

A2472

A247

comercial2@balimsa.es

De: PEDRO PORRAS <dpto.comercial@balimsa.com>
Enviado el: martes, 27 de julio de 2021 13:45
Para: comercial2@balimsa.es
Asunto: RE: Formulario de Contacto Balimsa "[subject]"

Buenos días,

A esta empresa hay que realizar presupuesto de limpieza de cristales de la fachada principal y lateral junto a los cristales que se ven arriba que es la zona de oficinas. En función del precio nos dirán la periodicidad del servicio...mensual o bimensual.

Quieren que se desglose de la siguiente forma:

Mantenimiento limpieza de cara exterior de la fachada, más ventanas superiores por zona exterior con periodicidad mensual.

La fachada delantera y lateral que se aprecia en las fotos son unos 30 metros de largo por 7 metros de alto aproximadamente. A realizar con pértiga.

Las ventanas superiores las podemos limpiar desde dentro sin dificultad y hay que hacer un presupuesto de limpiarlas por ambas caras.

Y posteriormente un tercer presupuesto de limpieza de fachada también por interior.

Si quieres mañana nos sentamos con Ángel y lo repasamos.

+5%

Un saludo.

- ① FACHADA FRONTAL + LATERAL ACRISTALADA (CARA EXT) = ~~265€ / s²~~ 278'25 ≈ 279
 ② VENTANAS DESPACHOS (X AMBAS CARAS) = ~~85€ / s²~~ 89'25 ≈ 90
 ③ ÍDEM OPC. 1 (CARA INT.) = ~~265€ / s²~~ 278'25 ≈ 279

De: comercial2@balimsa.es <comercial2@balimsa.es>
Enviado: martes, 27 de julio de 2021 9:58
Para: PEDRO PORRAS <dpto.comercial@balimsa.com>
Asunto: RV: Formulario de Contacto Balimsa "[subject]"

Buenos días Pedro,

¿Podrás pasar a visitar, por favor?

Gracias

Carina Romero
 Dpto. Comercial
 Telf/Fax: 971 75 04 24

 Grupo Balimsa

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos personales y en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), sus datos personales y dirección de correo electrónico, serán tratados bajo la responsabilidad de **Baleares de Limpiezas S.A.** Finalidad: envío de comunicaciones sobre nuestros productos y servicios. Conservación: mientras exista un interés mutuo para ello, en función de los plazos legales aplicables. Legitimación: consentimiento del interesado o ejecución de un contrato. Destinatarios: colaboradores. Los datos no serán comunicados a terceros, salvo obligación legal. Le informamos que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y supresión de sus datos, así como los de limitación, portabilidad y oposición a su tratamiento, mediante notificación escrita, a la dirección Calle Vell de Bunyola, 43 - Edificio Rotonda Asima - Oficina 17, Polígono Son Castelló, 07009 Palma de Maiorca, Illes Balears o enviando un mensaje al correo

AVISO LEGAL: Este mensaje y sus archivos adjuntos van dirigidos exclusivamente a su destinatario, pudiendo contener información confidencial sometida a secreto profesional. No está permitida su comunicación, reproducción o distribución sin la autorización expresa de **Baleares de Limpiezas S.A.** Si usted no es el destinatario final, por favor elimínelo e infórmenos por esta vía.

De: ang.llull@gmail.com <ang.llull@gmail.com>
Enviado el: lunes, 26 de julio de 2021 14:54
Para: Carina Romero Mena <comercial2@balimsa.es>
Asunto: Fwd: Formulario de Contacto Balimsa "[subject]"

A. Llull
Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

De: info@balimsa.es
Fecha: 26 de julio de 2021, 11:38:19 CEST
Para: info@balimsa.es
Asunto: Formulario de Contacto Balimsa "[subject]"
Responder a: info@cambermarine.com

De: Camber Marine SI <info@cambermarine.com>
Asunto: Formulario de Contacto [subject]

Teléfono:971430343

Cuerpo del mensaje:

Buenos días,

Solicitamos un presupuesto para limpieza de los cristales de nuestra empresa.

Estamos en la calle Gremi Fusters nº 38 Polígono Son Castello.

