....  |                    |
| <b>Datos bancarios (SWIFT):</b> ..... |                    |

**NOTA: EN CASO DE ACEPTACIÓN DEL PRESUPUESTO DEVOLVER LAS DOS HOJAS FIRMADAS, SELLADAS Y CUMPLIMENTADAS.**