

De: Pedro Porras <comercialgrupobalimsa@gmail.com>
Enviado el: jueves, 10 de febrero de 2022 8:44
Para: Ángel Llull Navarro
CC: Carina Romero Mena
Asunto: Re: SOLICITUD PRESUPUESTO LIMPIEZA
Datos adjuntos: Logo Grupo BALIMSA 2017.png

NO HAY PERSONAL A SUBROGAR

Buenos días,

He buscado los presupuestos y se hicieron en febrero del 2020.
Es el número A1328 y nos solicitaron el mantenimiento de sus instalaciones incluyendo consumibles.
Lo mismo que nos solicitan ahora pero parece ser que no aceptaron el presupuesto...
También hubo una revisión de ese presupuesto quitando el servicio de cristales.

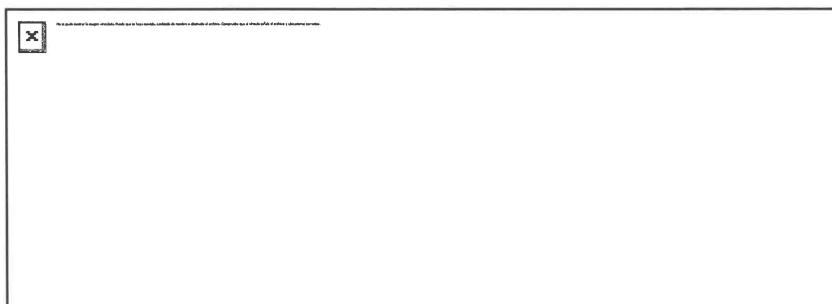
Yo quedaré para realizar la visita.

Un saludo.

Pedro Porras Baena

comercialgrupobalimsa@gmail.com

673 843 415



El mié, 9 feb 2022 a las 12:17, Ángel Llull Navarro (<direccion@balimsa.com>) escribió:
Creo que le hicimos una sustitución de su personal el año pasado o el otro.

Á. Llull
Enviado desde mi iPad

Inicio del mensaje reenviado:

De: "Golf Park Puntiró (Administración)" <administracion@golfparkmallorca.com>
Fecha: 9 de febrero de 2022, 12:15:12 CET
Para: "Golf Park Puntiró (Administración)" <administracion@golfparkmallorca.com>
Cc: Michael Hellwig <mhellwig@golfparkmallorca.com>
Asunto: SOLICITUD PRESUPUESTO LIMPIEZA

Buenos días,

Rogamos estudiaran la posibilidad de ofertarnos el servicio que a continuación les detallamos.

El objeto es la prestación de los Servicios de para poder satisfacer plenamente las necesidades, en las dependencias del GOLF PARK MALLORCA sitas en Camí Vell de Sineu, Km 10, Palma

Rogamos preparen dos presupuestos:

opc. 1

- LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO: Una limpiador/a de lunes a sábado (excluidos días festivos) razón de 3 horas cada día para la limpieza de la oficinas, tienda, vestuarios y aseos.

Limpiador/a 18 horas/semana (excluidos días festivos)

opc. 2

- LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO: Una limpiador/a de lunes a domingo (incluidos días festivos) razón de 3 horas cada día para la limpieza de la oficinas, vestuarios y aseos.

Limpiador/a 21 horas/semana (incluidos días festivos)

La oferta debe contemplar todas las sustituciones del personal por bajas de IT, accidentes de trabajo, vacaciones y/o permisos.

Supervisor provisto de teléfono móvil localizable para solucionar cualquier problema que pudiera surgir en relación al servicio de limpieza

MEDIOS MATERIALES: La oferta debe incluir la aportación de útiles, material diverso, uniformes, productos químicos de limpieza específicos para el tratamiento y mantenimiento idóneo de los distintos tipos de parámetros y superficies, estando todos ellos debidamente homologados y registrados para sus distintos usos. Así cómo incluir los consumibles (papel secamanos, papel higiénico, jabón de manos, etc.)

Quedamos a su disposición por si consideran oportuno realizar una visita a nuestras instalaciones, en horario de 09:00 a 13:00 de lunes a viernes.

