

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO: AUXILIAR DE GIMNASIO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Auxiliar de Gimnasio.

II. DEPENDENCIA

El titular del puesto depende funcional y jerárquicamente del Responsable de Gimnasio.

III. PERSONAL A SU CARGO

El titular del puesto no tendrá ningún personal a su cargo.

IV. ÁMBITO DE FUNCIONES

El titular del puesto asumirá las siguientes funciones en línea con las directrices de la empresa y/o superior:

- Advertir a los clientes la observación de las normas de uso de las instalaciones.
- Asegurar que se mantienen ordenadas las instalaciones, tanto interiores como exteriores.
- Asistir a algún compañero a la hora de realizar tareas que entrañen algún tipo de dificultad o complejidad.
- Comunicar al superior directo todas las posibles incidencias técnicas que se produzcan en las instalaciones
- Apertura del gimnasio

- Conocer y manejar adecuadamente el manual de limpieza y todos sus bloques de contenido, estar permanentemente actualizado con las modificaciones que se vayan introduciendo, así como superar todas las pruebas de conocimiento que se realicen periódicamente.
- Recibir y atender las llamadas telefónicas.
- Dar información a clientes potenciales y personas interesadas de manera agradable y cortés sobre todo lo relativo a los servicios que ofrece McFit, la forma de hacerse socio, las condiciones contractuales, las ventajas por ser cliente de McFit y cualquier otra información que éstos soliciten o que se le pueda facilitar y que pudiera ser de su interés.
- Escuchar y resolver dudas, quejas, sugerencias, así como cualquier otra observación formulada por los clientes referida a las instalaciones, servicios, productos o de cualquier índole.
- Revisar y sustituir y/o rellenar todos los consumibles de la oficina, baños y demás áreas del gimnasio donde sea necesario.
- Recepción de correo y paquetería que llegue por correo o mensajería.
- Recepción de todo tipo de pedidos de mercancías y su revisión.
- Llevar a cabo tareas de limpieza y mantenimiento conforme al procedimiento de limpieza vigente en cada momento de las áreas del gimnasio que le sean asignadas.
- Lavar y mantener limpios las mopas, trapos y demás útiles de limpieza.
- Mantener informado al superior de todas aquellas cuestiones que necesiten ser conocidas por éste.
- Observar y cumplir todas las medidas e instrucciones contenidas en el manual de Seguridad y Salud.
- Realizar los trabajos que le indique su superior que pertenezcan al ámbito de su actividad o se deriven de las necesidades de la Empresa.

Y, para que así conste se extiende el presente anexo por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados a continuación, firmando las partes interesadas todas y cada una de las hojas del mismo.

En _____, a _____

Por el/la Trabajador/a

Por la empresa