07009

Gracias

Lily Daic

--

Este mensaje se ha enviado desde un formulario de contacto en Balimsa (<https://balimsa.es>)

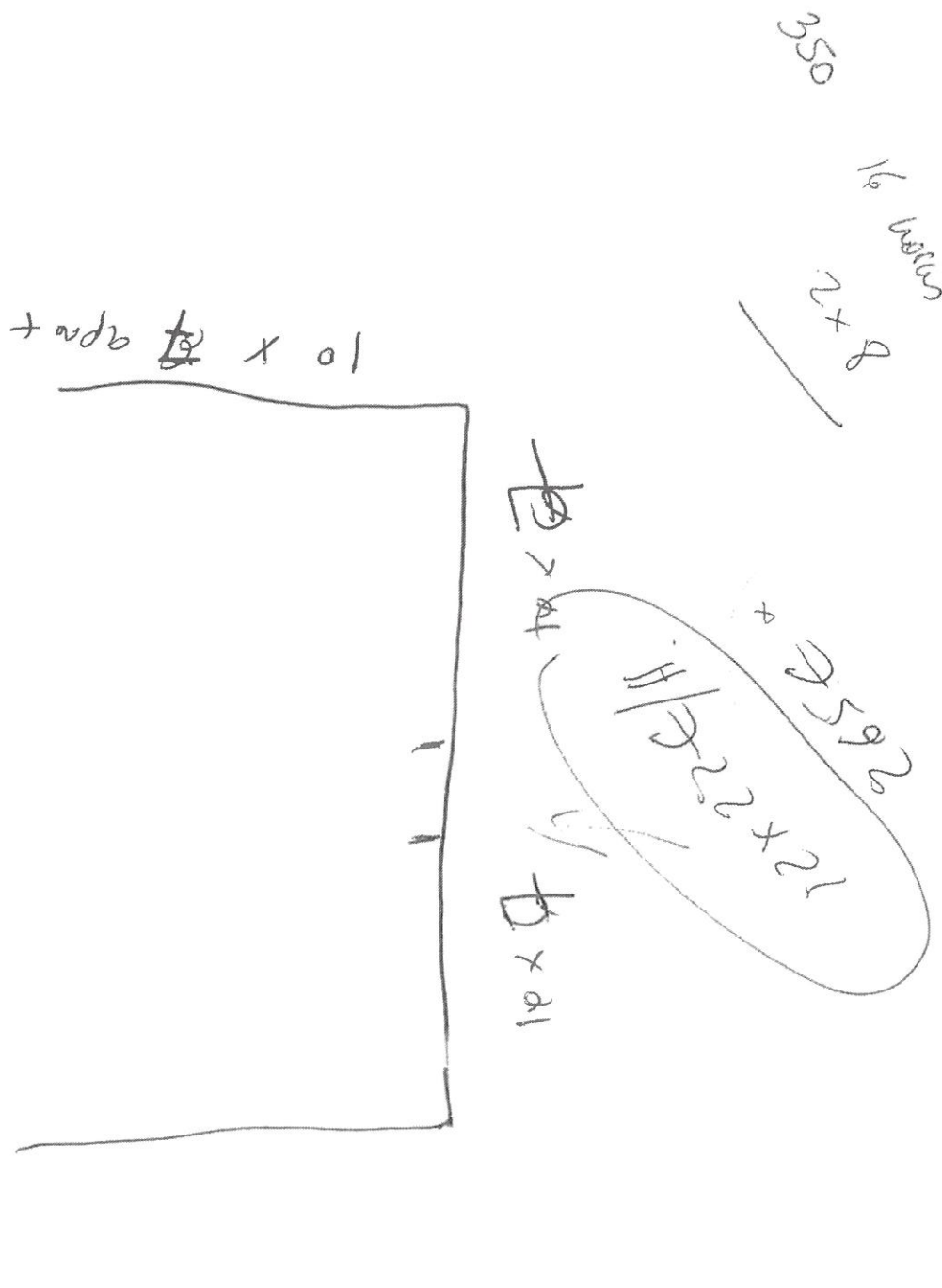
Estamos en la calle Gremi Fusters nº 38 Polígono Son Castello.
07009

Gracias

Lily Daic

--

Este mensaje se ha enviado desde un formulario de contacto en Balimsa (<https://balimsa.es>)



Muy Sr./Sra. Nuestra:

Le recordamos la obligación de rellenar y firmar diariamente la Hoja de Registro de jornada, que deberá tenerla en cada uno de los centros donde usted presta sus servicios.

Mensualmente debe entregar la hoja de servicio del mes anterior en la oficina o bien enviarla vía e-mail (operaciones2@balinsa.es) y recoger hojas nuevas para NUNCA quedarse sin hojas de registro.

Se harán periódicamente visitas a los centros para confirmar que se cumple con dicha Normativa, el incumplimiento de la misma podrá dar lugar a sanción.

Muchas gracias por su cooperación, estamos a su disposición para aclararles cualquier duda

Att. La Dirección

Recibi:


AVANZA FACILITY SERVICES, S.L.
Calle Otero Luqui 11 nave 32
07110 Gualandera Mallorca
Tel: 671431315 y