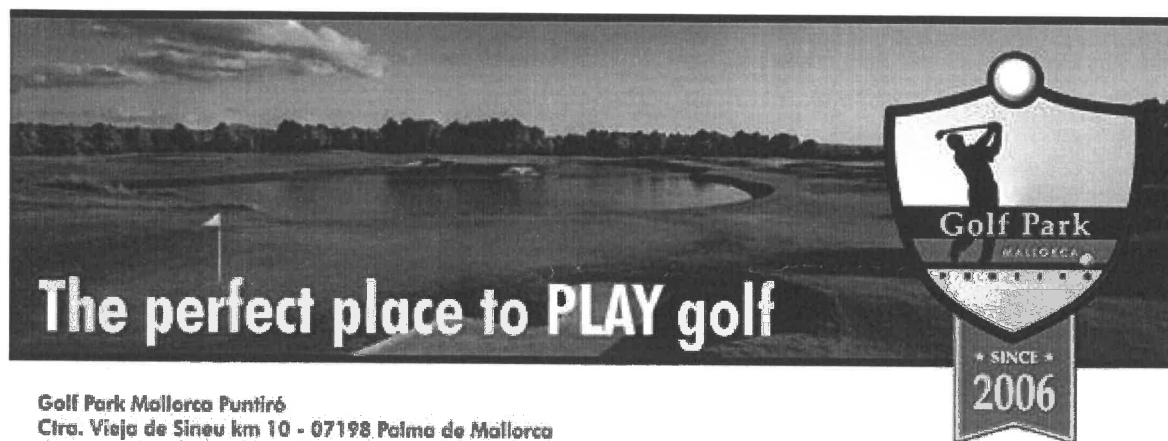
Muchas gracias.

Saludos cordiales,

Àngels Ram3n Vaquer

Administraci3n

GOLF PARK MALLORCA PUNTIR3



Telf.: +34 971 797 330 | Email: reservas@golfparkmallorca.com

-10%: RESERVA ONLINE AQUI | BOOK ONLINE HERE

FOLLOW US:     

Consider the environment before printing this mail.

"Este mensaje puede contener informaci3n confidencial, en propiedad legalmente protegida y est3 dirigida 3nicamente para el uso de la persona destinataria. Si usted no es la persona destinataria de este mensaje, por la presente se le comunica que no debe usar, difundir, copiar de ninguna forma, ni emprender ninguna acci3n en relaci3n con ella. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor le rogamos que lo borre, al igual que cualquier copia del mismo y notifique este hecho al remitente."

"This message may contain confidential, proprietary or legally privileged information and is intended only for the use of the addressee named above. If you are not the intended recipient of this message you are hereby informed that you must not use, disseminate, copy it in any form or take any action in reliance on it. If you have received this message in error please delete it and any copies of it and notify the sender."

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protecci3n de datos, Ley Org3nica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protecci3n de Datos Personales y garant3a de los derechos digitales (LOPDGDD), y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protecci3n de las personas f3sicas en lo que respecta al

tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), le informamos sobre el tratamiento de sus datos personales utilizados para este envío:

Responsable del Tratamiento: Golf Park Entertainment Mallorca S.L.; finalidad: comunicaciones derivadas de la relación existente con el interesado; legitimación: por ejecución de un contrato o consentimiento del titular; destinatarios: no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; derechos: puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se explican en la información adicional. Puede ejercer estos derechos enviando un e-mail a administracion@golfparkmallorca.com, adjuntando documento que acredite su identidad. Puede consultar la información adicional en: www.golfparkmallorca.com/politica-de-privacidad

$$\begin{array}{r} \text{OPC. 1: DE L A S.} \times 3H = 18H / \text{semana} \times 4'33 \times 15 \text{ €/H} = 1321'98 \\ \text{(NO INCLUIDOS FESTIVOS)} \end{array}$$

$$\begin{array}{l} \text{CRISTALES} \leftarrow \text{TRIMESTRALES CADA EXT.} \times 3H = 22 \text{ €/MES} \\ \text{SEMESTRALES EXT + INT} \times 6H = 22 \text{ €/MES} \end{array}$$

$$\begin{array}{l} \text{CONSUMIBLES} \leftarrow \begin{array}{l} \text{TONUSTAS ZIG-ZAG: 4 Cajas} \times 40 \text{ €/Caja} = 160 \text{ €/MES} \\ \text{PAPEL HIG. DOMEST.: 2 PAQUETES} \times 45 \text{ €/PAQUETE} = 90 \text{ €/MES} \\ \text{GEL DE MANOS: 8 UDS} \times 15 \text{ €/UD} = 120 \text{ €/MES} \end{array} \\ \text{TOTAL} = 1732'98 + 1740 = 1585 \text{ €/MES} \end{array}$$

$$\begin{array}{r} \text{OPC. 2: DE L A D.} \times 3H = 21H / \text{semana} \times 4'33 \times 16 \text{ €/H} = 1454'88 \\ \text{(FESTIVOS INCLUIDOS)} \end{array}$$

$$\begin{array}{l} \text{CRISTALES} \leftarrow 22 \text{ €/MES} \\ \text{22 €/MES} \end{array}$$

$$\text{CONSUMIBLES} = 370$$

$$\begin{array}{r} \text{TOTAL} = 1868'88 + 1914'34 = 1869 \text{ €/MES} \\ 1914'34 \quad 1915 \end{array}$$