

De: Info Grupo Balimsa
Enviado el: jueves, 14 de marzo de 2024 8:17
Para: Carina Romero
Asunto: RV: Servicio limpieza boda Mallorca

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

Calcula a 50 Euros/hora más desplazamientos y 100 euros de uniformes y zapatos por operario.

De: TOP | La Puta Suegra <top@laputasuegra.com>
Enviado el: miércoles, 13 de marzo de 2024 16:25
Para: Info Grupo Balimsa <info@balimsa.com>
CC: WOW | La Puta Suegra <wow@laputasuegra.com>; OMG | La Puta Suegra <omg@laputasuegra.com>; LOL | La Puta Suegra <lol@laputasuegra.com>; SOS | La Puta Suegra <sos@laputasuegra.com>
Asunto: Servicio limpieza boda Mallorca

Buenas tardes,

¿Qué tal todo? ¡Esperamos que súper bien!

Soy Aixa Martínez, del departamento de producción de la agencia de eventos La Puta Suegra. En este correo también están en copia, Aurora Pons encargada de la producción ejecutiva, Sandra Ferrer responsable de la producción creativa del evento y Ana Benítez a cargo del departamento de show y talento.

Estamos en plena preproducción de un evento para el próximo sábado 6 de julio 2024, y nos gustaría saber si tenéis disponibilidad para llevar a cabo el servicio y que nos mandéis una primera propuesta presupuestaria.

1. Briefing sobre la boda:

Ubicación: **Bodega Son Ramon, E-Mallorca, 07430 Llubí, Illes Balears**

Coordenadas: **39.726672, 3.009087**

Fecha del evento: **6 de julio del 2024**

Número de invitados: **130 pax**

Timeline de referencia*:

- Sábado 6 de julio 2024 de junio:

- 19.00h Ceremonia
- 20.00h Aperitivo
- 22.30h Cena
- 00.00h Fiesta
- 06.00h Fin fiesta

Fechas de referencia de montaje y desmontaje*:

- Inicio del montaje: martes 2 de julio de 2024
- Fin del desmontaje: domingo 7 de julio de 2024

*Los horarios y fechas descritos en la parte superior solamente son aproximados, no definitivos, solamente son para tener una referencia. Una vez confirmemos el presupuesto os compartiremos los horarios definitivos.

Datos prácticos:

- Provincia: Mallorca
- Información meteorológica: temperaturas muy elevadas
- Acceso de vehículos: el espacio dispone de una entrada y salida para proveedores al recinto. Habrá una zona habilitada para aparcar los coches de los proveedores
- Dispondremos de carretilla elevadora para la descarga y carga a compartir entre los diferentes proveedores.

2. ¿Qué necesitamos?

- Necesidades de servicio y producto:

- Viernes 5 de julio:

+ 100€ UNIFORMES 4 TRABAJOS X OPE : 1000
(10)

Servicio de limpieza con 3 personas:

$$3 \text{ OPE} \times (8\text{H}/5^{\circ}\text{C.U.} + 1\text{H}/\text{DESPL C.U.-I+V}) \times 50\text{€/H} = 1350$$
$$\text{Km: } (40\text{Km.} \times 2\text{ tray.}) \times 0'50\text{€/Km.} = 40$$

- Inicio servicio: a las 12.00h
- Fin servicio: a las 20.00h

○ Sábado 6 de julio: UNIFORMES

Servicio de limpieza con 4 personas:

$$4 \text{ OPE} \times (6\text{H}/5^{\circ}\text{C.U.} + 1\text{H}/\text{DESPL C.U.-I+V}) \times 50\text{€/H} = 1400$$
$$\text{Km: } (40\text{Km.} \times 2\text{ tray.}) \times 0'50\text{€/Km.} = 40$$

- Inicio servicio: a las 12.00h
- Fin servicio: a las 18.00h

Servicio de limpieza con 3 personas:

$$3 \text{ OPE} \times (4\text{H}/5^{\circ}\text{C.U.} + 1\text{H}/\text{DESPL C.U.-I+V}) \times 50\text{€/H} = 750$$
$$\text{Km: } (40\text{Km.} \times 2\text{ tray.}) \times 0'5\text{€/Km.} = 40$$

- Inicio servicio: a las 18.00h 4H
- Fin servicio: a las 05.30h (madrugada del sábado al domingo) 7'5H

$$3 \text{ OPE} \times (7'5\text{H}/5^{\circ}\text{C.U.} + 1\text{H}/\text{DESPL C.U.-I+V}) \times (50\text{€/H} + 25\% = 62'5) =$$
$$\text{Km: } (40\text{Km.} \times 2\text{ tray.}) \times 0'5\text{€/Km.} = 40$$
$$= 1593'75$$

○ Lunes 8 de julio:

Servicio de limpieza con 4 personas:

$$4 \text{ OPE} \times (8\text{H}/5^{\circ}\text{C.U.} + 1\text{H}/\text{DESPL C.U.-I+V}) \times 50\text{€/H} = 1800$$
$$\text{Km: } (40\text{Km.} \times 2\text{ tray.}) \times 0'5\text{€/Km.} = 40$$

- Inicio servicio: a las 10.00h
- Fin servicio: a las 18.00h

• El presupuesto ha de incluir:

$$\text{TOTAL} = 8293'75 \approx 8300\text{€/s:}$$

- ○ Los productos y material necesarios de limpieza, así como también bolsas de basura, papel secamanos y babón lavamanos. Importante traer cantidad de bolsas de basura, resistentes y grandes.

- También ha de incluir dietas y transporte.

+ 100€

- **Requisitos imprescindibles:**

- El personal que venga a cubrir el directo del evento durante el día de la boda, sábado 6 de julio, ha de venir uniformado de negro íntegramente, incluido calzado, sin logos visibles.
- Una vez aceptado el servicio, será necesario que la empresa contratada facilite los teléfonos de las personas responsables de cada turno que vengan a cubrir el servicio.

- **Recomendaciones e información:**

- Recomendamos que las personas que vengan a realizar el servicio traigan su agua o bebida isotónica y alguna cosa de comida, ya que en el espacio no habrá servicio de bar ni ningún servicio básico cercano.
- Para aquellos turnos que superen las 8 horas, se tienen que hacer cambio de turno de trabajo con 1 equipo descansado para el siguiente turno.

3. ¿Para cuándo los necesitamos?

-
- Necesitaríamos que nos pudierais enviar una propuesta de presupuesto antes del **17 de marzo** de 2024 con las necesidades nombradas en la parte superior.
- Para que La Puta Suegra pueda **aceptar los servicios**, es imprescindible cumplimentar y llenar toda la **documentación** requerida en el punto número 4 de este correo, descrito a continuación. Necesitamos la confirmación de vuestro compromiso a cumplimentar toda la documentación requerida por nuestro departamento de legal junto al presupuesto que nos enviéis con las necesidades descritas en el punto número 2 de este correo.

4. ¿Cómo participar en este evento?

Necesitaremos que compartáis una documentación relativa a vuestra empresa y vuestros trabajadores y además necesitaremos que nos firméis un contrato de prestación de servicios. Os adjuntamos un enlace donde podréis ver toda la documentación que os solicitaremos, así como el contrato.

100€

<https://es.laputasuegra.com/proveedores>

El proceso es muy sencillo, una vez os confirmemos el presupuesto, Aurora Pons, adjunta en este correo, os facilitará los datos de facturación del cliente. Vuestra persona de administración o de vuestra gestoría, nos enviará toda la documentación y contrato firmado y cuando lo tengamos todo, el cliente procederá al pago de la factura.

Para cualquier duda, podéis responder a este correo o llamarnos y estaremos encantados de ayudaros y facilitaros toda la información para que sea los más ejecutivo y eficiente vuestro trabajo.

Atentos a vuestros comentarios,

Un saludo,

Aixa Martínez

Departamento de producción

PRODUCTION DEPARTAMENT

Aixa Martinez

+34 660 300 204

+34 936 393 995

top@laputasuegra.com

Paseo de Gracia, 85

08008 - Barcelona (Spain)

www.laputasuegra.com

L A P U T A S U E G R A